

# ФЕДОРОВСКИЙ

Понедельник

23 октября  
2017 г.

# ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKIY-VESTNIK@RAMBLER.RU

## ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2017 № 282

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить форму Перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации А. С. Маслов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
Федоровского сельского поселения  
Тосненского района  
Ленинградской области  
от 12.10.2017 № 282

### ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ).

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том

числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Функции по формированию, утверждению, ведению, опубликованию Перечня осуществляет администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с настоящим Порядком.

## 2. Формирование Перечня

2.1. Перечень формируется из состава учтенного в реестре муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), на которое зарегистрировано право собственности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, кроме:

- включенного в действующий план (программу) приватизации муниципального имущества;
- муниципального имущества, в отношении которого рассматривается вопрос о приватизации на основании заявления арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ;

- муниципального имущества, изъятого из оборота или ограниченного в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- земельных участков, находящихся в собственности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и свободными от прав других лиц.

2.2. Состав муниципального имущества, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Порядка, для включения в Перечень определяется администрацией Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

До рассмотрения вопроса об определении состава муниципального имущества, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Порядка, для включения в перечень главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области составляет список муниципального имущества, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости использования муниципального имущества, предлагаемого для включения в Перечень, для иных целей по их направлениям деятельности, указанных в ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с приложением выписок из реестра муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в отношении муниципального имущества, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Порядка.

Глава администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области рассматривает список, сведения и дает ответ в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.3. После получения ответа главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, главный специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в течение 2 (двух) рабочих дней готовит соответствующий проект муниципального правового акта об утверждении Перечня или внесении изменений (дополнений) в Перечень в форме постановления.

2.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

## 3. Ведение Перечня

3.1. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.2. Ответственный специалист администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляет мониторинг муниципального имущества, соответствующего требованиям п. 2.1 настоящего Порядка, и осуществляет подготовку соответствующих проектов муниципальных правовых актов в соответствии с настоящим Порядком.

3.3 Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области ежегодно, до 01 ноября, вносит дополнения в перечень и утверждает их в форме постановления.

3.4. В перечень могут быть внесены следующие изменения:

- включение муниципального имущества;
- внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе;
- исключение муниципального имущества.

3.5. Основаниями для включения муниципального имущества в перечень являются:

- принятие соответствующих муниципальных правовых актов, предусматривающих изменение состава муниципальной собственности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- установление соответствия муниципального имущества, ранее не включенного в перечень, требованиям п. 2.1 настоящего Порядка;

- принятие муниципального правового акта, устанавливающего иной порядок распоряжения муниципальным имуществом.

3.6. Основаниями для внесения изменений в Перечень сведений о муниципальном имуществе является изменение сведений о таком имуществе в реестре муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.7. Основаниями для исключения муниципального имущества из Перечня являются:

- прекращение права собственности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- утрата арендатором статуса субъекта малого и среднего предпринимательства и исключение его из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- исключение муниципального имущества из реестра муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию;

- необходимость закрепления имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями соответственно (в отношении свободного имущества).

- принятие нормативного акта, устанавливающего иной порядок распоряжения муниципальным имуществом (в отношении свободного имущества).

## 4. Опубликование Перечня

4.1. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Тосненский вестник» и размещен на официальном сайте администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

## 5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Перечне

5.1. Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области передает сведения о Перечне и (или) внесенных в него изменениях в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, а также в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: - сведения о Перечне - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения;- сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодных дополнениях перечня в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 (пятого) ноября текущего года.

Ответственным за подготовку и представление указанной информации является ответственный специалист администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в перечне, предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению в адрес администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
Федоровского сельского поселения  
Тосненского района  
Ленинградской области  
от 12.10.2017 № 282

### Перечень

муниципального имущества Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Ц е л е в о е использование имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2017 № 283

Об утверждении Перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненский район Ленинградской области от 24.10.2006 № 73 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области», постановлением администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 12.10.2017 № 282 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, являющегося собственностью Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Передать сведения об утвержденном Перечне в администрацию муниципального образования Тосненский район Ленинградской области не позднее 5 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления;

3. Представить в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области сведения об утвержденном Перечне в течение 10 рабочих дней с момента принятия настоящего постановления;

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в порядке, установленном Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Рысюкову Л. В.

**И. о. главы администрации А. С. Маслов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Федоровского сельского поселения  
Тосненского района  
Ленинградской области  
от 12.10.2017 № 283

## Перечень

муниципального имущества, являющегося собственностью Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование муниципального имущества и другие сведения, позволяющие индивидуализировать муниципальное имущество	Адрес (местонахождение) объекта муниципального имущества	Ц е л е в о е и с п о л ь з о в а н и е имущества	Реквизиты договора аренды, сроки договора	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня	
					Дата	Основание	Дата	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Встроенные нежилые помещения № 1-4. площадью 36,0 кв. м, кадастровый номер 47-78-29/054/2005-022	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское сельское поселение, дер. Федоровское, ул. Центральная, д. 6а	Д л я в е д е н и я предпринимательской деятельности	Свободно от прав третьих лиц				

**ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2017 № 286

Об утверждении положения «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации А. С. Маслов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от 12.10.2017 № 286

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Администрация).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1. В течение года с даты включения муниципального имущества в перечень Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или осуществляет предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите

конкуренции».

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного комиссией по определению условий сдачи в аренду имущества (далее - Комиссия), создаваемой Администрацией.

## II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

## III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, предоставляются льготы, установленные решением Совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

## IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

## V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Администрация в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду.

19. В случае дачи Администрацией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Администрацией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:  
- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;  
- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Администрация в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности и сроке предоставления имущества в аренду.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_,

расположенно(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ в порядке

предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_.

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(перечень документов)

Даю согласие администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Главе администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
следующего имущества:

расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(перечень документов)

Даю согласие администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 19.10.2017 № 13

Об утверждении Регламента работы совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить регламент работы совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению.
2. Решение совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 08.12.2015 № 45 «Об утверждении регламента работы совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Федоровский вестник» и разместить на сайте администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению совета депутатов  
Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области  
От 19.10.2017 № 13

**РЕГЛАМЕНТ  
работы совета депутатов Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области**

Общие положения

1.1. Регламент работы совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и определяет организацию и порядок работы совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - совет депутатов) - представительного органа местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - поселение).

1.2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Местонахождение совета депутатов: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д.12 лит. «А».

Структура совета депутатов

2.1. В структуру совета депутатов входит:

- глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов;
- заместитель главы поселения, исполняющий полномочия заместителя председателя совета депутатов (далее – заместитель председателя совета депутатов);
- секретарь совета депутатов;
- постоянные комиссии совета депутатов;
- специалист совета депутатов, осуществляющий организационное обеспечение деятельности совета депутатов (далее – специалист совета депутатов).

Совет депутатов может образовывать временные органы, к которым относятся временные комиссии, депутатские группы, создаваемые для решения отдельных вопросов. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру

2.2. Председатель совета депутатов:

- открывает и закрывает заседания;
- руководит заседанием совета депутатов;
- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- ставит на голосование вопросы, предложенные депутатами для голосования;
- ставит на голосование проекты решений;
- зачитывает предложения депутатов по рассматриваемым вопросам;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний.

2.3. Заместитель председателя совета депутатов исполняет обязанности председателя совета депутатов в период временного отсутствия председателя совета депутатов. Избрание заместителя председателя совета депутатов осуществляется депутатами из своего состава открытым голосованием на первом заседании.

2.4. Секретарь совета депутатов - лицо, осуществляющее фиксирование в письменном виде хода заседаний совета депутатов в форме протокола заседаний совета депутатов, подсчет голосов депутатов при голосовании по вопросам повестки дня заседания совета депутатов. Секретарь совета депутатов избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на первом заседании.



2.5. Постоянные и временные комиссии совета депутатов, депутатские группы являются формами аналитической, рекомендательной и контрольной работы совета депутатов, создающими реальные условия для личного участия каждого депутата в предварительной разработке и реализации принимаемых решений.

2.6. Совет депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии совета депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений совета депутатов, содействия их реализации и осуществления иных функций в соответствии с Положением о постоянных комиссиях совета депутатов.

Постоянные комиссии совета депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о постоянных комиссиях совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов. Координация деятельности постоянных комиссий совета депутатов осуществляется председателем совета депутатов.

2.7. Временные комиссии и депутатские группы совета депутатов формируются по мере необходимости по инициативе председателя и депутатов совета депутатов.

Численный состав, сроки и порядок работы временной комиссии определяются в соответствии с решением совета депутатов об ее формировании.

Персональный состав временной комиссии определяется путем избрания в ее состав депутатов совета депутатов. Избрание депутатов в состав временной комиссии осуществляется депутатами из своего состава открытым голосованием.

Формирование депутатской группы осуществляется на основе добровольного согласия депутатов на объединение в депутатскую группу.

Решение об объединении в депутатскую группу оформляется протоколом собрания депутатов, изъявивших согласие на такое объединение, в котором отражаются установленные депутатской группой цели, сроки и порядок работы депутатской группы.

Решение об объединении в депутатскую группу доводится до сведения всех депутатов на ближайшем заседании совета депутатов руководителем депутатской группы.

2.8. Специалист совета депутатов является муниципальным служащим, осуществляет свою деятельность на основании Устава поселения, муниципальных правовых актов поселения, настоящего Регламента.

### **3. Порядок созыва и проведения заседаний совета депутатов**

Заседания совета депутатов являются высшей и основной формой работы совета депутатов и проводятся не реже одного раза в два месяца. Допускается проведение внеочередных заседаний совета депутатов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

Внеочередные заседания совета депутатов созываются главой поселения по собственной инициативе, по инициативе главы администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – глава администрации) и по инициативе не менее одной трети от числа депутатов совета депутатов. Указанная инициатива должна быть доведена инициаторами созыва внеочередного заседания совета депутатов (за исключением самого главы поселения) до сведения главы поселения не позднее десяти календарных дней до предполагаемой даты созыва внеочередного заседания совета депутатов. Инициатива оформляется в письменной форме, подписанной главой администрации или всеми депутатами – инициаторами соответственно, где содержатся сведения о мотивах проведения внеочередного заседания совета депутатов, предлагаемые вопросы повестки дня, предполагаемая дата проведения внеочередного заседания.

Подготовка и проведение заседаний совета депутатов осуществляется на основании распоряжения главы поселения.

3.4. Первое заседание совета депутатов проводится на основании постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о формировании совета депутатов.

Открывает его и председательствует на нем до избрания главы поселения старейший по возрасту депутат совета депутатов. На первом заседании совета депутатов после его открытия открытым голосованием избирается секретарь заседания из состава депутатов совета депутатов.

3.5. Заседания совета депутатов проводятся по месту его нахождения, если не принято решение о проведении выездного заседания совета депутатов.

Начало заседания совета депутатов в 18.00 по московскому времени. Совет депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседания.

3.6. Заседание совета депутатов проводится, как правило, открыто. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытых заседаний совета депутатов, закрытое заседание совета депутатов проводится также в случаях, установленных действующим законодательством.

3.7. На заседании совета депутатов секретарем совета депутатов ведется протокол заседания.

3.8. Заседание совета депутатов проводится в соответствии с повесткой дня заседания, принимаемой советом депутатов непосредственно после открытия заседания. Утверждение повестки дня заседания совета депутатов осуществляется путем открытого голосования. Повестка дня считается утвержденной, если за это проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов, результаты голосования и сведения об утверждении повестки дня заседания совета депутатов заносятся в протокол заседания совета депутатов.

3.9. По вопросам повестки дня докладчиком предоставляется до 20 минут, выступающим в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и по порядку ведения заседания, мотивам голосования, внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3 минут. Перерывы на 15 минут объявляются председателем совета депутатов через каждые полтора часа работы или по мере необходимости для решения организационных вопросов.

3.10. На заседаниях совета депутатов депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и выражать свое отношение по кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых советом депутатов, задавать вопросы и давать справки.

3.11. Депутаты обязаны присутствовать на заседаниях совета депутатов. Совет депутатов полномочен начать работу заседания и принимать решения по вопросам повестки, если присутствует более половины от числа избранных депутатов.

3.12. Регистрация депутатов, прибывших на заседание совета депутатов, проводится перед его началом, после каждого перерыва перед продолжением заседания. Перед любым голосованием может быть проведена дополнительная регистрация. Если по итогам регистрации заседание совета депутатов признано неправомочным, то по распоряжению главы поселения, а в случае его отсутствия, заместителя председателя совета депутатов заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.13. На заседаниях совета депутатов присутствует юрист, осуществляющий правовое сопровождение деятельности совета депутатов, вправе присутствовать председатель Контрольно-счетного органа поселения, на который возложено осуществление внешнего муниципального финансового контроля (далее – Контрольно-счетный орган), или по его поручению иной представитель Контрольно-счетного органа, глава администрации, депутаты Законодательного собрания Ленинградской области, в состав округа которых входит территория поселения, уполномоченные (назначенные) представители лиц, вносящих на рассмотрение совета депутатов проекты решений совета депутатов, а по приглашению председателя совета депутатов – иные лица. Участие в заседании совета депутатов муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, приглашенных на заседание, обязательно. Приглашение на заседание муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения производится непосредственно через руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Прокурор, его заместитель, вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, участвовать в рассмотрении внесенных ими представлений и протестов, а также вносить предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии муниципальных правовых актов.

3.14. Специалист совета депутатов обязан обеспечить оповещение депутатов о месте, времени и предполагаемой повестке дня заседания совета депутатов не позднее пяти, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, не позднее десяти рабочих дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов и не позднее трех календарных дней до проведения внеочередного заседания совета депутатов.

Оповещение депутатов совета депутатов производится в письменном виде, к извещению прилагаются проекты решений совета депутатов по вопросам предполагаемой повестки дня со всеми имеющимися сопроводительными документами и заключением Контрольно-счетного органа (в случаях, когда наличие такого заключения требуется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами).

Оповещение о рассмотрении проектов решений о бюджете поселения, внесении изменений и дополнений к нему производится не позднее 10 рабочих дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов.

#### **4. Внесение, рассмотрение, принятие и хранение решений совета депутатов**

4.1. Внесение проектов решений на рассмотрение совета депутатов осуществляется по инициативе главы поселения, депутатов совета депутатов, главы администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

Инициатива по внесению на рассмотрение совета депутатов проекта нового Устава поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения может исходить от главы поселения, от депутатов совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов совета депутатов, от администрации поселения.

Проекты решений совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только главой администрации или при наличии заключения главы администрации.

4.2. Проект решения, поступивший специалисту совета депутатов должен сопровождаться:

- оформленным решением соответствующего инициатора о внесении проекта;
- сопроводительной запиской исполнителя, в которой отражаются необходимость и цели принятия решения, проект которого представлен, правовое обоснование возможности его принятия, его финансово-экономическое обоснование в случае, если исполнение решения требует дополнительных финансовых затрат, не предусмотренных в бюджете поселения на текущий год, перечень муниципальных правовых актов, изменение либо отмена которых потребуется в связи с принятием решения.

К проекту решения, поступившему от администрации поселения, должны прилагаться все необходимые согласования, а также заключение юриста администрации поселения.

Представленный проект в течение 1 рабочего дня с даты поступления проверяется специалистом совета депутатов на соблюдение установленного порядка внесения проектов, после чего представленный проект вместе с приложениями, за исключением проектов, поступивших от главы администрации, направляется на согласование с заинтересованными должностными лицами, структурными подразделениями администрации поселения, иными лицами и органами, в компетенцию которых входит его выполнение или контроль за его выполнением, либо возвращается инициатору.

Проекты решений совета депутатов о бюджете, проекты решений совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, предоставление муниципальных гарантий и поручительств или обеспечение исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, использование средств местного бюджета, изменение расходных обязательств поселения, а также затрагивающие вопросы бюджетного процесса, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направляются главой поселения в Контрольно-счетный орган для финансово-экономической экспертизы в соответствии с полномочиями Контрольно-счетного органа, о результатах которой Контрольно-счетный орган сообщает главе поселения не позднее 7 рабочих дней со дня поступления проектов в Контрольно-счетный орган с представлением письменного заключения.

Если в течение 7 рабочих дней с момента направления проекта от соответствующих инстанций не получено письменного ответа о результатах согласования проекта, то это обстоятельство не является безусловным препятствием для его дальнейшего рассмотрения в постоянных комиссиях и на заседании совета депутатов по решению, принятому председателем совета депутатов.

По ходатайству соответствующего должностного лица или структурного подразделения администрации поселения, поданного через главу администрации поселения, срок согласования проекта может быть продлен председателем совета депутатов в разумных пределах.

По истечении срока, установленного на согласование, юристом, осуществляющим правовое сопровождение деятельности совета депутатов, в течение 5 рабочих дней изучается возможность проведения правовой и антикоррупционной экспертизы по имеющимся материалам и выносятся мотивированное правовое заключение и заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы по проекту, либо заключение о невозможности проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы с указанием причин, препятствующих этому.

Заключение о невозможности проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы представляется председателю совета депутатов для принятия решения по вопросам о возможности дальнейшего рассмотрения проекта в постоянных депутатских комиссиях либо о возможности устранения причин, препятствующих проведению правовой и (или) антикоррупционной экспертизы.

В случае принятия решения о возможности устранения причин, препятствующих проведению правовой и (или) антикоррупционной экспертизы, инициатору внесения проекта сообщается о принятом решении и сроках, установленных для проведения новой экспертизы.

4.3. Проекты решений совета депутатов, вносимые администрацией поселения и требующие заключения Контрольно-счетного органа, должны быть направлены специалисту совета депутатов, не позднее 15 рабочих дней, не требующие такого заключения – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов и соответственно – не позднее 10 рабочих дней и не позднее 5 рабочих дней до даты проведения внеочередного заседания совета депутатов.

Проекты решений, прошедшие правовую и (или) антикоррупционную экспертизу, либо по которым председателем совета депутатов принято решение о дальнейшем рассмотрении в постоянных комиссиях и на заседании совета депутатов без экспертного заключения, уполномоченным специалистом направляются депутатам в порядке, установленном в пункте 3.14. настоящего Регламента, и после рассмотрения их на постоянных комиссиях включаются для рассмотрения в повестку дня ближайшего заседания совета депутатов.

4.4. Проекты решений, вносимые на рассмотрение совета депутатов, могут подлежать предварительному рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов в соответствии с профилем их работы. Проект решения, поступивший в совет депутатов, направляется в соответствующую постоянную комиссию совета депутатов для рассмотрения специалистом совета депутатов. По результатам рассмотрения постоянная комиссия принимает свое мотивированное решение, которое докладывается председателем постоянной комиссии после доклада проекта решения на заседании совета депутатов в порядке его обсуждения. В случае, если в соответствии с решением постоянной комиссии предлагается рассмотреть вопрос о внесении изменений и (или) дополнений в проект решения, постоянная комиссия вносит также проект предлагаемых изменений и (или) дополнений.

Проект решения совета депутатов должен быть рассмотрен постоянной комиссией не позднее 5 рабочих дней до даты проведения очередного заседания совета депутатов и не позднее дня, предшествующего дате проведения внеочередного заседания совета депутатов.

Проект решения о бюджете поселения, вносимый на рассмотрение совета депутатов, подлежит обязательному предварительному рассмотрению

на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов в течение 7 дней с даты его поступления.

4.5. В работе постоянной комиссии могут принимать участие уполномоченные (назначенные) представители лиц, вносящих на рассмотрение совета депутатов проекты решений совета депутатов, по предварительному согласованию с депутатами, входящими в состав постоянной комиссии, вправе присутствовать депутаты совета депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии, иные лица, имеющие право присутствовать на заседаниях совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом, при необходимости в работе постоянных комиссий участвуют муниципальные служащие органов местного самоуправления поселения и юрист, осуществляющий правовое обеспечение деятельности совета депутатов.

4.6. Проекты решений совета депутатов, поступившие специалисту совета депутатов, от администрации поселения, направляются им на рассмотрение главы поселения непосредственно после их поступления, а от других инициаторов - непосредственно после их согласования, либо в случае их отсутствия - сразу после истечения соответствующих сроков, установленных настоящим Регламентом.

Информация о результатах рассмотрения проекта решения совета депутатов на постоянных комиссиях совета депутатов направляется главе поселения непосредственно после ее поступления.

4.7. Проекты решений совета депутатов рассматриваются им в одном чтении, по результатам которого открытым голосованием принимается решение.

Проект решения о бюджете поселения должен быть рассмотрен советом депутатов не позднее 1 декабря года, предшествующего началу очередного финансового года.

4.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

Устав поселения, изменения и дополнения в него принимаются большинством в две трети от установленной численности депутатов совета депутатов. Если при принятии решения советом депутатов количество голосов «за» и «против» окажется равным, голос председательствующего на заседании совета депутатов является решающим.

4.9. Нормативный правовой акт, принятый советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4.10. Решения совета депутатов вступают в силу в порядке, установленном Уставом поселения.

4.11. Решения совета депутатов хранятся в администрации поселения временно - в течение срока полномочий совета депутатов данного созыва и трех лет по его окончании. Далее, по окончании указанного срока, муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сдаются в установленном порядке в архив на постоянное хранение.

## 5. Порядок рассмотрения проектов федеральных, областных законов и законодательных инициатив иных субъектов

5.1. Проекты федеральных и областных законов, поступивших в совет депутатов на рассмотрение, направляются главой поселения в профильную постоянную комиссию.

5.2. Постоянная комиссия в сроки, установленные органом, должностным лицом, направившим проект закона, рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает мотивированное решение о поддержании законодательной инициативы, об ее отклонении, либо о поддержании законодательной инициативы с учетом изменений, предложенных постоянной комиссией.

5.3. Решение постоянной комиссии, прошедшее правовую экспертизу юриста, осуществляющего правовое сопровождение деятельности совета депутатов, направляется главе поселения, в случае его одобрения глава поселения направляет указанное решение с подписанным им сопроводительным письмом в орган или лицу, направившему проект закона на рассмотрение.

5.4. Результат работы постоянной комиссии по рассмотренному проекту закона подлежит обязательному оглашению уполномоченным на это членом постоянной комиссии на ближайшем заседании совета депутатов.

## 6. Порядок осуществления контроля за исполнением решений совета депутатов

6.1. Контроль за исполнением решений совета депутатов осуществляется главой поселения и постоянными комиссиями в соответствии с профилем их работы.

6.2. Администрация поселения обеспечивает главу поселения и председателя соответствующей постоянной комиссии совета депутатов информацией о выполнении поручений, требований, рекомендаций, содержащихся в решениях, принятых советом депутатов.

6.3. Соответствующая комиссия ежеквартально и по итогам года готовит отчет об исполнении решений совета депутатов, который заслушивается на ближайшем, после истечения отчетного периода заседании совета депутатов. Отчет докладывается председателем соответствующей комиссии.

6.4. По результатам заслушивания отчета совет депутатов принимает решение о признании удовлетворительным исполнения решений совета депутатов, либо о признании неудовлетворительным исполнения решений совета депутатов и принятии соответствующих мер.

6.5. По результатам заслушивания отчета совет депутатов вправе обратиться к соответствующим органам, должностным лицам с предложением о поощрении лиц, обеспечивших качественное и своевременное исполнение решений совета депутатов, либо о привлечении к ответственности лиц, в результате действий (бездействий) которых решение совета депутатов не исполняется полностью или частично, а также создаются препятствия для его исполнения. Указанные предложения оформляются в решение совета депутатов, принимаемом по результатам заслушивания отчета. Совет депутатов вправе самостоятельно принять решение о применении поощрения, либо привлечении к ответственности лиц, в указанных выше случаях, если принятие такого решения находится в компетенции совета депутатов.

## 7. Внесение изменений в Регламент работы совета депутатов

7.1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, установленном Уставом поселения для внесения изменений в решения совета депутатов.

7.2. Проект решения о внесении изменений в настоящий Регламент выносится на рассмотрение совета депутатов в порядке, установленном для внесения на рассмотрение совета депутатов его решений.

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

От 19.10.2017 № 14

Об утверждении Устава администрации Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение об администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 22.12.2005 № 16.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Федоровский вестник» и разместить на сайте администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению совета депутатов  
Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области  
от 19.10.2017 №14

**УСТАВ**

администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Настоящий Устав определяет полномочия, функции, структуру и организацию работы, документационное обеспечение деятельности администрации поселения.

**Глава I. Общие положения**

Статья 1. В соответствии с Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту - администрация поселения).

Статья 2. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Уставом поселения) и иными муниципальными правовыми актами Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, настоящим Уставом. Администрация поселения осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в рамках полномочий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом поселения.

Статья 3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, наделяется муниципальным имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, от своего имени выступает в судах, осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.

Статья 4. Полное наименование администрации – администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – администрация Федоровского городского поселения Тосненского района.

Местонахождение администрации поселения: 187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 12а.

**Глава II. Полномочия администрации поселения**

Статья 5. Полномочия администрации поселения по решению вопросов местного значения определены Уставом поселения и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6. В рамках полномочий, определенных Уставом поселения, администрация поселения:

Разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов (в том числе по налогам, сборам и льготам по ним).

Исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении.

От имени поселения владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным советом депутатов поселения.

Управляет иным переданным в управление поселению имуществом.

Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов поселения, иных органов местного самоуправления поселения.

Формирует, размещает муниципальный заказ в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности совета депутатов поселения при заключении соглашения между советом депутатов и администрации поселения.

Статья 7. В области планирования, бюджета, финансов и учета администрация поселения:

7.1. Разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов поселения проекты бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, организует их исполнение.

7.2. В установленном порядке получает от предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые сведения в целях обеспечения интересов населения поселения, в установленных случаях осуществляет согласование планов и мероприятий указанных предприятий и организаций.

7.3. Вносит предложения по проектам планов и программ социально-экономического развития территории в органы местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и в органы государственной власти Ленинградской области, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории.

Обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного, имущественного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием поселения.

Рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления.

Оказывает содействие органам государственной статистики, представляет им и получает от них необходимые статистические данные.

В соответствии с решением, принятым в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, осуществляет сбор средств самообложения граждан для решения конкретных вопросов местного значения.

Статья 8. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории поселения, администрация поселения:

8.1. В соответствии с порядком, установленным советом депутатов поселения, осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью поселения.

Является учредителем муниципальных предприятий и учреждений.

Заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже 1 раза в год.

Назначает и освобождает в порядке, установленном советом депутатов поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Разрабатывает в установленном порядке предложения о приватизации муниципального имущества, проекты муниципальных правовых актов по этим вопросам, в пределах своей компетенции принимает их, осуществляет все функции, обязательные в соответствии с действующим законодательством РФ и необходимые для осуществления приватизации муниципального имущества.

Содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения.

Обеспечивает предоставление в соответствии с законодательством и решениями совета депутатов поселения льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных категорий юридических и физических лиц.

Заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения.

В случаях, установленных действующим законодательством, приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов при нарушении экологических, санитарных, строительных норм.

В соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

Представляет в совет депутатов поселения предложения об участии поселения в межмуниципальных хозяйственных обществах и создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Статья 9. В области ценообразования администрация поселения:

Обеспечивает в соответствии с законодательством РФ проведение единой ценовой политики на территории поселения, организует и осуществляет в пределах своей компетенции контроль правильности цен и тарифов.

Устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с федеральным, областным законодательством.

Статья 10. В области использования природных ресурсов, охраны природы и градостроительства администрация поселения:

Организует разработку генерального плана поселения, правил землепользования и застройки на территории поселения и представляет их на рассмотрение совета депутатов поселения.

Разрабатывает и представляет на рассмотрение совета депутатов поселения документы территориального планирования поселения в соответствии с федеральным законодательством.

Разрабатывает и утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования поселения документацию по планировке территории, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ.

Выдает градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ.

10.5. Осуществляет подготовку местных нормативов градостроительного проектирования поселения и представляет их на утверждение совета депутатов поселения.

Разрабатывает перечень земельных участков и объектов строительства, расположенных на них, в границах поселения, подлежащих резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд.

Принимает решение об изъятии земельных участков из земель, расположенных в границах поселения, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством принятие такого решения не относится к ее компетенции.

Определяет размер арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, и обеспечивает ее сбор в порядке, установленном советом депутатов поселения.

Предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, ирригационных и мелиоративных сооружений.

Обеспечивает проведение на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды и соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод в соответствии с действующим законодательством.

Организует в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством РФ, проведение на территории поселения гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также содействует в обеспечении соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.

Информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

Статья 11. В области строительства, транспорта и связи администрация:

Разрабатывает программы капитального строительства, газификации и капитального ремонта объектов, осуществляемые за счет местного бюджета, выносит их на утверждение совета депутатов поселения, утверждает проекты строительства или капитального ремонта этих объектов и контролирует их выполнение.

Вправе выступать заказчиком на строительство и капитальный ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, коммунальных и жилищно-бытовых объектов, создаваемых за счет средств местного бюджета или на основе долевого участия поселения, в установленных ею случаях согласно утвержденным программам.

Назначает муниципальные приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов в установленных действующим законодательством случаях, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории поселения.

Создает условия для предоставления транспортных услуг населению.

11.5. Создает условия для обеспечения поселения услугами связи, условия для развития радио- и телевидения.

Статья 12. В области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения администрация:

Организует эксплуатацию и распоряжение муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности.

Разрабатывает перспективные, целевые программы представляет их на утверждение совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения.

Осуществляет анализ жилищно-коммунальной отрасли.

12.4. Организует обеспечение и осуществляет контроль за обеспечением газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения в границах поселения.

Создает условия для жилищного строительства.

Организует обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет безвозмездную передачу жилых помещений в собственность граждан в соответствии с действующим законодательством.

Распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд.

Осуществляет контроль за исполнением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения, работы по озеленению, охране зеленых насаждений, созданию мест отдыха для граждан.

Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

Организует обеспечение населения топливом в пределах полномочий, установленных законом.

Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли и бытового обслуживания.

Статья 13. В области социально-культурного обслуживания населения, развития физкультуры и спорта, молодежной политики администрация:

Обеспечивает содержание зданий и сооружений учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий.

Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

13.3. Обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

13.4. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения.

Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

Статья 14. В области обеспечения законности, правопорядка, профилактики терроризма и экстремизма, гражданской обороны, охраны прав и свобод граждан администрация:

Обеспечивает на территории поселения соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов, охрану прав и свобод граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением решений совета депутатов поселения юридическими лицами и гражданами.

Предъявляет в суд требования о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории поселения, а также права администрации поселения.

Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их жизни, здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности юридических и физических лиц, организует проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения.

Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб или формирований. Принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в границах поселения.

14.10. Осуществляет нотариальные действия в объеме и случаях, установленных действующим законодательством. Организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции. Содействует в обеспечении выполнения законодательства о воинской обязанности и военной службе.

### Глава III. Глава администрации поселения

#### Статья 15.

15.1. Глава администрации поселения назначается советом депутатов поселения по контракту, заключаемому главой поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом поселения.

15.3. Контракт с главой администрации поселения может быть расторгнут досрочно в случаях, определенных федеральным законом, Уставом поселения.

#### Статья 16. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

Осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения, ее структурными и территориальными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

Заключает от имени администрации поселения договоры в пределах своей компетенции;

Разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации поселения;

Утверждает положения о структурных и территориальных подразделениях администрации поселения, не наделенных правами юридического лица;

Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов поселения);

Отменяет акты руководителей структурных и территориальных подразделений администрации поселения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов поселения или главой поселения;

Разрабатывает и вносит в совет депутатов поселения на утверждение проект местного бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей структурных и территориальных подразделений администрации поселения, работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, а также иные решения работодателя в отношении работников.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает решения о применении к ним мер поощрения и привлечении их к дисциплинарной ответственности, а также иные решения работодателя в отношении работника.

Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренные Уставом поселения и не отнесенные к компетенции иных органов и должностных лиц местного самоуправления поселения.

#### Статья 17. В сфере взаимодействия с советом депутатов поселения глава администрации поселения:

Вносит в совет депутатов поселения проекты нормативных правовых актов поселения;

Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов поселения;

Предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов поселения.

Статья 18. Глава администрации поселения несет персональную ответственность за деятельность администрации поселения и ее должностных лиц.

#### Статья 19.

Заместители главы администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.

Осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом, распределением обязанностей, утвержденным главой администрации поселения и своей должностной инструкцией.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации, утвержденным Постановлением администрации или в соответствии с должностной инструкцией.

### Глава IV. Взаимоотношения администрации поселения с советом депутатов поселения

Статья 20. Взаимоотношения администрации поселения с советом депутатов поселения основываются на принципе разделения полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования, Регламентом работы совета депутатов.

Статья 21. Решения совета депутатов поселения обязательны для администрации поселения, ее структурных и территориальных подразделений и должностных лиц. Администрация поселения регулярно информирует совет депутатов поселения о ходе выполнения решений совета депутатов поселения и принятых мерах. Глава администрации вправе обжаловать решение совета депутатов поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 22. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения совета депутатов поселения, его постоянных комиссий, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

Статья 23. Председатель совета депутатов, его заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов поселения вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации поселения, постоянно действующих совещаниях администрации

поселения вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов поселения.

Статья 24. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов поселения, его постоянных комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом работы совета депутатов поселения. Должностные лица администрации поселения приглашаются на заседания совета депутатов поселения или постоянной комиссии в порядке, определенном Регламентом работы совета депутатов поселения, явка приглашенных обязательна.

Статья 25. Руководители и должностные лица администрации поселения, ее структурных и территориальных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.

Статья 26. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов в совет депутатов поселения, а также представление отчетов и информации определяется регламентом работы администрации поселения либо инструкцией по делопроизводству в администрации поселения в соответствии с Регламентом работы совета депутатов поселения.

#### Глава V. Ответственность администрации поселения

Статья 27. Администрация поселения, ее структурные и территориальные подразделения, должностные лица несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Ущерб, причиненный в результате неправомерных решений администрации поселения, возмещается потерпевшим физическим и юридическим лицам на основании решений суда. Действия (бездействия) администрации поселения могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 29. Администрация поселения, ее структурные и территориальные подразделения и должностные лица несут ответственность перед советом депутатов поселения за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

#### Глава VI. Обеспечение деятельности администрации поселения

Статья 30. Расходы на содержание администрации поселения по представлению главы администрации поселения включаются в проект бюджета поселения и утверждаются советом депутатов поселения.

Статья 31. Размеры денежного содержания работников администрации поселения (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

Статья 32. Социальное обслуживание работников администрации поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, решениями совета депутатов поселения в пределах утвержденных расходов бюджета поселения на содержание администрации поселения.

#### Глава VII. Заключительное положение

Статья 33. Принятие и вступление в силу правовых актов администрации поселения, руководителей ее структурных и территориальных подразделений и иных должностных лиц осуществляется в порядке, установленном Уставом поселения, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 34. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом поселения.

### ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

От 19.10.2017 № 16

Об утверждении Устава контрольно-счетного органа Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав контрольно-счетного органа Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение).

2. Главе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Федоровский вестник» и разместить на сайте администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**



Утвержден решением совета депутатов Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области  
от 19.10.2017 № 16

УСТАВ  
контрольно-счетного органа  
Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2017 год

1. Статус контрольно-счетного органа Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1.1. Контрольно-счетный орган Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и ему подотчетен. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления и его видом деятельности является деятельность органа местного самоуправления городского поселения

1.2. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Полное наименование – контрольно-счетный орган Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, сокращенное наименование – КСО Федоровского поселения.

1.4. Местонахождение: 187021, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Шоссейная, д.12, лит. «А».

1.5. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.6. Контрольно-счетный орган имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

3.1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган состоит из председателя, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе и аппарата контрольно-счетного органа.

4.2. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектор (инспекторы), осуществляющий (осуществляющие) свою деятельность на непостоянной основе и штатные работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.

4.3. Структура контрольно-счетного органа определяется решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на основании предложения председателя контрольно-счетного органа поселения. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора (инспекторов) контрольно-счетного органа

5.1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность и освобождается от должности решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся:

1) главой Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

2) депутатами совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области – не менее одной трети от установленного числа депутатов.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в письменном виде с приложением к ним копий документов, подтверждающих наличие у кандидатов гражданства РФ, высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. Указанные предложения рассматриваются на заседании совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в ходе которого проводится собеседование с каждым из кандидатов.

5.4. В целях рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа на заседании совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области кандидаты на должность председателя контрольно-счетного органа во время собеседования подтверждают свое намерение быть назначенным на должность, предоставляют сведения о наличии (отсутствии) у него неснятой или непогашенной судимости (устно), наличии (отсутствии) принятого в отношении него решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным (устно), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений.

5.5. Инспектор (инспекторы) контрольно-счетного органа назначаются на должность и освобождаются от должности председателем контрольно-

счетного органа по согласованию с советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

#### 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного органа в случае:

6.2.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

6.2.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6.2.4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

#### 7. Гарантии статуса председателя и инспектора контрольно-счетного органа

7.1. Председатель, инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

#### 8. Основные полномочия контрольно-счетного органа

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

8.1.1. контроль за исполнением бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

8.1.2. экспертиза проекта бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

8.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

8.1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также средств, получаемых бюджетом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемым результатам интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Федоровскому городскому поселению Тосненского района Ленинградской области;

8.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и имущества, находящегося в собственности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

8.1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также муниципальных программ;

8.1.8. анализ бюджетного процесса в Федоровском городском поселении Тосненского района Ленинградской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

8.1.9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и главе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

8.1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8.1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

## 9. Регламент контрольно-счетного органа

9.1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа, который утверждается председателем контрольно-счетного органа.

## 10. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

10.1. Председатель контрольно-счетного органа руководит деятельностью контрольно-счетного органа, срок его полномочий составляет пять лет.

10.2. Председатель контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Уставом;

- формирует и утверждает план работы контрольно-счетного органа;

- утверждает регламент, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, порядок организации и осуществление отдельных видов деятельности, планы и программы контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом;

- утверждает итоговые документы контрольно-счетного органа, по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подписывает запросы и сопроводительные письма контрольно-счетного органа;

- представляет итоговые документы контрольно-счетного органа главе и совету депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, иным органам, инициировавшим проведение экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

- обеспечивает предоставление информации о деятельности контрольно-счетного органа средствам массовой информации;

- утверждает и предоставляет совету депутатов и главе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

- представляет контрольно-счетный орган во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов, функционирующими на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, контрольными органами, должностными лицами предприятий и организаций, а также в судах, без доверенности;

- утверждает положения о структурных подразделениях контрольно-счетного органа, регламент работы инспектора и должностные инструкции штатных работников аппарата контрольно-счетного органа;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

## 11. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

11.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности совету депутатов и главе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Указанный отчет публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 настоящей статьи и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

## 12. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

12.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий, за счет средств местного бюджета.

12.2 Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании решения совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

19.10.2017 № 17

О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Устава Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы (приложение 2).

3. Утвердить порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение 3).

4. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином (приложение 4).

5. Решение совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 № 49 «О перечне муниципальных должностей, порядке формирования фонда оплаты труда в администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от 19.10.2017 №17

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в совете депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада, рублей
Муниципальные должности	
Глава поселения	19 260
Перечень должностей муниципальной службы	
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	10 006
Ведущий специалист	9 095
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	8 268

2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования	Размер месячного должностного оклада, рублей
Категория "Руководители"	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации	19 069
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	17 161
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела (заведующий отделом) в администрации	15 264
Зам. начальника отдела (заведующего отделом) в администрации	13 738
Начальник сектора (заведующий сектором)	11 236
<b>Категория "Специалисты"</b>	
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	10 006
Ведущий специалист	9 095
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	8 268

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от 19.10.2017 № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей в органах местного самоуправления Федоровского  
городского поселения Тосненского района Ленинградской области,  
не являющихся должностями муниципальной службы

1. Перечень должностей в совете депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Уборщица	8 268

2. Перечень должностей в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Делопроизводитель	9 327
Водитель	9 500
Оператор ПК	8 798
Уборщица	8 268
Рабочий	8 268
Инженер-электрик	8 268

3. Перечень должностей  
в контрольно-счетном органе Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Делопроизводитель	9 328

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от 17.10.2017 № 17

**ПОРЯДОК**

формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требованиями Областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

**Статья 1. Общие положения**

1. Лица, оплата труда которых регулируется в соответствии с настоящим порядком, могут замещать следующие должности:

- муниципальные должности, замещаемые лицами, избранными советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области из своего состава;
- должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- высшую должность муниципальной службы главы местной администрации, замещаемой путем заключения контракта по результатам конкурса, в порядке, установленном действующим законодательством;
- должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и высшую должность муниципальной службы - Главы местной администрации в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и фонд оплаты труда работников, замещающих должности в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Привлечение для этих целей средств внебюджетных источников не допускается.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности (далее – Муниципальные должности) и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – Муниципальные служащие) совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также работников, замещающих должности совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Работники) составляют фонд оплаты труда совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выплачиваются за счет средств местного бюджета.

Привлечение для этих целей средств внебюджетных источников не допускается.

4. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления и высшую должность

муниципальной службы главы местной администрации (далее - Главы администрации) в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а также работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее Работники), выплачивается за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Состав денежного содержания лиц, замещающих Муниципальные должности, Муниципальных служащих, Главы администрации, Работников

1. Денежное содержание лиц, замещающих Муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области .

2. Денежное содержание Муниципальных служащих органов местного самоуправления и Главы администрации состоит из ежемесячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным Муниципальному служащему и Главе администрации классным чином, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, установленном Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

3. Денежное содержание Работников состоит из ежемесячного должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность в работе, за выслугу лет в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, определяемых законодательством Российской Федерации, иных выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Статья 3. Денежное вознаграждение лиц, замещающих Муниципальные должности, должностные оклады Муниципальных служащих органов местного самоуправления, Главы администрации и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих Муниципальные должности, и размеры ежемесячных должностных окладов Муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Перечнем муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Размеры ежемесячных должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с Перечнем должностей в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Главе администрации и Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

Статья 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания лиц, замещающих Муниципальные должности

1. Ежемесячными и дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих Муниципальные должности, являются:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы, устанавливаемая советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

Минимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению устанавливается в размере 70 процентов.

Максимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению устанавливается в размере 200 процентов.

2) ежемесячное денежное поощрение, размер и порядок выплаты которого определяются советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется советом депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, с учетом задач и функций органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальная помощь в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих Муниципальные должности. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления.

5) иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты в составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а Работникам устанавливается надбавка за сложность и напряженность в работе.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 70 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада, а максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе не должен превышать 130 процентов.

2. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а для Работников устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в размере (не более):

при стаже	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере не более 100% от должностного оклада.

5. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливаются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции, но не более двух должностных окладов в год.

6. В составе денежного содержания Муниципальных служащих и Главы администрации устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более двух должностных окладов в год, Работников не более одного должностного оклада в год.

7. В составе денежного содержания Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников устанавливается материальная помощь к отпуску в размере не более одного должностного оклада в год.

Муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. Порядок определения размера и выплаты Муниципальному служащему, Главе администрации и Работникам дополнительных выплат в составе денежного содержания устанавливаются Положением о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

Статья 6. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих Муниципальные должности, должностных окладов и размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Муниципальных служащих, должностных окладов Работников

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Порядком размеров ежемесячного денежного вознаграждения по Муниципальным должностям и размеров должностных окладов и размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Муниципальных служащих, должностных окладов Работников, утверждается представительным органом в составе решения о бюджете Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2. При составлении проекта бюджета Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих Муниципальные должности, а также фондов оплаты труда Муниципальных служащих и Работников производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по Муниципальным должностям, размеров должностных окладов Муниципальных служащих и Работников, а так же ежемесячных надбавок за классный чин.

Статья 7. Фонд оплаты труда лиц, замещающих Муниципальные должности

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих Муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы - в размере двадцати четырех ежемесячных денежных вознаграждений;

2) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения;

3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих Муниципальные должности, формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также с учетом средств на иные выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Статья 8. Фонд оплаты труда Муниципальных служащих, Главы администрации и Работников органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. При формировании фонда оплаты труда Муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати четырех должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

2. При формировании фонда оплаты труда Работников органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе в размере четырнадцати должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере шести должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

Фонд оплаты труда Работников органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17

#### Таблица

соответствия должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области классным чинам муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

Наименование должностей	Классный чин	Размер надбавки за классный чин
Высшие должности муниципальной службы	1	3 816
	2	3 604
	3	3 392
Главные должности муниципальной службы	4	3 180
	5	2 968
	6	2 756
Ведущие должности муниципальной службы	7	2 544
	8	2 332
	9	2 120
Старшие должности муниципальной службы	10	1 590
	11	1 378
	12	1 166
Младшие должности муниципальной службы	13	956
	14	848
	15	636

#### ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

19.10.2017 № 18

Об утверждении Положения о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

В целях развития творческой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», на основании решения совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению.

2. Решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.01.2016 № 50 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы» признать утратившим силу.

3. Органам местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области при решении вопросов материального стимулирования руководствоваться настоящим решением.



4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов  
Федоровского городского поселения  
Тосненского района  
Ленинградской области  
от 19.10.2017 № 18

## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и на основании решения совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», в целях совершенствования качества работы и укрепления трудовой дисциплины.

### 1. Общие положения

1.1. Выплата ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, осуществляется в пределах фонда оплаты труда и средств, предусмотренных пунктом 1 и 2 статьи 7 «Порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17.

1.2. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, надбавки за классный чин, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляется в пределах фонда оплаты труда и средств, предусмотренных пунктом 1 и 2 статьи 8 «Порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17.

1.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных поощрений, надбавки за выслугу лет в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности в органах местного самоуправления поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляется в пределах фонда оплаты труда и средств, предусмотренных «Порядком формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденного решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17.

1.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность и напряженность в работе, за классный чин, за выслугу лет, ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы.

1.5. Основанием для начисления ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, является решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.6. Основанием для выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий:

- замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Муниципальный служащий ОМС) является распоряжение органа местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

- замещающему высшую должность муниципальной службы - главы администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Глава Администрации) является распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области об установлении размера соответствующих надбавок.

1.7. Основанием для выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных

поощрений лицам, замещающим должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Работник ОМС), является распоряжение органа местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.8. Проекты распоряжений для начисления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность и напряженность в работе, ежемесячных денежных поощрений, премий за выполнение особо важных и сложных заданий готовятся на основании:

- для Муниципальных служащих ОМС (за исключением главы администрации) и Работников ОМС - письменных представлений руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, заместителями руководителей, курирующим соответствующее направление работы;

- для главы администрации - представление главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы

2.1. Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Положения.

2.2. Максимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы не должен превышать 200 процентов.

Минимальный размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы устанавливается в размере 70 %.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главе Администрации в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения.

3.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главе Администрации персонально, как правило, на календарный год и в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

3.3. Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не должен превышать 200 процентов.

Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- по высшей группе должностей 130 процентов от должностного оклада;

- по главной группе должностей 120 процентов от должностного оклада;

- по ведущей группе должностей 100 процентов от должностного оклада;

- по старшей группе должностей 90 процентов от должностного оклада;

- по младшей группе должностей 70 процентов от должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины по ходатайству непосредственного руководителя.

3.5. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы указываются конкретные основания, по которым отдельным лицам ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается или изменяется ее размер.

3.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в соответствии с пунктом 1.4 и 1.8 настоящего Положения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность в работе Работникам ОМС.

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается Работникам ОМС в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения.

4.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается Работникам ОМС персонально, как правило, на календарный год, в зависимости от сложности, напряженности и качества выполняемой работы и за высокие достижения в труде.

4.3. Минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе устанавливается: 10 процентов от должностного оклада.

Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность в работе не может превышать 130 процентов.

4.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе может быть отменена или изменен ее размер ранее установленных сроков при изменении степени сложности и напряженности работы, объема работы, а также при ухудшении качества работы или при нарушении трудовой дисциплины по ходатайству непосредственного руководителя.

4.5. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за сложность и напряженность в работе указываются конкретные основания, по которым отдельным лицам ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается или изменяется ее размер.

4.6. Выплата ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе производится в соответствии с пунктом 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

5. Ежемесячное денежное поощрение.

5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с пунктами 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Положения.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы за месяц. Максимальный размер ежемесячного денежного поощрения составляет:

- для лиц, замещающих муниципальные должности, 100 процентов от денежного вознаграждения;

- для Муниципальных служащих ОМС, Главы Администрации- 100 процентов от должностного оклада.

- для Работников ОМС- 70 процентов от должностного оклада.

5.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения, являются:

5.3.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности:

- добросовестное и качественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения своих полномочий;

- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

### 5.3.2. Для Муниципальных служащих ОМС:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей и обязанностей в области противодействия коррупции, высокие личные показатели по службе;
- своевременное исполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

### 5.3.3. Для Главы Администрации:

- добросовестное и качественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и контрактом;
- обеспечение стабильной ситуации на территории муниципального образования;
- организация своевременного осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий;
- своевременное, в пределах своих полномочий, рассмотрение обращений граждан и организаций и принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
- хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

### 5.3.4. Для Работников ОМС:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по работе;
- своевременное исполнение распоряжений и указаний руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений руководителям;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Размер ежемесячного денежного поощрения зависит от исполнения служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

5.5. Размер ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда может быть увеличен:

- по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год до 200 процентов от должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет и для женщин 55 лет), профессиональными праздниками до 200 процентов от должностного оклада.

5.6. Лицу, замещающему муниципальную должность, главе Администрации, Муниципальному служащему ОМС и Работнику ОМС, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления ежемесячного денежного поощрения, в связи переводом на другую работу, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

5.7. Муниципальному служащему ОМС и Работнику ОМС, допустившему служебные упущения в работе и нарушение трудовой дисциплины в расчетном периоде и в зависимости от тяжести совершенного проступка, ежемесячное денежное поощрение может быть снижено по следующим основаниям и в следующих размерах:

- за некачественную подготовку проектов решений совета депутатов, постановлений и распоряжений главы муниципального образования и администрации муниципального образования и неоднократный возврат на доработку до 10 процентов;
- за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями до 30 процентов;
- за несвоевременное или некачественное выполнение заданий и распоряжений руководителей до 30 процентов;
- за нарушение сроков рассмотрения обращений граждан до 20 процентов;
- за нарушение сроков исполнения организационно-распорядительных документов до 20 процентов;
- за нарушение сроков исполнения постановлений и распоряжений администрации, главы муниципального образования до 20 процентов;
- за нарушение трудовой дисциплины до 100 процентов;
- за грубое нарушение должностных обязанностей, повлекшее за собой материальный или моральный ущерб администрации, совета депутатов или физического лица до 100 процентов;
- за превышение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями до 100 процентов;
- при применении дисциплинарного взыскания:
  - в виде замечания до 25 процентов;
  - выговора до 50 процентов.

Лицу, замещающему муниципальную должность, и Главе Администрации ежемесячное денежное поощрение может быть снижено на 100 процентов за несвоевременное или некачественное исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и контрактом для главы администрации.

5.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения, как правило, производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

5.9. Предложения об установлении размера ежемесячного денежного поощрения представляются главному специалисту по кадровой работе администрации муниципального образования до 25-го числа каждого месяца для подготовки до 28-го числа проектов распоряжений.

## 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Лица, замещающие муниципальные должности, Глава Администрации, Муниципальные служащие ОМС могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается исходя из результатов их деятельности.

6.2. Основными критериями для премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

### 6.2.1. Для Муниципального служащего ОМС:

- выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

### 6.2.2. Для Главы Администрации:

- бесперебойное осуществление электроснабжения, газоснабжения населения, а также теплоснабжения и водоснабжения;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий.

### 6.2.3. Для лиц, замещающих муниципальные должности:

- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- обеспечение стабильной ситуации на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер. Размер премии не ограничивается и устанавливается в зависимости от значимости выполненного задания, но в пределах утвержденного фонда оплаты труда, установленного на эту выплату.

6.4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в соответствии с пунктами 1.5, 1.6, 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

### 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается Муниципальным служащим ОМС и Главе Администрации в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Положения с даты его присвоения на основании распоряжений органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области о присвоении классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается в размерах согласно приложению 4 к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

7.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается персонально и подлежит изменению в случае присвоения другого классного чина в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.02.2016 № 55.

7.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области являются:

- для муниципальных служащих администрации муниципального образования - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области об установлении размера соответствующей надбавки;
- для муниципальных служащих совета депутатов муниципального образования - распоряжение главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

### 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим ОМС и ежемесячная надбавка за выслугу лет Работникам ОМС определяется дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, и устанавливается в следующем размере:

Стаж	% от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

8.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

### 8.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет являются:

- для Муниципальных служащих администрации и Работников администрации - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- для Главы Администрации - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области об установлении размера соответствующей надбавки;
- для Муниципальных служащих совета депутатов муниципального образования и Работников совета депутатов - распоряжение главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

### 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с п.1.1, 1.2 и 1.3 настоящего Положения из фонда оплаты труда:

- лицам, замещающим муниципальные должности в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений;
- Муниципальным служащим ОМС, Главе Администрации, в размере двух должностных окладов.
- Работникам ОМС в размере одного должностного оклада.

9.2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску производится на основании заявления Муниципальных служащих, Работников, Главы Администрации.

### 9.3. В течение календарного года выплачивается материальная помощь:

- лицам, замещающим муниципальные должности в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения;
- Муниципальным служащим ОМС, Главе Администрации, Работникам ОМС в размере одного должностного оклада.

Выплата производится на основании личного заявления.

Неиспользованная в течение календарного года материальная помощь и единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается до 25 декабря текущего года.

9.4. Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску вновь принятому лицу, замещающему муниципальную должность, Муниципальному служащему ОМС, Главе Администрации, Работнику ОМС выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему ОМС, Главе Администрации, Работнику ОМС, уволенному в течение расчетного года, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются за фактически отработанное время.

При увольнении за нарушение трудовой дисциплины материальная помощь не выплачивается.

9.5. Основанием для единовременной выплаты к ежегодному отпуску и материальной помощи являются:

- для лиц, замещающих муниципальные должности - решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- для Главы Администрации - распоряжение администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области о единовременной выплате к ежегодному отпуску и материальной помощи;

- для Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжение главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

9.6. Лицу, замещающему муниципальную должность, главе Администрации, Муниципальным служащим ОМС и Работникам ОМС муниципального образования может быть оказана материальная помощь в пределах должностного оклада при возникшей в семье трудной жизненной ситуации в случаях:

9.6.1 Связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий (пожар, наводнение, кража) при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- справка органа внутренних дел о рассмотрении заявления гражданина по факту кражи, грабежа документов, личного имущества, денежных средств;

- справка соответствующей службы, протокол решения уполномоченного органа или комиссии, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного или техногенного воздействия;

- акт материально-бытового обследования, составленный уполномоченным органом или комиссией по социальным вопросам.

9.6.2. В связи с тяжелым заболеванием при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- заключение (справка) медицинского учреждения (или органа управления здравоохранением) о необходимости проведения дорогостоящего лечения, операции, приема лекарственных препаратов;

- рецепты, выписной эпикриз, направление на оказание медицинских услуг;

- документы, подтверждающие затраты на оказание платных медицинских услуг (выписной эпикриз, договор на оказание платных медицинских услуг, кассовые чеки и т.п.), затраты на лекарственные препараты (кассовые и товарные чеки).

9.6.3. В связи с рождением ребенка при наличии заверенных копий обосновывающих документов:

- свидетельство о рождении.

9.6.4. В связи со смертью ближайших родственников (супруг, дети, родители) при наличии заверенных копий документов, подтверждающих указанные факты и степень родства.

- свидетельство о смерти;

- свидетельство о заключения брака (и др.).

В случае смерти сотрудника органов местного самоуправления материальная помощь выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти при наличии заверенных копий документов, подтверждающих родство и факт смерти.

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению сотрудника с указанием причин тяжелого материального положения и на основании:

- для Муниципальных служащих и Работников администрации муниципального образования - распоряжения администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- для Главы Администрации - распоряжения администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, принятое на основании распоряжения главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области об установлении размера материальной помощи;

- для лица, замещающего муниципальную должность, Муниципальных служащих и Работников совета депутатов муниципального образования - распоряжение главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

№ 19

Об установлении расходного обязательства муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского района Ленинградской области для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского района Ленинградской области для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в целях организации мест захоронения.

Утвердить максимальный размер задатка в сумме 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств является администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Расходы осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утвержденной решением о бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и опубликования.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

19.10.2017 г. № 20

О внесении изменений и дополнений в бюджет Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденного решением совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2016 № 94, с учетом изменений от 07.02.2017 № 98, от 09.03.2017 №105, от 18.04.2017 №116, от 13.06.2017 №127, от 05.10.17 №12

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.02.2016 №94 «О бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции «Утвердить основные характеристики бюджета Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на 2017 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 547 638,649 тысяч рублей;  
общий объем расходов местного бюджета в сумме 559 443,046 тысяч рублей;  
прогнозируемый размер дефицита местного бюджета в сумме 11 804,397 тысячи рублей».

1.2 Приложение 3 к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2016г. № 94 «О бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3 Приложение 9 к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.02.2016г. № 94 «О бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 2);

1.4 Приложение 11 к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.02.2016г. № 94 «О бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 3);

1.5 Пункт 24 решения совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.02.2016г. № 94 «О бюджете Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции:

«24. Утвердить Адресную инвестиционную программу Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год в сумме 460 883,070 тыс. рублей, в разрезе объектов» (приложение 4).

2. Разместить настоящее решение и Приложения к нему, указанные в подпунктах 1.2-1.4 настоящего решения, на официальном сайте Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.fedorovskoe-mo.ru](http://www.fedorovskoe-mo.ru), а также в газете «Федоровский вестник» или «Тосненский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Федоровского городского поселения  
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

Приложение №1к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 №20

Приложение №3к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2016 № 94  
Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год

Источник доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
<b>1. Налоговые доходы всего</b>		<b>92 237,400</b>
<b>В том числе:</b>		
1.1 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	11 906,000
1.2. Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	19,000
1.3 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02200 00 0000 000	1 165,400
1.3.1 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 03 02230 01 0000 110	439,600
1.3.2 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	10,000

1.3.3 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 03 02250 01 0000 110	700,000
1.3.4 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 03 02260 01 0000 110	15,800
1.4 Налог на имущество физ. лиц, зачисляемых в бюджеты сельских поселений	1 06 01030 10 0000 110	3 227,300
1.5 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	54 120,000
1.6 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	21 784,100
1.9 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 1000 110	15,60
2. Неналоговые доходы, всего		2 673,000
В том числе:		
2.1 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 10 0000 120	195,6
2.2 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	1 11 05075 10 0000 120	789,000
2.3 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем)	1 11 09045 10 0000 120	132,000
2.4 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений:	1 13 02995 10 0000 130	202,000
2.5 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 14 02053 10 0000 410	1 148,400
2.6 Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1 17 05050 10 0000 180	206,000
3. Безвозмездные поступления, всего		452 728,249
В том числе:		
3.1 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 151	233,700
3.2 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 10 0000 151	511,129
3.3 Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 02 20216 10 0000 151	524,400
3.4 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 151	11 228,500
3.5 Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов (строительство КОС)	2 02 20303 10 0000 151	59 500,000
3.6 Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 02 20077 10 0000 151	170 530,520
3.7 Безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	2 03 50060 10 0000 180	210 000,000
3.8 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	2 07 05030 10 0000 180	200,000
Всего:		547 638,649

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Рз (раздел)	ПР (подраздел)	Сумма 2017 год
		целевая статья	вид расхода			(тыс.руб.)
	Итого расходы					559 443,046
	Итого программные расходы					58 640,629
	Муниципальная программа "Повышение квалификации муниципальных и не муниципальных служащих администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	03 0 00 00000				120,000
	Подпрограмма "Поддержание и развитие муниципальной службы и местного самоуправления на территории муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	03 1 00 00000				120,000
	Основное мероприятие "Повышение эффективности и результативности местного самоуправления на территории муниципального образования Федоровского сельского поселения Тосненский район Ленинградской области"	03 1 01 00000				120,000
	Мероприятия по проведению совещаний, обучающих семинаров с руководителями и заместителями, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, старостами сельских неселенных пунктов, руководителями органов территориального общественного самоуправления по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации полномочий и районных конкурсов и иных мероприятий, обеспечивающих распространение опыта деятельности муниципальных служащих	03 1 01 12330				120,000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 12330	200			120,000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 12330	240			120,000
	Другие общегосударственные вопросы	03 1 01 12330	240	01	13	120,000
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	04 0 00 00000				2 424,000
	Подпрограмма "Обеспечение жителей Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта"	04 1 00 00000				2 364,000
	Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"	04 1 01 00000				2 364,000
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04 1 01 00160				2 364,000
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 1 01 00160	100			2 364,000
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	04 1 01 00160	120			1 680,000
	Физическая культура	04 1 01 00160	120	11	01	1 680,000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 00160	200			684,000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 1 01 00160	240			684,000
	Физическая культура	04 1 01 00160	240	11	01	684,000
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Федоровском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области"	04 3 00 00000				60,000



Основное мероприятие "Обеспечение подготовки и участия сборных команд Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в физкультурных мероприятиях"	04 3 02 00000				60,000
Организация подготовки и участия сборных команд Федоровского сельского поселения Тосненского района в областных, всероссийских и международных соревнованиях	04 3 02 13310				60,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 02 13310	200			600,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 3 02 13310	240			60,000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	04 3 02 13310	240	11	05	60,000
Муниципальная программа "Развитие культуры Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	07 0 00 0000				19 395,450
Подпрограмма "Молодежь Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	07 1 00 00000				500,000
Основное мероприятия "Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи"	07 1 01 00000				420,000
Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи	07 1 01 12290				420,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 12290	200			420,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 1 01 12290	240			420,000
Молодежная политика	07 1 01 12290	240	07	07	420,000
Основное мероприятия "Организация и проведение молодежных массовых мероприятий"	07 1 02 00000				80,000
Мероприятия в сфере молодежной политики	07 1 02 11680				80,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 11680	200			80,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 1 02 11680	240			80,000
Молодежная политика	07 1 02 11680	240	07	07	80,000
Подпрограмма «Обеспечение жителей Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»	07 2 00 00000				18 599,450
Основное мероприятие "Развитие культуры на территории поселения"	07 2 01 00000				18 599,450
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07 2 01 00160				18 599,450
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 01 00160	100			7 610,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	07 2 01 00160	110			7 610,000
Культура	07 2 01 00160	110	08	01	7 610,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 00160	200			5 144,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 2 01 00160	240			5 144,000
Культура	07 2 01 00160	240	08	01	5 144,000
Иные бюджетные ассигнования	07 2 01 00160	800			2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 2 01 00160	850			2,000
Культура	07 2 01 00160	850	08	01	2,000
Основное мероприятие "Мероприятия по капитальному ремонту объектов"	07 2 02 00000				5 843,450
Капитальный ремонта объектов	07 2 02 70670				5 206,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 02 70670	200			5 206,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 2 02 70670	240			5 206,300
Культура	07 2 02 70670	240			5 206,300
Обеспечение капитального ремонта объектов	07 2 02 S0670				637,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 02 S0670	200			637,150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 2 02 S0670	240			637,150
Культура	07 2 02 S0670	240	08	01	637,150

Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»	07 3 00 00000					296,000
Основные мероприятия «Мероприятия организационного характера»	07 3 01 00000					296,000
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	07 3 01 11220					296,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 01 11220	200				296,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 3 01 11220	240				296,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	07 3 01 11220	240	08	04		296,000
Муниципальная программа «Безопасность на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 - 2019 годы»	08 0 00 00000					725,400
Подпрограмма «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности»	08 1 00 00000					525,400
Основное мероприятие «Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	08 1 01 00000					427,000
Мероприятия по обеспечению предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	08 1 01 11570					427,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 01 11570	200				427,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 1 01 11570	240				427,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	08 1 01 11570	240	03	09		427,000
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	08 1 02 00000					98,400
Мероприятия в области пожарной безопасности	08 1 02 11620					98,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 11620	200				98,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 1 02 11620	240				98,400
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	08 1 02 11620	240	03	09		98,400
Подпрограмма «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений»	08 2 00 00000					195,000
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению общественного порядка и профилактике правонарушений на территории Федоровского сельского поселения»	08 2 01 00000					95,000
Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка	08 2 01 11520					95,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 11520	200				95,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 2 01 11520	240				95,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	08 2 01 11520	240	03	14		95,000
Мероприятия по вовлечению в предупреждение правонарушений на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области граждан и организаций, стимулирование и поддержка гражданских инициатив	08 2 01 11550					100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 01 11550	200				100,000

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 2 01 11550	240			100,000
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	08 2 01 11550	240	03	14	100,000
	Подпрограмма "О противодействии терроризму и экстремизму на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	08 3 00 00000				5,000
	Основное мероприятие "Мероприятия по созданию системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности населения на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	08 3 01 00000				5,000
	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	08 3 01 13290				5,000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 01 13290	200			5,000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 3 01 13290	240			5,000
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	08 3 01 13290	240	03	14	5,000
	Муниципальная программа "Развитие улично- дорожной сети Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	10 0 00 00000				6 138,700
	Подпрограмма "Поддержание и развитие существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	10 1 00 00000				5 641,700
	Основное мероприятие "Содержание , капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	10 1 01 00000				5 641,700
	Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	10 1 01 10110				4 925,400
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 10110	200			4 925,400
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 1 01 10110	240			4 925,400
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10 1 01 10110	240	04	09	4 925,400
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	10 1 01 70140				524,400
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 70140	200			524,400
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 1 01 70140	240			524,400
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10 1 01 70140	240	04	09	524,400
	Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	10 1 01 S0140				191,900
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 S0140	200			191,900
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 1 01 S0140	240			191,900
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10 1 01 S0140	240	04	09	191,900
	Подпрограмма "Обеспечение условий для организации дорожного движения на территории"	10 2 00 0000				497,000
	Основное мероприятие "Мероприятие по оптимизации мер профилактики правонарушений"	10 2 01 0000				497,000

Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	10 2 01 13530					497,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 13530	200				497,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10 2 01 13530	240				497,000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10 2 01 13530	240	04	09		497,000
Муниципальная программа "Благоустройство территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	12 0 00 00000					24 411,079
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по содержанию( в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории, по организации сбора, вывоза бытовых отходов"	12 0 01 00000					24 411,079
Мероприятия по развитию объектов благоустройства территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	12 0 01 13270					7 800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 13270	200				7 800,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 01 13270	240				7 800,000
Благоустройство	12 0 01 13270	240	05	03		7 800,000
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	12 0 01 13280					15 811,079
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 13280	200				15 811,079
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 01 13280	240				15 811,079
Благоустройство	12 0 01 13280	240	05	03		15 811,079
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов	12 0 01 13320					800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 13320	200				800,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	12 0 01 13320	240				800,000
Благоустройство	12 0 01 13320	240	05	03		800,000
Муниципальная программа "Развитие части территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год"	15 0 00 00000					921,600
Основное мероприятие "Поддержка проектов местных инициатив граждан"	15 0 01 00000					921,600
Содействие развитию на части территории поселения иных форм местного самоуправления	15 0 01 70880					690,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 70880	200				690,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	15 0 01 70880	240				690,600
Благоустройство	15 0 01 70880	240	05	03		690,600
Мероприятия по развитию на части территорий Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области иных форм местного самоуправления	15 0 01 S0880					231,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 01 S0880	200				231,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	15 0 01 S0880	240				231,000
Благоустройство	15 0 01 S0880	240	05	03		231,000

Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в 2017 году»	23 0 00 00000					1 937,000
Основное мероприятие "Реализация энергосберегающих мероприятий"	23 0 01 00000					1 937,000
Приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	23 0 01 74270					1 840,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 74270	200				1 840,000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 3 01 74270	240				1 840,000
Коммунальное хозяйство	23 3 01 74270	240	05	02		1 840,000
Обеспечение мероприятий по приобретению автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	23 0 01 S4270					97,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 S4270	200				97,000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 S4270	240				97,000
Коммунальное хозяйство	23 0 01 S4270	240	05	02		97,000
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	25 0 00 00000					1 117,400
Основное мероприятие "Мероприятие по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области "	25 0 01 00000					1 117,400
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	25 0 01 74310					776,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 74310	200				776,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	25 0 01 74310	240				776,900
Благоустройство	25 0 01 74310	240	05	03		776,900
Обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	25 0 01 S4310					340,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 0 01 S4310	200				340,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	25 0 01 S4310	240				340,500
Благоустройство	25 0 01 S4310	240	05	03		340,500
Муниципальная программа "Развитие иных форм местного самоуправления на части территории д. Федоровское, являющегося административным центром Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год"	26 0 00 00000					1 450,000
Основное мероприятие "Оказание содействия развитию частей территорий административного центра Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы"	26 0 01 00000					1 450,000
Содействие развитию на части территории поселения иных форм местного самоуправления	26 0 01 74390					1 087,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 0 01 74390	200				1 087,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 0 01 74390	240				1 087,000
Благоустройство	26 0 01 74390	240	05	03		1 087,000

Мероприятия по развитию иных форм местного самоуправления на части территории д. Федоровское, являющегося административным центром Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	26 0 01 S4390					363,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 0 01 S4390	200				363,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	26 0 01 S4390	240				363,000
Благоустройство	26 0 01 S4390	240	05	03		363,000
Итого непрограммные расходы						500 802,417
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	91 0 00 00000					25 581,297
Содержание и обеспечение деятельности аппаратов муниципальных органов, организующих подготовку и проведение выборов и референдумов в органах местного самоуправления	91 2 01 00040					400,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 01 00040	200				400,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	91 2 01 00040	240				400,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	91 2 01 00040	240	01	07		400,000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	91 3 00 00000					24 084,297
Непрограммные расходы	91 3 01 00000					24 084,297
Обеспечение функций органов местного самоуправления	91 3 01 00040					23 132,100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	91 3 01 00040					3 002,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 3 01 00040	100				1 357,000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	91 3 01 00040	120				1 357,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	91 3 01 00040	120	01	03		1 357,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 3 01 00040	200				1 635,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	91 3 01 00040	240				1 635,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	91 3 01 00040	240	01	03		1 635,000
Иные бюджетные ассигнования	91 3 01 00040	800				10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 3 01 00040	850				10,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	91 3 01 00040	850	01	03		10,000
Обеспечение функций органов местного самоуправления	91 3 01 00040					20 130,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 3 01 00040	100				14 003,000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	91 3 01 00040	120				14 003,000

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 00040	120	01	04	14 003,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 3 01 00040	200			6 094,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	91 3 01 00040	240			6 094,100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 00040	240	01	04	6 012,600
Иные бюджетные ассигнования	91 3 01 00040	800			33,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 3 01 00040	850			28,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 00040	850	01	04	28,000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	91 3 01 00040	830			5,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 00040	830	01	04	5,000
Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления полномочий по формированию архивных фондов	91 3 01 60650				41,068
Межбюджетные трансферты	91 3 01 60650	500			41,068
Иные межбюджетные трансферты	91 3 01 60650	540			41,068
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 60650	540	01	04	41,068
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 3 01 00040				400,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 3 01 00040	100			400,000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	91 3 01 00040	120			400,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	91 3 01 00040	120	01	06	400,000
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образования отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	91 3 01 71340				511,129
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 3 01 71340	100			440,029
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	91 3 01 71340	120			440,029
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	91 3 01 71340	120	03	14	440,029
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 3 01 71340	200			71,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	91 3 01 71340	240			71,100
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	91 3 01 71340	240	03	14	71,100

Обеспечение деятельности главы местной администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	91 8 00 00000					1 097,000
Непрограммные расходы	91 8 01 00000					1 097,000
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	91 8 01 00080					1 097,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 8 01 00080	100				1 097,000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	91 8 01 00080	120				1 097,000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 8 01 00080	120	01		04	1 097,000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	92 0 00 00000					2 488,000
Непрограммные расходы	92 9 00 00000					2 138,000
Непрограммные расходы	92 9 01 00000					2 138,000
Выполнение других обязательств муниципальных образований	92 9 01 00030					2 138,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 9 01 00030	200				2 138,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	92 9 01 00030	240				2 138,000
Другие общегосударственные вопросы	92 9 01 00030	240	01		13	2 138,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	92 9 01 00030	400				350,000
Бюджетные инвестиции	92 9 01 00030	410				350,000
Другие общегосударственные вопросы	92 9 01 00030	410	01		13	350,000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	99 0 00 00000					472 733,120
Непрограммные расходы	99 9 00 00000					472 733,120
Непрограммные расходы	99 9 01 00000					472 733,120
Обеспечение мероприятий по поддержке граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда	99 9 01 S0800					340,850
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 S0800	400				340,850
Бюджетные инвестиции	99 9 01 S0800	410				340,850
Жилищное хозяйство	99 9 01 S0800	410	05		01	340,850
Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	99 9 01 70800					1 512,700
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 70800	400				1 512,700
Бюджетные инвестиции	99 9 01 70800	410				1 512,700
Жилищное хозяйство	99 9 01 70800	410	05		01	1 512,700
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	99 9 01 13760					495,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13760	200				495,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13760	240				495,000
Жилищное хозяйство	99 9 01 13760	240	05		01	495,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства	99 9 01 13770					534,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13770	200				532,170



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13770	240			532,170
Жилищное хозяйство	99 9 01 13770	240	05	01	532,170
Иные бюджетные ассигнования	99 9 01 13770	800			2,530
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	99 9 01 13770	830			2,530
Жилищное хозяйство	99 9 01 13770	830	05	01	2,530
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 9 01 10050				500,000
Иные бюджетные ассигнования	99 9 01 10050	800			500,000
Резервные средства	99 9 01 10050	870			500,000
Резервные фонды	99 9 01 10050	870	10	11	500,000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	99 9 01 10350				650,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 10350	200			650,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 10350	240			650,000
Другие вопросы в области национальной экономики	99 9 01 10350	240	04	12	650,000
Мероприятия в области национальной экономики	99 9 01 10360				98,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 10360	200			98,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 10360	240			98,000
Другие вопросы в области национальной экономики	99 9 01 10360	240	04	12	98,000
Непрограммные мероприятия в области пожарной безопасности	99 9 01 11620				130,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 11620	200			130,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 11620	240			130,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	99 9 01 11620	240	03	09	130,000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	99 9 01 03080				386,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 01 03080	300			386,15
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 9 01 03080	320			386,15
Пенсионное обеспечение	99 9 01 03080	320	10	01	386,15
Мероприятия в области социальной политики	99 9 01 12730				372,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 12730	200			0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 12730	240			0,000
Социальное обеспечение населения	99 9 01 12730	240	10	03	0,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 9 01 12730	300			372,500
Публичные нормативные выплаты гражданам	99 9 01 12730	310			72,500
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 9 01 12730	320			300,000
Социальное обеспечение населения	99 9 01 12730	320	10	03	300,000
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	99 9 01 13280				1 890,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13280	200			1 890,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13280	240			1 890,000

Благоустройство	99 9 01 13280	240	05	03	1 890,000
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства	99 9 01 06910				1 100,000
Иные бюджетные ассигнования	99 9 01 06910	800			1 100,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 9 01 06910	810			1 100,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 06910	810	05	02	1 100,000
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства, направленные для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества	99 9 01 10630				3 250,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 10630	200			3 250,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 10630	240			3 250,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 10630	240	05	02	3 250,000
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	99 9 01 11220				900,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 11220	200			900,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 11220	240			900,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	99 9 01 11220	240	08	04	900,000
Мероприятия по обслуживанию объектов газификации	99 9 01 13200				78,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13200	200			78,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13200	240			78,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 13200	240	05	02	78,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения (по подготовке объектов теплоснабжения к отопительному сезону на территории)	99 9 01 13160				200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13160	200			200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13160	240			200,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 13160	240	05	02	200,000
Мероприятия в сфере поддержки издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления	99 9 01 13730				736,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 01 13730	100			636,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	99 9 01 13730	110			636,000
Периодическая печать и издательства	99 9 01 13730	110	12	02	636,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 13730	200			100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 13730	240			100,000
Периодическая печать и издательства	99 9 01 13730	240	12	02	100,000
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	99 9 01 S0360				938,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 01 S0360	100			938,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	99 9 01 S0360	110			938,000
Культура	99 9 01 S0360	110	08	01	938,000

Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	99 9 01 70360				938,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 01 70360	100			938,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	99 9 01 70360	110			938,000
Культура	99 9 01 70360	110	08	01	938,000
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	99 9 01 00160				57,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 00160	200			57,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 00160	240			57,000
Культура	99 9 01 00160	240	08	01	57,000
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	99 9 01 14260				100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 14260	200			100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 14260	240			100,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 14260	240	05	02	100,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	99 9 01 S0250				6 762,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 S0250	400			6 562,000
Бюджетные инвестиции	99 9 01 S0250	410			6 562,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 S0250	410			6 562,000
Иные бюджетные ассигнования	99 9 01 S0250	800			200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 9 01 S0250	850			200,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 S0250	850	05	02	200,000
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	99 9 01 70250				170 530,520
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 70250	400			170 530,520
Бюджетные инвестиции	99 9 01 70250	410			170 530,520
Коммунальное хозяйство	99 9 01 70250	410	05	02	170 530,520
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	99 9 01 09505				210 000,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 09505	400			210 000,000
Бюджетные инвестиции	99 9 01 09505	410			210 000,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 09505	410	05	02	210 000,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	99 9 01 S9605				10 500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 S9605	400			10 500,000
Бюджетные инвестиции	99 9 01 S9605	410			10 500,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 S9605	410	05	02	10 500,000
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	99 9 01 79605				59 500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	99 9 01 79605	400			59 500,000
Бюджетные инвестиции	99 9 01 79605	410			59 500,000
Коммунальное хозяйство	99 9 01 79605	410	05	02	59 500,000

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 9 01 51180				233,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 9 01 51180	100			217,700
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	99 9 01 51180	120			217,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 01 51180	200			16,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 9 01 51180	240			16,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	99 9 01 51180	240	02	03	16,000

Приложение №3 к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 №20

Приложение №11 к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 20.12.2016 №99

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на 2017 год

Наименование	ГР код главного распоря дителя	Рз раздел	Пр подраздел	ЦСР целевая статья	КВР	Сумма
Всего						559 443,046
Совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	010					3 002,000
Общегосударственные вопросы		01	00			3 002,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			3 002,000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	03	91 0 00 00000		3 002,000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	03	91 3 00 00000		3 002,000
Непрограммные расходы		01	03	91 3 01 00000		3 002,000
Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	03	91 3 01 00040		3 002,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	91 3 01 00040	100	1 357,000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов		01	03	91 3 01 00040	120	1 357,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	91 3 01 00040	200	1 635,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		01	03	91 3 01 00040	240	1 635,000
Иные бюджетные ассигнования		01	03	91 3 01 00040	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	03	91 3 01 00040	850	10,000
Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	010					532 408,596
Общегосударственные вопросы		01	00			24 876,168
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			21 268,168
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	91 0 00 00000		21 268,168
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	04	91 3 00 00000		20 171,168
Непрограммные расходы		01	04	91 3 01 00000		20 171,168
Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	91 3 01 00040		20 130,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	91 3 01 00040	100	14 003,000
Расходы на выплату муниципальных органов		01	04	91 3 01 00040	120	14 003,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	91 3 01 00040	200	6 094,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	91 3 01 00040	240	6 094,100
Иные бюджетные ассигнования		01	04	91 3 01 00040	800	33,000
Уплата налогов, сборов, иных платежей		01	04	91 3 01 00040	850	28,000
Исполнение судебных актов		01	04	91 3 01 00040	830	5,000

Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления полномочий по формированию архивных фондов	01	04	91 3 01 60650		41,068
Межбюджетные трансферты	01	04	91 3 01 60650	500	41,068
Иные межбюджетные трансферты	01	04	91 3 01 60650	540	41,068
Обеспечение деятельности главы местной администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	91 8 00 00000		1 097,000
Непрограммные расходы	01	04	91 8 01 00000		1 097,000
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	91 8 01 00080		1 097,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	91 8 01 00080	100	1 097,000
Расходы на выплату муниципальных органов	01	04	91 8 01 00080	120	1 097,000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			500,000
Содержание и обеспечение деятельности аппаратов муниципальных органов, организующих подготовку и проведение выборов и референдумов в органах местного самоуправления	01	07	91 2 01 00040		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	91 2 01 00040	200	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	91 2 01 00040	240	500,000
Резервные фонды	01	11			500,000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	91 0 00 00000		500,000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	01	11	91 3 00 00000		500,000
Непрограммные расходы	01	11	91 3 01 00000		500,000
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 9 01 10050		500,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 01 10050	800	500,000
Резервные средства	01	11	99 9 01 10050	870	500,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 608,000
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 00000		2 488,000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 00 00000		2 138,000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 01 00000		2 138,000
Выполнение других обязательств муниципальных образований	01	13	92 9 01 00030		2 138,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 9 01 00030	200	2 138,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	92 9 01 00030	240	2 138,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	92 9 01 00030	400	350,000
Бюджетные инвестиции	01	13	92 9 01 00030	410	350,000
Муниципальная программа "Повышение квалификации муниципальных и не муниципальных служащих администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	01	13	03 0 00 00000		120,000
Подпрограмма "Поддержание и развитие муниципальной службы и местного самоуправления на территории муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области на 2014-2016 годы"	01	13	03 1 00 00000		120,000
Основное мероприятие "Повышение эффективности и результативности местного самоуправления на территории муниципального образования Федоровского сельского поселения Тосненский район Ленинградской области"	01	13	03 1 01 00000		120,000
Мероприятия по проведению совещаний, обучающих семинаров с руководителями и заместителями, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, старостами сельских населенных пунктов, руководителями органов территориального общественного самоуправления по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации полномочий и районных конкурсов и иных мероприятий, обеспечивающих распространение опыта деятельности муниципальных служащих	01	13	03 1 01 12330		120,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 9 01 00030	200	120,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	03 1 01 12330	240	120,000
Национальная безопасность	02	00			233,700
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			233,700
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области	02	03	99 0 00 00000		233,700
Непрограммные расходы	02	03	99 9 00 00000		233,700
Непрограммные расходы	02	03	99 9 01 00000		233,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 9 01 51180	100	217,700
Расходы на выплату муниципальных органов	02	03	99 9 01 51180	120	217,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 01 51180	200	16,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99 9 01 51180	240	16,000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1 366,529
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			655,400
Муниципальная программа "Безопасность на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 - 2019 годы"	03	09	08 0 00 00000		525,400

Подпрограмма "Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности"	03	09	08 1 00 00000		525,400
Основное мероприятие "Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	08 1 01 00000		427,000
Мероприятия по обеспечению предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	08 1 01 11570		427,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 1 01 11570	200	427,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	08 1 01 11570	240	427,000
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03	09	08 1 02 00000		98,400
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	09	08 1 02 11620		98,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 1 02 11620	200	98,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	08 1 02 11620	240	98,400
Непрограммные мероприятия в области пожарной безопасности	03	09	99 9 01 11620		130,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 9 01 11620	200	130,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99 9 01 11620	240	130,000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			711,129
Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений"	03	14	08 2 00 00000		195,000
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению общественного порядка и профилактике правонарушений на территории Федоровского сельского поселения"	03	14	08 2 01 00000		95,000
Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка	03	14	08 2 01 11520		95,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 2 01 11520	200	95,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	08 2 01 11520	240	95,000
Мероприятия по вовлечению в предупреждение правонарушений на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области граждан и организаций, стимулирование и поддержка гражданских инициатив	03	14	08 2 02 11550		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 2 02 11550	200	100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	08 2 02 11550	240	100,000
Подпрограмма "О противодействии терроризму и экстремизму на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	03	14	08 3 00 00000		5,000
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности населения на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»	03	14	08 3 01 00000		5,000
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	03	14	08 3 01 13290		5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 3 01 13290	200	5,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	08 3 01 13290	240	5,000
Непрограммные расходы	03	14	91 3 01 00000		511,129
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	03	14	91 3 01 71340		511,129
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	91 3 01 71340	100	440,029
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	03	14	91 3 01 71340	120	440,029
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	91 3 01 71340	200	71,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	91 3 01 71340	240	71,100
Национальная экономика	04	00			6 886,700
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 138,700
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	04	09	10 0 00 00000		6 138,700
Подпрограмма "Поддержание и развитие существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	10 1 00 00000		5 641,700
Основное мероприятие "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	04	09	10 1 01 00000		5 641,700
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 1 01 10110		4 925,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 10110	200	4 925,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 1 01 10110	240	4 925,400
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 1 01 70140		524,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 70140	200	524,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 1 01 70140	240	524,400
Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 1 01 S0140		191,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 S0140	200	191,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 1 01 S0140	240	191,900
Подпрограмма "Обеспечение условий для организации дорожного движения на территории"	04	09	10 2 00 00000		497,000
Основное мероприятие "Мероприятие по оптимизации мер профилактики правонарушений"	04	09	10 2 01 00000		497,000

Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения		04	09	10 2 01 13530		497,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	10 2 01 13530	200	497,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	09	10 2 01 13530	240	497,000
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			748,000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		04	12	99 0 00 00000		748,000
Непрограммные расходы		04	12	99 9 01 00000		748,000
Непрограммные расходы		04	12	99 9 01 00000		748,000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		04	12	99 9 01 10350		650,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	99 9 01 10350	200	650,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	12	99 9 01 10350	240	650,000
Мероприятия в области национальной экономики		04	12	99 9 01 10360		98,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	99 9 01 10360	200	98,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		04	12	99 9 01 10360	240	98,000
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00			496 630,849
Жилищное хозяйство		05	01			2 883,250
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	01	99 0 00 00000		2 883,250
Непрограммные расходы		05	01	99 9 00 00000		2 883,250
Непрограммные расходы		05	01	99 9 01 00000		2 883,250
Обеспечение мероприятий по поддержке граждан, пострадавших в результате пожара муниципального жилищного фонда		05	01	99 9 01 S0800		340,850
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	01	99 9 01 S0800	400	340,850
Бюджетные инвестиции		05	01	99 9 01 S0800	410	340,850
Оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда		05	01	99 9 01 70800		1 512,700
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	01	99 9 01 70800	400	1 512,700
Бюджетные инвестиции		05	01	99 9 01 70800	410	1 512,700
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда		05	01	99 9 01 13760		495,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	99 9 01 13760	200	495,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	01	99 9 01 13760	240	495,000
Мероприятия в области жилищного хозяйства		05	01	99 9 01 13770		532,170
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	99 9 01 13770	200	532,170
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	01	99 9 01 13770	240	532,170
Иные бюджетные ассигнования		05	01	99 9 01 13770	800	2,530
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		05	01	99 9 01 13770	830	2,530
Коммунальное хозяйство		05	02			463 957,520
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в 2017 году»		05	02	23 0 00 00000		1 937,000
Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий»		05	02	23 0 01 00000		1 937,000
Приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	02	23 0 01 74270		1 840,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	23 0 01 74270	200	1 840,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	23 0 01 74270	240	1 840,000
Обеспечение мероприятий по приобретению автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	02	23 0 01 S4270		97,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	23 0 01 S4270	200	97,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	23 0 01 S4270	240	97,000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	02	99 0 00 00000		462 020,520
Непрограммные расходы		05	02	99 9 00 00000		462 020,520
Непрограммные расходы		05	02	99 9 01 00000		462 020,520
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения (по подготовке объектов теплоснабжения к отопительному сезону на территории)		05	02	99 9 01 13160		200,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 13160	400	200,000
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 13160	410	200,000
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства		05	02	99 9 01 06910		1 100,000
Иные бюджетные ассигнования		05	02	99 9 01 06910	800	1 100,000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		05	02	99 9 01 06910	810	1 100,000
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства, направленные для обеспечения условий проживания населения, отвечающих стандартам качества		05	02	99 9 01 10630		3 250,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	99 9 01 10630	200	3 250,000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	02	99 9 01 10630	240	3 250,000
Мероприятия по обслуживанию объектов газификации		05	02	99 9 01 13200		78,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	99 9 01 13200	200	78,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	02	99 9 01 13200	240	78,000
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения		05	02	99 9 01 14260		100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	99 9 01 14260	200	100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	02	99 9 01 14260	240	100,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод		05	02	99 9 01 S0250		6 762,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 S0250	400	6 562,000
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 S0250	410	6 562,000
Иные бюджетные ассигнования		05	02	99 9 01 S0250	800	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей		05	02	99 9 01 S0250	850	200,000
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод		05	02	99 9 01 70250		170 530,520
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 70250	400	170 530,520
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 70250	410	170 530,520
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры		05	02	99 9 01 09505		210 000,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 09505	400	210 000,000
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 09505	410	210 000,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод		05	02	99 9 01 79605		59 500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 79605	400	59 500,000
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 79605	410	59 500,000
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод		05	02	99 9 01 S9605		10 500,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	99 9 01 S9605	400	10 500,000
Бюджетные инвестиции		05	02	99 9 01 S9605	410	10 500,000
Благоустройство		05	03			29 790,079
Муниципальная программа "Благоустройство территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"		05	03	12 0 00 00000		24 411,079
Основное мероприятия "Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории по организации сбора, вывоза бытовых отходов"		05	03	12 0 01 00000		24 411,079
Мероприятия по развитию объектов благоустройство территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	03	12 0 01 13270		7 800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 0 01 13270	200	7 800,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 0 01 13270	240	7 800,000
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	03	12 0 01 13280		15 811,079
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 0 01 13280	200	15 811,079
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 0 01 13280	240	15 811,079
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов		05	03	12 0 01 13320		800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 0 01 13320	200	800,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 0 01 13320	240	800,000
Муниципальная программа "Развитие части территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год"		05	03	15 0 00 00000		921,600
Основное мероприятие "Поддержка проектов местных инициатив граждан"		05	03	15 0 01 00000		921,600
Содействие развитию на части территории поселения иных форм местного самоуправления		05	03	15 0 01 70880		690,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	15 0 01 70880	200	690,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	15 0 01 70880	240	690,600
Мероприятия по развитию на части территорий Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области иных форм местного самоуправления		05	03	15 0 01 S0880		231,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	15 0 01 S0880	200	231,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	15 0 01 S0880	240	231,000
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"		05	03	25 0 00 00000		1 117,400
Основное мероприятие "Мероприятие по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области "		05	03	25 0 01 00000		1 117,400
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского		05	03	25 0 01 74310		776,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	25 0 01 74310	200	776,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	25 0 01 74310	240	776,900
Обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		05	03	25 0 01 S4310		340,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	25 0 01 S4310	200	340,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	25 0 01 S4310	240	340,500
Муниципальная программа "Развитие иных форм местного самоуправления на части территории д. Федоровское, являющегося административным центром Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017 год"		05	03	26 0 00 00000		1 450,000



Основное мероприятие "Оказание содействия развитию частей территорий административного центра Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы"	05	03	26 0 01 00000		1 450,000
Содействие развитию на части территории поселения иных форм местного самоуправления	05	03	26 0 01 74390		1 087,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 0 01 74390	200	1 087,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	26 0 01 74390	240	1 087,000
Мероприятия по развитию иных форм местного самоуправления на части территории д. Федоровское, являющегося административным центром Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	03	26 0 01 S4390		363,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 0 01 S4390	200	363,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	26 0 01 S4390	240	363,000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	03	99 0 00 00000		1 890,000
Непрограммные расходы	05	03	99 9 00 00000		1 890,000
Непрограммные расходы	05	03	99 9 01 00000		1 890,000
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	03	99 9 01 13280		1 890,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 9 01 13280	200	1 890,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	99 9 01 13280	240	1 890,000
Образование	07	00			400,000
Молодежная политика	07	07			400,000
Муниципальная программа «Развитие культуры Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы»	07	07	07 0 00 00000		400,000
Подпрограмма "Молодежь Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области"	07	07	07 1 00 00000		400,000
Основное мероприятия "Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи"	07	07	07 1 01 00000		320,000
Организация отдыха и оздоровления детей подростков и молодежи	07	07	07 1 01 12290		320,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 1 01 12290	200	320,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	07 1 01 12290	240	320,000
Основное мероприятия "Организация и проведение молодежных массовых мероприятий"	07	07	07 1 02 00000		80,000
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	07 1 02 11680		80,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 1 02 11680	200	80,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	07 1 02 11680	240	80,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 196,000
Муниципальная программа «Развитие культуры Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы»	08	04	07 0 00 00000		296,000
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»	08	04	07 3 00 00000		296,000
Основные мероприятия "Мероприятия организационного характера"	08	04	07 3 01 00000		296,000
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	08	04	07 3 01 11220		296,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	07 3 01 11220	200	296,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	04	07 3 01 11220	240	296,000
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	08	04	99 9 01 11220		900,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	99 9 01 11220	200	900,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	99 9 01 11220	240	900,000
Социальная политика	10	00			758,650
Пенсионное обеспечение	10	01			386,150
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	10	01	99 0 00 00000		386,150
Непрограммные расходы	10	01	99 9 00 00000		386,150
Непрограммные расходы	10	01	99 9 01 00000		386,150
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	99 9 01 03080		386,150
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 9 01 03080	300	386,150
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 9 01 03080	320	386,150
Социальное обеспечение населения	10	03			372,500
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	10	03	99 0 00 00000		372,500
Непрограммные расходы	10	03	99 9 00 00000		372,500
Непрограммные расходы	10	03	99 9 01 00000		372,500
Мероприятия в области социальной политики	10	03	99 9 01 12730		372,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	99 9 01 12730	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	99 9 01 12730	240	0,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	99 9 01 12730	300	372,500
Публичные нормативные выплаты гражданам	10	03	99 9 01 12730	310	72,500
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99 9 01 12730	320	300,000
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			60,000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"	11	05	04 0 00 00000		60,000

Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта в Федоровском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области"		11	05	04 3 00 00000		60,000
Основное мероприятие "Обеспечение подготовки и участия сборных команд Тосненского района в физкультурных мероприятиях"		11	05	04 3 02 00000		60,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	04 3 02 13310	200	60,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	05	04 3 02 13310	240	60,000
Контрольно-счетный орган Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области						400,000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			400,000
Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	91 3 01 00040		400,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 3 01 00040	100	400,000
Расходы на выплату муниципальных органов		01	06	9 13 01 00040	120	400,000
МКУК "Федоровский ДК"						23 632,450
Культура, кинематография		08	00			20 532,450
Культура		08	01			20 532,450
Муниципальная программа «Развитие культуры Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы»		08	01	07 0 00 00000		12 756,000
Подпрограмма «Обеспечение жителей Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»		08	01	07 2 00 00000		12 756,000
Основные мероприятия "Развитие культуры на территории поселения"		08	01	07 2 01 00000		12 756,000
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		08	01	07 2 01 00160		12 756,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	07 2 01 00160	100	7 610,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	07 2 01 00160	110	7 610,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	07 2 01 00160	200	5 144,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	07 2 01 00160	240	5 144,000
Иные бюджетные ассигнования		08	01	07 2 01 00160	800	2,000
Уплата налогов сборов и иных платежей		08	01	07 2 01 00160	850	2,000
Основное мероприятие "Мероприятия по капитальному ремонту объектов"		08	01	07 2 02 00000		5 843,450
Капитальный ремонт объектов		08	01	07 2 02 70670		5 206,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	07 2 02 70670	200	5 206,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		08	01	07 2 02 70670	240	5 206,300
Обеспечение капитального ремонта объектов		08	01	07 2 02 S0670		637,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	07 2 02 S0670	200	637,150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		08	01	07 2 02 S0670	240	637,150
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области		08	01			1 876,000
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры		08	01	99 0 00 00000		
				99 9 01 S0360		938,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01			
				99 9 01 S0360	100	938,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	99 9 01 S0360	110	938,000
Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры		08	01	99 9 01 70360		938,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01			
				99 9 01 70360	100	938,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	99 9 01 70360	110	938,000
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		08	01	99 9 01 00160		57,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	99 9 01 00160	200	57,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	99 9 01 00160	240	57,000
Физическая культура и спорт		11	00			2 364,000
Физическая культура		11	11			2 364,000
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2017-2019 годы"		11	11	04 0 00 00000		2 364,000
Подпрограмма «Обеспечение жителей Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»		11	11	04 1 00 00000		2 364,000
Основное мероприятие "Развитие физической культуры и спорта"		11	11	04 1 01 00000		2 364,000
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		11	11	04 1 01 00160		2 364,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	11	04 1 01 00160	100	1 680,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		11	11	04 1 01 00160	120	1 680,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	11	04 1 01 00160	200	684,000
Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		11	11	04 1 01 00160	240	684,000
Средства массовой информации		12	00			736,000
Периодическая печать и издательства		12	02			736,000

Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	12	02	99 0 00 00000		736,000
Непрограммные расходы	12	02	99 9 00 00000		736,000
Непрограммные расходы	12	02	99 9 01 00000		736,000
Мероприятия в сфере поддержки издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления	12	02	99 9 01 13730		736,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	99 9 01 13730	100	636,000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	12	02	99 9 01 13730	110	636,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	99 9 01 13730	200	100,000
Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд	12	02	99 9 01 13730	240	100,000

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района  
Ленинградской области  
от 05.10.2017 №20

Приложение № 14  
к решению совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от 20.12.2016 № 94

## Адресная инвестиционная программа за счет средств местного бюджета на 2017 год

Наименование и местонахождение объекта	Г о д проектирования	План на 2017 год (тыс. руб.)	Получатель бюджетных средств (заказчик)	Главный распорядитель бюджетных средств
Приобретение жилых помещений	2017	1 853,55	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
Проектирование строительства коллектора, д. Федоровское	2017	3 000,000	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
Строительство канализационного очистного сооружения, д. Федоровское	2017	454 092,52	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
Приобретение дизель - генератора	2017	1 937,000	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области
Итого:		460 883,07		