

Под надзором

Участковый Федоровского поселения рассказал о работе системы видеонаблюдения

В опорном пункте участкового всегда многолюдно. Когда я захожу в кабинет, там находится жительница Федоровского. Женщина пришла к участковому неслучайно. Ее машина стоит на стоянке, накануне хозяйка заметила, что на крыле автомобиля появилась большая вмятина.

«Думает, скрылся?»

- Мне кажется, что это хулиганы, проходя мимо, ударили мою машину камнем или железкой, - рассказывает обстоятельство преступления посетительница. - Но теперь я знаю, что в нашей деревне работает система видеонаблюдения и решила проверить: вдруг мы сможем узнать, кто это сделал?

Участковый Алишер Рахимов за несколько секунд в архиве находит запись с нужной камеры. Начинаем вместе прокручивать кадры, снятые видеокамерой. Появляются любопытство и даже азарт: удастся ли нам выяснить реальную причину появления вмятины на машине?

- Главное, чтобы пострадавшие успели обратиться в течение 10 дней, - изучая видео, рассказывает майор Рахимов. - Именно столько времени сохраняются записи на винчестере, а потом автоматически стираются.

Перед нами на большом экране машина пострадавшей. Вдруг мы видим, как рядом с ней припарковалась грузовая ГАЗель. На улице день, четко виден желтый тент машины и ее государственный номер. Водитель ушел, но скоро вернулся. Автомобиль начинает сдавать назад и задним бампером ударяет припаркованную легковушку пострадавшей! Водила приоткрывает дверь, видит, что свидетелей ДТП нет, срывается с места и уезжает в неизвестном направлении!

- Он думает, что скрылся, но ничего подобного, - улыбается участковый. - Теперь Федоровское под надзором, ничего противозаконного нельзя сделать, чтобы видеокамеры этого не запечатлели. «Пробить» эту ГАЗель по номерам проще простого.

После раскрытия этого преступления Рахимов дает подробные указания пострадавшей. Она должна написать заявление в ГИБДД района, указать номера машины, которая нанесла ущерб ее имуществу. Нет сомнений, что нарушитель понесет заслуженное наказание.

Приезжие не в курсе

Систему видеонаблюдения начали устанавливать в Федоровском ровно год назад. Совет депутатов принял решение, а местная администрация реализовала эту программу. Изначально установили 36 камер, сейчас их уже 78, а вскоре все улицы, двory, даже



Алишер Рахимов на страже правопорядка в Федоровском.

самые глухие, будут просматриваться с помощью 105 аппаратов.

- Без ложной скромности заявляю: то, что сделало руководство поселения в Федоровском, - это уникальная система! - продолжает Алишер Рахимов. - Такого охвата нет ни в одном городе Ленинградской области: ни в Тосно, ни в Колпино. Да и в Петербурге не уверен, что существует что-либо подобное. Главное, что видеокамеры очень современные, в любое время суток они показывают изображение высочайшего разрешения.

Перед глазами у участкового два огромных монитора, на которые выведены картинки со всех видеокамер. 8 штук - все интерактивные, то есть двигающиеся на 360 градусов и реагирующие на движение. С вводом системы на улицах Федоровского сразу стало спокойнее. Местные хулиганы быстро поняли, что совершить противоправное действие и остаться незамеченным теперь невозможно. И перестали «шалить» на детских площадках и на скамейках у подъездов.

- Преступления, в основном воровство, периодически происходят, но совершаются они исключительно приезжими, - делится информацией участковый. - То есть теми людьми, которые не в курсе, что Федоровское под надзором. Вот, например, на днях с грузовика сняли аккумулятор. Смотрите сами.

8 УЛИЧНЫХ КРАЖ РАСКРЫТО С ПОМОЩЬЮ ВИДЕО- НАБЛЮДЕНИЯ

Ночь, к припаркованному грузовичку подъезжает иномарка. Несколько минут стоит с включенным двигателем. Затем из машины выходит человек и начинает копошиться рядом с пустой. Затем быстро уезжает, на записи вид-

но, что у стоящего «MANa» открыта крышка отсека, где установлен аккумулятор.

- Мы сразу вычислили номер угонщиков, выяснили, что хозяин живет в поселке имени Тельмана, - рассказывает майор. - Преступники уже задержаны.

Дело опыта

Участковому Алишеру Рахимову 46 лет, он уже год работает в Федоровском сельском поселении. 28 лет проработал в полиции, 20 из них - участковым в Колпино. За годы на предыдущем месте работы знал всех жителей своего района поименно. Теперь знакомится с жителями Федоровского.

- Много хожу по нашим деревням, разговариваю с людьми, всем даю номер своего мобильного телефона, чтобы сразу могли мне позвонить, - делится участковый. - Нередко случается, звонят ночью, но это специфика деятельности, надо быть готовым выехать на вызов в любое время.

Майор признал, что в целом Федоровское - гораздо более спокойное место, чем Колпино. Но и у нас случаются преступления, в основном бытовые: драки, хулиганство, кражи. Чаще всего их совершают в состоянии алкогольного опьянения.

- 40 % всех преступлений - по пьянке. Знаю уже все проблемные семьи в поселении, и они понимают, что со мной лучше не шутить, - продолжает Рахимов. - Провожу с ними профилактические беседы, призываю быть благоразумными. Вокруг Федоровского растут коттеджные поселки, строятся дачи. Там камеры не установить, поэтому кражи случаются. Но мы воров все равно вычисляем - это дело опыта.

Кстати, за последние несколько месяцев с помощью видеонаблюдения было раскрыто 8 уличных краж в Федоровском! И можно не сомневаться, что ни одно противоправное действие на наших улицах не останется незамеченным и безнаказанным.

Артем Куртов
Фото автора

Тхэквондо-турнир

20 декабря состоялся Новогодний клубный детско-юношеский турнир по тхэквондо (ИТФ) на призы главы администрации Федоровского сельского поселения.

В турнире, прошедшем в спортивном зале Дома культуры, приняли участие более 80 спортсменов клуба «Хва-Ранг», а также гости из Кировского района. Соревнование шло между возрастными категориями от 5 лет и старше.

- Турнир прошел на высоком организационном уровне, - прокомментировал главный тренер «Хва-Ранга» Александр Ним. - Мы выражаем огромную благодарность администрации Федоровского

сельского поселения за предоставленные призы и наградную продукцию и Дому культуры деревни Федоровское, и его директору Татьяне Александровне Изотовой за помощь в проведении турнира.

Поздравить за победу в турнире можно не одного спортсмена, а сразу нескольких. Так, среди юных федоровцев заслуженные награды получили Дамира Муродова, Некруз Муродов, Иван Дудкин, Анастасия Иванова, Мария Иванова, Максим Барковский, Дмитрий Аверьянов, Егор Родонежский и Альбина Габасова.

Мария Признякова



Обращайтесь к врачу вовремя!

В Санкт-Петербурге и Ленинградской области весь январь свирепствовала эпидемия гриппа. «ФВ» пообщалась с заведующей Федоровской врачебной амбулаторией, врачом общей практики Ольгой Сергеевной Тукиш, которая рассказала о ситуации в поселении и о работе амбулатории.

Грипп гриппу рознь

Как оказалась, эпидемия коснулась и Федоровского. Ежедневно на прием к одному только терапевту приходит пациентов в разы больше обычного. Так, 28 января, например, Ольга Сергеевна приняла 56 человек.

- И все жаловались на грипп?

- В основном. У одних ОРЗ, у других грипп, у третьих бронхит, но всё это одна группа острых респираторных заболеваний.

- А как грипп можно отличить от вышеперечисленных?

- По интоксикации. Первые симптомы гриппа: высокая температура и интоксикация (головная боль, резь в глазах, светобоязнь, общая слабость, головокружение, боль в мышцах, повышенная потливость, диарея, тошнота и рвота), к которой присоединяются кашель и насморк. А при ОРЗ сначала начинаются насморк, кашель и все остальное, а потом поднимается температура.

- Какие меры профилактики гриппа Вы можете посоветовать?

- Есть разные пути защиты от гриппа. Во всех аптеках, в том числе в нашей, продаются профилактические лекарства, противовирусные препараты. Если вы еще не заболели, можно приобрести «Кагоцел» 12 мг и принимать в течение 5 дней по 1 таблетке 2 раза в день или «Анаферон» (по 1 таблетке 4



Ольга Сергеевна поможет каждому.

раза в день), или «Арбидол» (по 1 таблетке 2 раза в день). Также надо принимать капли в нос «Гриппферон» или «Деринат». Но не надо забывать, что проводить профилактику можно, но нужно обязательно мыть руки и прививаться, когда есть прививки. Это самая лучшая профилактика.

- У нас пока не было гриппа со смертельным исходом?

- Пока нет. Был один случай вызова, когда больной жаловался на высокую температуру, и я констатировала смерть, но пока нет информации, от гриппа ли он скончался. Так что, если вы себя плохо чувствуете на протяжении 2-3 дней и у вас ничего не меняется, не снижается температура, не улучшается состояние, обязательно или вызывайте врача, или приходите на прием. Помните: к врачу надо обращаться вовремя.

И тебя вылечат!

- А на какие болячки жалуются федоровцы в неэпидемиологический период?

- Основную массу занимают сердечно-сосудистые патологии. На втором месте все острые дыхательные заболевания.

Потом идут заболевания суставов и остеохондрозы. Свое место занимает и онкология, по которой, к сожалению, зачастую обращаются уже слишком поздно.

- Расскажите, как заметить у себя признаки онкологии?

- Если внезапно человек ощущает непонятную слабость, если у него изменяется характер стула или он обнаруживает у себя какие-то образования, однозначно пора идти к врачу. Пусть даже в итоге скажут, что человек просто устал, у него предварительно возьмут анализы, сделают флюорографию, проведут минимальное обследование. И если все-таки потребуется, отправят к специалисту.

- А к каким специалистам можно обратиться в нашей амбулатории на данный момент?

- Сейчас у нас принимают акушер, врач общей практики, педиатр, стоматолог, работают кабинеты ЭКГ, физиотерапии, процедурный, дневной стационар. Да и по оборудованию в амбулатории нет больших проблем, а если становится нужен какой-то аппарат, мы подаем заявку. Кроме того, по нашим направлениям пациенты проходят высокотехнологич-

ное обследование и лечение в центре Алмазова, в институте им. Вредена, в Первом медицинском и в других клиниках Санкт-Петербурга. За прошлый год 24 человека успешно прооперировано коронарной ангиографией, 5 человек сделали операции на суставах.

Проблема новоселья

- А как насчет передвижных кабинетов окулиста, УЗИ, флюорографии, которые, бывало, приезжали в Федоровское?

- К сожалению, временно в Тосно нет передвижного флюорографического кабинета: он пришел в негодность. Но федоровцы могут сделать флюшку в Тосно, в Павловске, в Пушкине. Причем в Пушкине по страховым полисам ее нам делают бесплатно. Что касается других передвижных кабинетов: Тосно сейчас не укомплектован узкими специалистами и потому не имеет возможности выезжать к нам.

- Сколько же пациентов амбулатория принимает за год, учитывая, что одни и те же люди могут обращаться несколько раз и к нескольким специалистам?

- За прошлый год по терапии ВОП (врача общей практики) было принято около 9 тысяч пациентов. Плюс со всеми вызовами и профилактикой - тысяч 6-7. И у стоматолога около 8 тысяч. Итого 23-24 тысячи. Вообще у нас заложено 100 посещений в смену, в которую

входят ВОП, фельдшер, акушерка, стоматолог, педиатр. Примерно по 20 человек на прием.

- И приходят столько?

- Еще как! Иногда даже больше. Сейчас, во время эпидемии, приходится принимать куда больше больных. Представьте, 56 человек на приеме и 12 вызовов! Федоровцы уважают доктора, и если человеку не очень хорошо, но он в состоянии подняться, он придет и скажет: «Мне плохо», - и его примут без очереди. Но многие из новых жителей «Счастья», «Солнечного квартета», Глинки, чуть что, с минимально повышенной температурой вызывают врача на дом и возмущаются, если к ним не могут прийти. А когда к ним приходишь, долго плутаешь, не находя нужного адреса - это важная проблема. В новых районах ни одного дома не подписано! В «Солнечном квартете», например, не подписаны ни дома, ни подъезды - не знаешь куда идти. В Глинках не подписано ни одной улицы, и люди вызывают врача, неизвестно куда.

- Кстати, что насчет местной скорой помощи?

- Скорой помощи у нас пока не будет, ее нет возможности укомплектовать. Потому что скорая помощь - это 4 бригады, работающие посменно сутки через трое и состоящие из водителя, врача, фельдшера и диспетчера. Эти 4 бригады по Федоровскому взять негде, тем более, когда в Тосно большая неуккомплектованность.

Мария Признякова



Несмотря на то, что развязку на Московском шоссе должны были сдать в конце 2014 года, стройка до сих пор продолжается. Этот вялотекущий процесс может длиться годами. Власти Петербурга не могут внятно ответить на вопрос: когда же объект будет сдан. Из-за их головотяпства страдают тысячи жителей Лен-области и автолюбители из Федоровского сельского поселения.

Строительство развязки на Московском шоссе заморожено уже год. Там с 2012 года возводят две каплевидные эстакады, которые должны разгрузить

Стройка стоит

пересечение с дорогами из Пушкина и Колпино. Сдать этот объект на самой важной и загруженной трассе страны должны были, вдумайтесь, в ноябре 2014 года. Мы уже писали об этой проблемной стройке, предрекали банкротство генерального подрядчика «Мостоотряд-19». Хотя и строители, и чиновники заявляли, что все в порядке. В итоге компания обанкротилась, работы остановились. В Комитете по транспортной инфраструктуре пообещали провести новый конкурс по выбору генподрядчика и выделить на доделку

1 миллиард рублей к августу 2015 года. Но обещание не исполнили. Лишь 2 недели назад на объект вернулись несколько строителей, появился один экскаватор, начали бетонировать основание для одной из эстакад. Невооруженным взглядом видно, что работы ведутся крайне медленно: то ли денег в городской казне нет, то ли крупных строительных компаний в Петербурге не осталось. Все либо заняты на строительстве «объекта века» - футбольного стадиона на Крестовском острове, либо разорились. Как следствие, на

Московском шоссе водители часами стоят в многокилометровых пробках, на сужении дороги рядом с замороженной стройкой происходит большое количество аварий, так как место не освещено. Такими темпами строить будут еще года 1,5-2.

О том, что Смольный махнул рукой на все городские инфраструктурные объекты, говорит хотя бы тот факт, что приостановлены работы даже на путепроводе в Комарово. Уж там-то стройка велась стахановскими темпами, ведь за железной дорогой находятся

загородные особняки первых лиц города, богатейших бизнесменов, в том числе губернаторская дача. После банкротства генподрядчика «Мостотрест №6», мост так и стоит недоделанным, дорога под ним в аварийном состоянии. Автомобили двигаются по путепроводу по одной полосе, вторая недоделана.

Сегодня в Петербурге строятся лишь объекты к Чемпионату мира по футболу. Нет сомнений, что Мундиаль - общемировой праздник, и мы должны показать Петербург с самой лучшей стороны. Но стоит ли это делать за счет других важнейших объектов, закрывать глаза на развязки, которые остро необходимы для каждого петербуржца?

Артём КУРТОВ

Эта память – наша совесть



27 января ветераны-блокадники, ученики и учителя Федоровской школы, другие жители нашей деревни собрались у памятника на митинг, посвященный 72-й годовщине снятия блокады Ленинграда.

Все дальше от нас январь 1944-го, но мы продолжаем вспоминать дни, когда и Федоровское, и другие населенные пункты на пути к Ленинграду, и сам город-герой освобождались от немецко-фашистских захватчиков. Каждый год мы приходим к памятнику и выполняем три важнейшие задачи: отдаем дань памяти погибшим за нас воинам, благодарим федоровцев, переживших войну, и напоминаем друг другу о событиях того времени, раскрываем перед первоклашками неизвестную им историю.

Вот и в этом году было так. От лица всей школы вышли вперед четыре ученика: Катя Синявская, Дана Дивухина, Антон Кочетов и Некруз Муродов. Они в прозе и стихах, пробирающих до слез, рассказали о блокаде. Затем выступил глава администрации поселения

Анатолий Сергеевич Маслов. Речь главы была обращена к детям:

- Великая Отечественная война была сопряжена с голодом, от которого страдали все, и больше всех - ленинградцы в период блокады, - сказал он. - Разумеется, тогда никто бы даже не подумал о том, чтобы как-то играть с хлебом, каждая крошка которого была залогом жизни. И теперь наши родители с детства учат нас беречь то, что мы имеем, учат обращаться с едой особым образом, потому что это ценность, которую в свое время не имели жители блокадного Ленинграда. Хочу обратиться к детям: цените то, что у вас есть, и храните память о мужестве и подвиге наших бабушек и дедушек.

Следующей слово взяла председатель Совета ветеранов Ольга Владиславовна Мелешко, которая поздравила всех присутствующих с Днем снятия блокады и прочла стих. После минуты молчания к памятнику возложили цветы.

- Было очень страшно, - чуть позже рассказала Ольга Владиславовна. - И голод, и холод, и немцы атаковали нас. Но время идет, стирает память. Сейчас мы уже бабушки и дедушки,

но мы были детьми, и я еще помню рассказы матери. Она уходила на работу в детский садик, а я болела и оставалась дома и потом рассказывала ей, что днем играла с «кисами» - большими «кисами» с длинными хвостами, которые ели с одного стола со мной. Дай Бог, чтобы никогда ничего подобного в нашей стране не было.

Празднование закончилось концертом для федоровцев-жителей блокадного Ленинграда, каждого из которых поименно назвали и одарили гвоздиками. Внепринужденной обстановке чаепития, организованного в ДК, для них выступили девочки из вокального ансамбля «Настроение», Степан Иванов и Анатолий Иванов. «Зарянку», исполнившую три свои песни, пригласили присоединиться к чаепитию и петь вместе с блокадниками любимые всеми песни. С особым восторгом зрители встретили театральную студию «Надежда», показавшую осовремененную сказку «Теремок».

Концерт закончился, но встреча за чаем с пирогами продолжалась до самого вечера.

Мария Признякова

Старшие федоровцы ставят рекорды

Федоровская первичная организация «Общество инвалидов» приняла участие в Открытой спартакиаде Тосненского городского поселения «За здоровый образ жизни», которая прошла в Тосно.

Спартакиада проводилась среди людей пожилого возраста, которые соревновались между собой в дартсе, баскетболе, выбивании кеглей и настольном теннисе. Была и неспортивная номинация «Умелые ручки», на которой представлялись кулинарное искусство, рукоделие, художественный декор, живопись и искусство.

Наша команда из шести человек выступала под девизом, придуманным одним из членов команды Ольгой Федоровой:

«Надежда на сцене, надежда и в спорте; мы сильные духом, мы ставим рекорды». Девиз оказался «в руку» - команда привезла домой 6 дипломов. Из них только один за участие, выданный Валентине Трухачевой, спонтанно вошедшей в команду в замен Любови Бурак. Еще 5 дипломов были получены за победы: Галина Герасимова отличилась в кулинарном конкурсе, Ольга Федорова - в дартсе, Светлана Иванова, Галина Афанасьева и Антонина Орлова в «Умелых ручках» с вышивками кре-

стиком и бисером и с шитьем (костюмами для детей) соответственно.

Участники Спартакиады остались настолько довольны, что на следующий конкурс планируют набрать команду побольше из желающих инвалидов и пенсионеров.

В заключение отметим еще одно достижение: 5 декабря общество инвалидов, оно же театральный коллектив «Надежда», выступило в Фестивале творчества людей с ограниченными возможностями «Надежды негасимый свет», во второй раз прошедшем в Ульяновске.



В этом году федоровцы показали новую сказку, по новому интерпретировали «Теремок». Режиссером выступила Людмила Золотарева.

- Зрители хохотали над нашей сказкой, кричали браво, аплодисментами встречали каждого из нас, - рассказывает председатель федоровского Общества инвалидов Галина Александровна Герасимова.

Галина Александровна также сказала, что в следующем году организаторы превратят фестиваль в конкурс, но это не испугает федоровцев. Уже сейчас они с энтузиазмом думают над тем, какую сказку вынести на суд ульяновского жюри.

Мария Признякова

Давно закончилась Великая Отечественная война, а в памяти народа живы страдания и мужество народа. Каждый год 27 января мы вспоминаем, что это большой праздник – День полного снятия блокады Ленинграда.

Блокада Ленинграда - трагический период истории города на Неве, когда люди погибали от голода, от артиллерийских обстрелов и бомбардировок. Это одна из самых страшных и героических страниц Великой Отечественной войны, наше всеобщее горе, наша память, наша гордость и величие!

Оборона Ленинграда и Ленинградской области далась тяжелой ценой. Боевые потери Ленинградского фронта к концу сентября 1941 года составили 300 тысяч человек.

В битве за Ленинград дрались насмерть наши земляки-федоровцы: Барышев, Баскаков, Борисов, Большов, Гулин, Ионичев, Прошкин, Гаврилин, Колесин, Сухов и другие.

Жители села Федоровское, находясь на территории, занятой врагом, не смирились

Уроки истории



с оккупацией, продолжая бороться, передавая ценные сведения о противнике нашим войскам через линию фронта. Из рассказов старожил нам известно о трагических судьбах некоторых наших односельчан.

Коммунист Алексей Ильич Верховский, замечательный кузнец и плотник, был оставлен для подпольной работы в тылу врага. По доносу полицая-предателя он был повешен.

Виктора Николаевича Мазова в деревне называли «Чапаев», так как ещё в детских играх он во всем подражал замечатель-

ному командиру Василию Чапаеву. Мазов в немецкой форме лихо проезжал на мотоцикле, высматривал места дислокации вражеских войск. А спустя некоторое время наша авиация делала налеты.

О Зинаиде Константиновне Ионичевой говорят как о разведчице. Она была расстреляна по доносу.

Жил в селе старый большевик Александр Туртыгин. Односельчане слышали его рассказы об участии в гражданской войне. Белогвардейцы расстреливали Александра, но его рана не была смертельной.

За сбор разведанных данных о противнике во время Великой Отечественной войны Туртыгин был расстрелян.

Колхозница Ольга Семеновна Тарасова возмущалась поведением немцев, их мародерством и выкрикнула: «Обождите, наши придут, с вами расправятся!» Ее повесили в Павловском парке.

За время осады Ленинграда гитлеровцы серьезно укрепили свои позиции. Главная полоса их обороны, «Северный вал», имела развитую траншейную систему, доты и дзоты, противотанковые рвы, надолбы.

Многие города области были превращены фашистами в настоящие крепости.

Немецкий офицер, захваченный в плен под Ленинградом, давал такие показания: «В ноябре я прибыл на фронт. В штабе я получил необходимые сведения и побывал у Лиговского канала, а также у города Пушкина. Все были в полной уверенности, что гитлеровские укрепления неприступны и выдержат любой натиск советских войск...»

Но, несмотря на это, в ходе наступательной операции «Январский гром», фашистская блокада Ленинграда была полностью снята, а Ленинградская область освобождена от немецко-фашистских захватчиков. В этой победе есть вклад и наших земляков, ведь каждый из них сделал, что мог! В эти дни мы вспоминаем о них, проводим экскурсии в школьном музее. Потому что никто из нас не вправе забыть уроки истории, уроки мужества и стойкости.

Ольга Севостьянова,
директор МКОУ
«Федоровская СОШ»,
депутат Федоровского
сельского поселения

**Федоровское сельское поселение Тосненского района
Ленинградской области
Совет депутатов третьего созыва
Решение**

от 20.01.2016 №50

Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (новая редакция)

В целях развития творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 г. № 49 «О перечне должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (в новой редакции)» совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

Глава поселения Р.И.Ким

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 г. № 49 «О перечне должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (в новой редакции)», в целях совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины

1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, надбавки за классный чин, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляются в пределах фонда оплаты труда и средств, предусмотренных «Порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 20.01.2015г. №49.

1.2. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных поощрений, надбавки за выслугу лет в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности в органах местного самоуправления поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, осуществляется в пределах фонда оплаты труда и средств, предусмотренных «Порядком формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 г. № 50.

1.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность и напряженность, за классный чин, за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

1.4. Основанием для выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

- замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Муниципальный служащий ОМС) является распоряжение органа местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- замещающему высшую должность муниципальной службы главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Глава Администрации) является распоряжение администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера соответствующих надбавок.

1.5. Основанием для выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных поощрений лицам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Работник ОМС), является распоряжение органа местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленин-

**к решению совета депутатов муниципального образования
Федоровское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области**

Приложение

от 20.01.2016 №50

градской области;

1.6. Проекты распоряжений для начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий готовятся на основании:

- для Муниципальных служащих ОМС (за исключением главы администрации) и Работников ОМС - письменных представлений руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, заместителей руководителей, курирующих соответствующее направление работы;
- для главы администрации представление главы муниципального образования.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главой Администрации в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Положения.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главой Администрации персонально, как правило, на календарный год и в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

2.3. Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- по высшей группе должностей - 130 процентов от должностного оклада;
- по главной группе должностей - 120 процентов от должностного оклада;
- по ведущей группе должностей - 100 процентов от должностного оклада;
- по старшей группе должностей - 90 процентов от должностного оклада;
- по младшей группе должностей - 70 процентов от должностного оклада.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленные сроки при изменении степени сложности и напряженности работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины по ходатайству непосредственного руководителя.

2.5. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы указываются конкретные основания, по которым отдельным лицам ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается или изменяется ее размер.

2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе Работникам ОМС.

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается Работникам ОМС в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается Работникам ОМС персонально, как правило, на календарный год, в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы и за высокие достижения в труде.

3.3. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе устанавливается: 10 процентов от должностного оклада.

Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе не может превышать 130 процентов.

3.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, объема работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины по ходатайству непосредственного руководителя.

3.5. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за сложность и напряженность в работе указываются конкретные основания, по которым отдельным лицам ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается или изменяется ее размер.

3.6. Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе производится в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

4. Ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с пунктами 1.1., 1.2. настоящего Положения.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения составляет:

сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы согласно приложению.

2. Решение совета депутатов от 07.04.2015г. № 30 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы» признать утратившим силу.

3. Органом местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области при решении вопросов материального стимулирования руководствоваться настоящим решением.

4. Администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить опубликование настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава поселения Р.И.Ким

Администрации - 100 процентов от должностного оклада.

- для Работников ОМС - 70 процентов от должностного оклада.

4.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

4.3.1. Для Муниципальных служащих ОМС:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей и обязанностей в области противодействия коррупции, высокие личные показатели по службе;
- своевременное исполнение приказов, распоряжений и указаний, выходящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

4.3.2. Для Главы Администрации:

- добросовестное и качественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и контрактом;
- обеспечение стабильной ситуации на территории муниципального образования;
- организация своевременного осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;
- своевременное, в пределах своих полномочий, рассмотрение обращений граждан и организаций и принятие по ним решений в порядке, установленном законом Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

4.3.3. Для Работников ОМС:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по работе;
- своевременное исполнение приказов, распоряжений и указаний руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений руководителям;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от исполнения служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

4.5. Размер ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда может быть увеличен:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год - до 200 процентов от должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет и для женщин 55 лет), профессиональными праздниками - до 200 процентов от должностного оклада.

4.6. Главой Администрации, Муниципальным служащему ОМС и Работнику ОМС, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления ежемесячного денежного поощрения, в связи переводом на другую работу, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

4.7. Муниципальному служащему ОМС и Работнику ОМС, допустившему служебные упущения в работе и нарушении трудовой дисциплины в расчетном периоде и в зависимости от тяжести совершенного проступка, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям и в следующих размерах:

- за некачественную подготовку проектов решений совета депутатов, постановлений и распоряжений главы муниципального образования и администрации муниципального образования и неоднократный возврат на доработку - 10 процентов;
- за несвоевременное или некачественное выполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями - 30 процентов;
- за несвоевременное или некачественное выполнение заданий и распоряжений руководителей - 30 процентов;
- за нарушение сроков рассмотрения обращений граждан - 20 процентов;
- за нарушение сроков исполнения организационно-распорядительных документов - 20 процентов;
- за нарушение сроков исполнения постановлений и распоряжений администрации, главы муницип-

- пального образования - 20 процентов;
- за нарушение трудовой дисциплины - 100 процентов;
- за грубое нарушение должностных обязанностей, повлекшее за собой материальный или моральный ущерб администрации, совета депутатов или физического лица - 100 процентов;
- за превышение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями - 100 процентов;
- при применении дисциплинарного взыскания в виде замечания - 25 процентов, выговора - 50 процентов.

Главе Администрации ежемесячное денежное поощрение может быть снижено на 100 процентов за несвоевременное или некачественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и контрактом для главы администрации.

4.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения, как правило, производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

4.9. Предложения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения представляются главному специалисту по кадровой работе администрации муниципального образования до 25-го числа каждого месяца для подготовки до 27-го числа проектов распоряжений.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Глава Администрации, Муниципальные служащие ОМС могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается исходя из результатов их деятельности.

5.2. Основными критериями для премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

5.2.1. Для Муниципального служащего ОМС:

- выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

5.2.2. Для Главы Администрации:

- бесперебойное осуществление электроснабжения, газоснабжения населения, а также тепло- и водоснабжения;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

5.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер. Размер премии не ограничивается и устанавливается в зависимости от значимости выполненного задания, но в пределах утвержденного фонда оплаты труда, утвержденного на эту выплату.

5.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 настоящего Положения.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главой Администрации в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Положения с даты его присвоения на основании распоряжений органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается в пределах согласно приложению 4 к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016г. №49

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается персонально и подлежит изменению в случае присвоения другого классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 10.03.2015 № 24.

6.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего являются:

- для муниципальных служащих администрации муниципального образования - распоряжение администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжение администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера соответствующей надбавки.

6.5. В связи с ликвидацией последствий стихийных бедствий (пожар, наводнение, кража) при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- справка органа внутренних дел о рассмотрении заявления гражданина по факту кражи, грабежа документов, личного имущества, денежных средств;
- справка соответствующей службы, протокол решения уполномоченного органа или комиссии, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного или техногенного воздействия;
- акт материально-бытового обследования, составленный уполномоченным органом или комиссией по социальным вопросам.

6.6. В связи с тяжелым заболеванием при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- заключение (справка) медицинского учреждения (или органа управления здравоохранением) о необходимости проведения дорогостоящего лечения, операции, приема лекарственных препаратов;
- рецепты, выписной эпикриз, направление на оказание медицинских услуг;
- документы, подтверждающие затраты на оказание платных медицинских услуг (выписной эпикриз, договор на оказание платных медицинских услуг, кассовые чеки и т.п.), затраты на лекарственные препараты (кассовые и товарные чеки).

6.7. В связи с рождением ребенка при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- свидетельство о рождении.

6.8. В связи со смертью ближайших родственников (супруг, дети, родители) при наличии заверенных копий документов, подтверждающих указанные факты и степень родства.

- свидетельство о смерти;
- свидетельство о заключении брака (и др.).

В случае смерти сотрудника органов местного самоуправления материальная помощь выдается членом его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти при наличии заверенных копий документов, подтверждающих родство и факт смерти.

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению сотрудника с указанием причин тяжелого материального положения и на основании:

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжения администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжения администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера материальной помощи;
- для Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению сотрудника с указанием причин тяжелого материального положения и на основании:

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжения администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжения администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера материальной помощи;
- для Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

6.9. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению сотрудника с указанием причин тяжелого материального положения и на основании:

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжения администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжения администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера материальной помощи;
- для Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

6.10. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению сотрудника с указанием причин тяжелого материального положения и на основании:

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжения администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжения администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области об установлении размера материальной помощи;
- для Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжения главы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Стаж	% от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

7.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинград-

**Федоровское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области
Совет депутатов третьего созыва
Решение**

от 17.12.2015г. № 48

Обутверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Федоровского поселения Тосненского

района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Федоровский вестник» или «Тосненский вестник», разместить на официальном сайте администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава поселения Р.И. Ким

**Федоровское сельское поселение Тосненского района
Ленинградской области
Администрация
Постановление**

от 09.11.2015г. № 288

О внесении изменений в Постановление администрации от 07.07.2014 г. № 178 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 г. № 16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», ВСН 1-83 «Типовая инструкция по техническому учету и паспортизации автомобильных дорог общего пользования», на основании закона Ленинградской области от 14 августа 2006 г. № 91-оз «Об утверждении перечня имущества, передаваемого от администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Федоровское

сельское поселение Тосненского района Ленинградской области» акт от 27.09.2006 года, администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести следующие изменения и дополнения в Перечень автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области:

Перечень автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Федоровский вестник» или «Тосненский вестник» и на официальном сайте Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А. С. Маслов**

**Приложение к постановлению администрации
Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области**

от 09.11.2015 года №288

**ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования муниципального образования
Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области**

№ п/п	населенный пункт, по территории которого проходит трасса автомобильной дороги (наименование дороги, улицы, переулка, проезда и т.п.)	протяженность дороги, в км.	идентификационный номер	учетный номер	приоритет *
дер. Федоровское					
1	дер. Федоровское, ул. Почтовая	2,109	41-248-852-ОП МП 101	101	
2	дер. Федоровское, ул. Новая	0,379	41-248-852-ОП МП 102	102	
3	дер. Федоровское, ул. Шоссейная	0,257	41-248-852-ОП МП 103	103	
4	дер. Федоровское, ул. Полевая	0,780	41-248-852-ОП МП 104	104	
5	дер. Федоровское, ул. Промышленная	0,826	41-248-852-ОП МП 105	105	
6	дер. Федоровское, ул. Восточная	1,093	41-248-852-ОП МП 106	106	
дер. Глинка					
7	дер. Глинка, ул. Садовая	3,136	41-248-852-ОП МП 201	201	
8	дер. Глинка, ул. Парковая	1,074	41-248-852-ОП МП 202	202	
9	дер. Глинка, ул. Песочная	0,469	41-248-852-ОП МП 203	203	
10	дер. Глинка, ул. Пионерская	0,611	41-248-852-ОП МП 204	204	
11	дер. Глинка, ул. Новоселов	0,350	41-248-852-ОП МП 205	205	
12	дер. Глинка, ул. Новая	0,233	41-248-852-ОП МП 206	206	
дер. Аннолово					
13	дер. Аннолово, ул. Новая	1,661	41-248-852-ОП МП 301	301	
14	дер. Аннолово, ул. Речная	0,911	41-248-852-ОП МП 302	302	
15	дер. Аннолово, ул. Молодежная	0,604	41-248-852-ОП МП 303	303	
16	дер. Аннолово, ул. Парниковая	1,51	41-248-852-ОП МП 304	304	
17	дер. Аннолово, ул. Школьная	0,643	41-248-852-ОП МП 305	305	
18	дер. Аннолово, дорога Кольцевая	3,061	41-248-852-ОП МП 306	306	
19	дер. Аннолово, проезд от ул. Новая до ул. Молодежная	0,112	41-248-852-ОП МП 307	307	
20	дер. Аннолово, проезд от ул. Новая до ул. Речная	0,223	41-248-852-ОП МП 308	308	
дер. Ладога					
21	дер. Ладога, ул. Дачная	0,750	41-248-852-ОП МП 401	401	
22	дер. Ладога, ул. Лесная	0,178	41-248-852-ОП МП 402	402	
23	дер. Ладога, ул. Ижорской ГЭС	0,39	41-248-852-ОП МП 403	403	
24	дер. Ладога, дорога к Ижорской ГЭС	2,039	41-248-852-ОП МП 404	404	
25	дер. Ладога, ул. Набережная	1,417	41-248-852-ОП МП 405	405	
26	дер. Ладога, ул. Павловская	0,57	41-248-852-ОП МП 406	406	

* в данную графу вносится описание дороги, в соответствии с кадастровым (топографическим) описанием будет внесено после проведения процедуры паспортизации дорог, находящихся на балансе муниципального образования

**Федоровское сельское поселение Тосненский район Ленинградской области
Администрация
Постановление**

от 09.12.2015 № 325

О внесении дополнений в постановление администрации от 03.07.2015 №153 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий администрацией Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Российской Федерации», Уставом муниципального образования Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее дополнение в Порядок осуществления полномочий администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденному постановлением администрации от 03.07.2015 №153 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий администрацией Федоровского

**к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И
ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского сельского поселения, устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан на всей территории муниципального образования или на части его территории.

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Ленинградской области.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – участники опроса).

1.5. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Каждый участник опроса имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным.

Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах законности, открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого письменного учета результатов опроса и возможности их проверки.

1.8. Мнение граждан, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а также органов государственной власти Ленинградской области рекомендательный характер.

1.9. Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

1.10. Для целей, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, опрос проводится: – по вопросам местного значения муниципального образования; – при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

1.11. Опрос может проводиться с помощью следующих методов: – интервьюирование и (или) анкетирование в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных; – тайное или поименное голосование в течение одного или нескольких дней с обобщением полученных данных.

1.12. Интервьюирование и (или) анкетирование, поименное голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса (далее – пункт опроса) и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах опроса.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ
ОПРОСА**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

– совета депутатов или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

– органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов

муниципального образования.

В решении совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность участников опроса.

2.3. В целях организации проведения опроса совет депутатов муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия). Состав комиссии и дата первого заседания определяются решением совета депутатов муниципального образования.

Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 10 день после принятия решения о назначении опроса граждан.

2.4. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя (ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5. Полномочия комиссии:

- не позднее чем за 10 дней до даты (даты начала) опроса организует информирование жителей о содержании решения совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан, месте нахождения комиссии, пунктах опроса;
- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- оборудует пункты опроса;
- устанавливает сроки и порядок проведения агитации заинтересованными лицами;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует мероприятия по проведению интервьюирования и (или) анкетирования, голосования участников опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- обобщает данные с целью установления результатов опроса;
- взаимодействует с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

2.6. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса совету депутатов муниципального образования.

2.7. Глава администрации муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

2.8. При проведении опроса для выявления мнения жителей используются опросные листы.

2.9. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводится текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок. В опросном листе для интервьюирования или анкетирования такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса.

Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

2.10. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица;
- адрес постоянного (преимущественного проживания);
- серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
- иные сведения в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

2.11. Опросный лист для голосования и анкетирования должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ОПРОСА**

3.1. Заинтересованным лицам должно быть предоставлено равное право на выступление в поддержку своих взглядов и убеждений до даты (даты начала) опроса. В период проведения опроса агитация запрещается.

3.2. При проведении поименного голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист.

3.3. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для сбора данных опроса, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для сбора данных опроса определяется комиссией.

3.4. В случае если участник опроса совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорчен-

Приложение

от 17.12.2015 №48

ный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

3.5. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

3.6. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участника опроса, он немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается комиссией.

3.7. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее – уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлечь организацию, профессионально занимающуюся социологическими исследованиями.

3.8. При проведении опроса методом интервьюирования опросный лист заполняется уполномоченным лицом.

Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

3.9. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

**4. УСТАНОВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОПРОСА**

4.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает полученные данные, и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

4.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении совета депутатов муниципального образования как минимальная численность участников опроса.

4.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- а) общее число участников опроса;
- б) одно из следующих решений: – признание опроса состоявшимся; – признание опроса несостоявшимся;
- в) число опросных листов, признанных недействительными;
- г) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);
- д) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее – результаты опроса).

4.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

4.5. Член комиссии, не согласный с протоколом о результатах опроса в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в совет депутатов муниципального образования с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

В случае если опрос проводится по инициативе главы муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, для инициаторов составляется дополнительный экземпляр протокола о результатах опроса с приложением к ним заверенных комиссией копий опросных листов.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате совета депутатов муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

5.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 15 дней со дня составления протокола о результатах опроса.

5.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

5.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется: – за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления; – за счет средств бюджета Ленинградской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

**Федоровское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области
Совет депутатов третьего созыва**

Решение

от 20.01.2016 № 49

О перечне должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (в новой редакции)

В целях систематизации действующих муниципальных правовых актов, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы (приложение 2).

3. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение 3).

4. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, присвоенный муниципальным служащим органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с должностями муниципальной службы и должностями государственной гражданской службы (приложение 4).

5. Решение совета депутатов от 07.04.2015 № 29 «О перечне муниципальных должностей, порядке формирования фонда оплаты труда в администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.

6. Администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить опубликование настоящего решения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения Р.И.Ким

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требованиями областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

Статья 1. Общие положения

1. Лица, оплата труда которых регулируется в соответствии с настоящим порядком, могут замещать следующие должности:

- должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- высшую должность муниципальной службы главы местной администрации, замещаемой путем заключения контракта по результатам конкурса, в порядке, установленном действующим законодательством;
- должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и высшую должность муниципальной службы главы местной администрации в администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и фонд оплаты труда работников, замещающих должности в администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и фонд оплаты труда работников, замещающих должности совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – Муниципальные служащие) органов местного самоуправления и высшую должность муниципальной службы главы местной администрации (далее – Главы администрации) в администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района

Ленинградской области, а также работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Работники), выплачивается за счет средств местного бюджета.

Привлечение для этих целей средств внебюджетных источников не допускается.

Статья 2. Состав денежного содержания муниципальных служащих и главы администрации.

Денежное содержание Муниципальных служащих органов местного самоуправления и Главы администрации состоит из ежемесячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным Муниципальным служащему и Главе администрации классным чином, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, установленном областным законом от 11.08.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Статья 3. Должностные оклады Муниципальных служащих органов местного самоуправления, Главы администрации и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Размеры ежемесячных должностных окладов Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливаются в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

2. Размеры ежемесячных должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с Перечнем должностей в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Муниципальным служащим и Главе администрации со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

Статья 4. Дополнительные выплаты в составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

В составе денежного содержания Муниципальных служащих органов местного самоуправления и Главы администрации устанавливается ежемесячная надбавка к

к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2015 № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада, рублей
Перечень должностей муниципальной службы в совете депутатов муниципальной администрации	
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	9 440
Ведущий специалист	8 580
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	7800

к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2015 № 29

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы.

1. Перечень должностей в совете депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Уборщица	7 800

к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2015 № 29

должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а Работникам устанавливается надбавка за сложность и напряженность в работе.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе не должен превышать 130 процентов.

2. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а для Работников устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в размере (не более):

при стаже	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере не более 100% от должностного оклада;

5. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливаются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, но не более двух должностных окладов в год;

6. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двух должностных окладов в год, Работникам не более одного должностного оклада в год.

7. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников устанавливается материальная помощь к отпуску в размере не более одного должностного оклада в год.

Муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается за

счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. Порядок определения размера и выплаты Муниципальному служащему, Главе администрации и Работникам дополнительных выплат в составе денежного содержания устанавливаются Положением о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы, утвержденным представительным органом муниципального образования.

Статья 5. Увеличение (индексация) должностных окладов и размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Муниципальных служащих, должностных окладов Работников.

Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Порядком размеров должностных окладов и размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Муниципальных служащих, должностных окладов Работников, утверждается представительным органом в составе решения о бюджете муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Статья 7. Фонд оплаты труда Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1. При формировании фонда оплаты труда Муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати четырех должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящей

статьи.

2. При формировании фонда оплаты труда Работников органов местного самоуправления муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе в размере четырнадцати должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере шести должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

Фонд оплаты труда Работников органов местного самоуправления муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

**Приложение 4
к решению совета депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 № 49**

Таблица соответствия должностей муниципальной службы муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области классным чином муниципальных служащих муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

Наименование должностей	Классный чин	Размер надбавки за классный чин
Высшие должности муниципальной службы	1	3600
	2	3400
	3	3200
Главные должности муниципальной службы	4	3000
	5	2800
	6	2600
	7	2400
Ведущие должности муниципальной службы	8	2200
	9	2000
	10	1500
Старшие должности муниципальной службы	11	1300
	12	1100
	13	900
Младшие должности муниципальной службы	14	800
	15	600