

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Организатор аукциона – администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Решение о проведении аукциона принято в соответствии с постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2022 № 79 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

Дата, время и место проведения аукциона – 15 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 12, лит. «А» (здание администрации).

Аукцион проводится по четырём лотам, является открытым по составу участников с подачей предложений о цене предмета аукциона в открытой форме. Критерий определения победителя – максимальная цена предмета аукциона, предложенная участником аукциона.

Предмет аукциона:

Лот № 1. Право на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 26705 кв. метров, кадастровый номер 47:26:0108001:9609, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, дер. Аннолово, ул. Центральная, земельный участок 1/1.

Зарегистрированное право (ограничения права, обременения объекта недвижимости) на земельный участок отсутствует.

Лот № 2. Право на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 52079 кв. метров, кадастровый номер 47:26:0108001:10658, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, дер. Аннолово, ул. Центральная, земельный участок 24Г.

Зарегистрированное право (ограничения права, обременения объекта недвижимости) на земельный участок отсутствует.

Лот № 3. Право на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 38573 кв. метров, кадастровый номер 47:26:0108001:9299, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, дер. Аннолово, ул. Центральная, земельный участок 32Г.

Зарегистрированное право (ограничения права, обременения объекта недвижимости) на земельный участок отсутствует.

Лот № 4. Право на заключение договора аренды (ежегодный размер арендной платы) земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 500 кв. метров, кадастровый номер 47:26:0104002:123, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины товаров продовольственного, хозяйственно-бытового, спортивного и иного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, дер. Аннолово, ул. Центральная, участок 12а.

Зарегистрированное право (ограничения права, обременения объекта недвижимости) на земельный участок отсутствует.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот № 1. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: получено письмо от Фёдоровского муниципального унитарного предприятия ЖКХ, инженерных коммуникаций и благоустройства от 07.06.2021 № 133 об отсутствии технической возможности для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения Фёдоровского МУП ЖКХ. Получено письмо от ООО «Восток» от 09.09.2021 № 10 о технической возможности подключения к сетям водоотведения. Расстояние от земельного участка до ближайшей точки подключения по прямой составляет 980 метров.

Лот № 2. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: получено письмо от Фёдоровского муниципального унитарного предприятия ЖКХ, инженерных коммуникаций и благоустройства от 28.02.2022 № 43 об отсутствии технической возможности для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения Фёдоровского МУП ЖКХ. Получено письмо от ООО «Восток» от 28.02.2022 № 8 о технической возможности подключения к сетям водоотведения. Расстояние от земельного участка до ближайшей точки подключения по прямой составляет 470 метров.

Лот № 3. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: получено письмо от Фёдоровского муниципального унитарного предприятия ЖКХ, инженерных коммуникаций и благоустройства от 07.06.2021 № 131 об отсутствии технической возможности для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения Фёдоровского МУП ЖКХ. Получено письмо от ООО «Восток» от 09.09.2021 № 10 о технической возможности подключения к сетям водоотведения. Расстояние от земельного участка до ближайшей точки подключения по прямой составляет 860 метров.

Лот № 4. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения: получено письмо от Фёдоровского муниципального унитарного предприятия ЖКХ, инженерных коммуникаций и благоустройства от 28.02.2022 № 42 об отсутствии технической возможности для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения Фёдоровского МУП ЖКХ. Получено письмо от ООО «Восток» от 28.02.2022 № 9 о технической возможности подключения к сетям водоотведения. Расстояние от земельного участка до ближайшей точки подключения по прямой составляет 100 метров.

Предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Лот №1, Лот № 2, Лот №3:

В соответствии с правилами землепользования и застройки Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области для территориальной зоны П-2 зона предприятий IV-V класса опасности установлено:

- 1) коэффициент застройки территории – 65% от площади земельного участка;
- 2) коэффициент озеленения территории – не менее 15 % от площади земельного участка;
- 3) площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств, (для вспомогательных видов использования) – не более 15% от площади земельного участка;
- 4) предельные размеры земельных участков, равно как и отступы объектов капитального строительства от границ земельных участков и красных линий определяются проектами планировки территории с учётом специализации предприятий.

Лот № 4:

В соответствии с правилами землепользования и застройки Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области для территориальной зоны Ж-2 зона застройки индивидуальными жилыми домами (до 3-х этажей) установлено:

1	Минимальное расстояние от дома до красной линии улиц	м	5
2	Минимальное расстояние от дома до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	4
5	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка	м	1
6	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
7	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями I, II, III степени огнестойкости здания, класс конструктивной пожарной безопасности С0 из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) и жилыми домами и строениями на соседнем участке I, II, III степени огнестойкости здания, класс конструктивной пожарной безопасности С0 (негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций – камень, бетон)	м	6
8	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями II, III, IV степени огнестойкости здания, класс конструктивной пожарной безопасности С1, из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными негорючими материалами на одном участке и жилыми домами и строениями на соседнем участке II, III, IV степени огнестойкости здания, класс конструктивной пожарной безопасности С1 (негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций – камень, бетон)	м	10
9	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями IV-V степени огнестойкости здания, класс конструктивной пожарной безопасности С2 и С3, в том числе жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций (деревянные конструкции)	м	15
10	Максимальный процент застройки	%	40
11	Максимальная площадь земельного участка для ИЖС	га	0,25
12	Минимальная площадь земельного участка для ИЖС	га	0,12
13	Максимальная площадь земельного участка для ЛПХ	га	0,50
14	Минимальная площадь земельного участка для ЛПХ	га	0,10
15	Предельная высота жилого дома	м	15
16	Предельная высота ограждения	м	1,8
17	Предельное количество этажей жилого дома	3	
18	Предельное количество секций в жилом доме блокированной застройки	2	
19	Предельное количество этажей в многоквартирном (двухквартирном) жилом доме	2	
20	Предельное количество этажей хоз. построек, бани, гаража и т.п.	1	

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Минимальная площадь придомового участка для застройки жилыми домами блокированной застройки 1000 кв.м.
3. Минимальная площадь придомового участка для застройки многоквартирными (двухквартирными) жилыми домами 1000 кв.м.
4. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома и в случаях, обусловленных историко-культурными охраняемыми сервитутами, а также блокировка хозяйственных построек к основному строению.
5. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Начальная цена предмета аукциона – ежегодная арендная плата за земельный участок в размере:

- Лот № 1 – 2 644 000 (два миллиона шестьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек;
- Лот № 2 – 4 452 000 (четыре миллиона четыреста пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек;
- Лот № 3 – 3 523 000 (три миллиона пятьсот двадцать три тысячи) рублей 00 копеек;
- Лот № 4 – 172 000 (сто семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Сумма задатка для участия в аукционе по каждому лоту в размере 100% от начальной цены предмета аукциона.

Шаг аукциона в размере 3% от начальной цены предмета аукциона.

- Лот № 1 – 79 320 (семьдесят девять тысяч триста двадцать) рублей 00 копеек;
- Лот № 2 – 133 560 (сто тридцать три тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек;
- Лот № 3 – 105 690 (сто пять тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 копеек;
- Лот № 4 – 5 160 (пять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Срок договора аренды земельного участка:

- Лот № 1 – 44 месяца;
- Лот № 2 – 64 месяца;
- Лот № 3 – 52 месяца;
- Лот № 4 – 15 месяцев.

Земельные участки: Лот №1, Лот №2, Лот №3, Лот №4 не включены в Перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с чем льготы по арендной плате в отношении данных земельных участков, предусмотренные ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не установлены.

На земельных участках: Лот №1, Лот № 2, Лот №3, Лот №4 отсутствуют постройки, в связи с чем обязательства согласно п.п.12,13,14 п.21 ст.39.11 Земельного кодекса РФ не установлены.

Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе принимаются с 16 марта 2022 года по рабочим дням с 09.00 до 16.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 12, лит. «А», каб. 5 (по пятницам и предпраздничным дням с 09.00 до 15.00), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Окончание приема заявок – 11 апреля 2022 года в 15.00. Определение участников аукциона состоится 12 апреля 2022 года в 14.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.12, лит. «А».

Порядок внесения и возврата задатка: задатки должны поступить не позднее 09.00 12 апреля 2021 года.

Банковские реквизиты для внесения задатка: получатель КФ АДМИНИСТРАЦИИ МО ТРЛО (Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области лицевого счет № 05453204740) ИНН 4716024602, КПП 471601001, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург, кор/с 40102810745370000006, р/с 03232643416481654501, БИК 014106101, ОКТМО 41648165.

Внесенный задаток засчитывается победителю в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки возвращаются организатором аукциона в порядке и сроки, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

В аукционе могут участвовать физические, юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, имеющие право на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с федеральным законодательством.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или заверенная в установленном порядке копия такой доверенности или иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя без доверенности (оригинал или надлежащим образом заверенная копия).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Подробнее ознакомиться с информацией об аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также с другой общедоступной информацией и документами можно в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 12, лит. «А», каб.5, тел. 65-323, контактное лицо – Яшина Мария Николаевна, на сайте администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области www.fedorovskoe_mo@mail.ru и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Порядок проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Заявители, признанные участниками аукциона, проходят процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона в течение 30 (тридцати) минут до времени начала проведения аукциона, указанного в извещении. Для регистрации участник (представитель участника) аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представитель участника аукциона должен иметь при себе доверенность или иной документ, подтверждающий его право действовать от имени участника без доверенности (оригинал или надлежащим образом заверенную копию) на право представлять интересы участника.

2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

3. В зал проведения аукциона допускаются только зарегистрированные участники (представители участника) аукциона, прошедшие процедуру регистрации. Посторонние лица в зал проведения аукциона не допускаются.

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона и представления аукциониста и уполномоченных представителей организатора аукциона.

5. Аукционист оглашает участникам аукциона правила проведения аукциона.

В процессе аукциона участникам аукциона запрещается:

- вести разговоры в зале, где проходит аукцион;
- перемещаться по залу, где будет проходить аукцион, без разрешения аукциониста;
- пользоваться сотовыми телефонами.

Лицам, нарушившим правила, аукционистом может быть сделано замечание.

Аукционист объявляет о начале технического перерыва во время процедуры проведения аукциона в случае, если процедура проведения такого аукциона длится более 4 (четырёх) часов. В этом случае аукционист назначает технический перерыв продолжительностью 60 минут. На время технического перерыва все присутствующие на аукционе лица должны покинуть зал проведения аукциона. В случае объявления о начале технического перерыва во время процедуры проведения аукциона составляется соответствующий акт. В акте в обязательном порядке отражается

время начала технического перерыва, шаг аукциона, названный аукционистом последним перед объявлением перерыва, время окончания перерыва и время возобновления проведения аукциона. Акт подписывается всеми лицами, принимающими участие в аукционе, уполномоченными лицами и аукционистом. Акт является приложением к протоколу о результатах аукциона.

6. Аукционистом оглашаются краткая характеристика земельного участка, начальная цена предмета аукциона и «шаг аукциона», а также номера карточек участников аукциона.

7. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона – ежегодной арендной платы – участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. В случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении оплатить эту цену, это расценивается как отказ участников аукциона от участия в нем, в связи с чем аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае согласия участников аукциона с заявленной начальной ценой предмета аукциона каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». Участники аукциона поднимают карточки после оглашения аукционистом каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером ежегодной арендной платы. После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается.

9. Не допускается поднимать карточки до произнесения аукционистом всей фразы, содержащей размер ежегодной арендной платы. Карточка поднимается над головой участника аукциона на вытянутую руку и держится поднятой до тех пор, пока аукционист не зафиксирует её номер.

10. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается уполномоченными представителями организатора аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

11. Основанием для переноса даты проведения аукциона служит:

- истечение рабочего времени организатора аукциона, определенного в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
- отсутствие технической возможности проведения аукциона.

В случае наличия оснований для переноса даты проведения аукциона организатор аукциона принимает решение о переносе даты проведения аукциона, обеспечивает размещение информации о переносе даты проведения аукциона в тех же информационных источниках, в которых размещалось извещение о проведении такого аукциона и уведомляет о переносе даты участников аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ (Лот №)

_____ (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

« ____ » _____ 2022 г.

Я, _____

_____;
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, паспортные данные, место регистрации и место жительства, дата и номер свидетельства о регистрации для граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей, ОГРНИП, ИНН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (кадастровый № 47:26: _____), расположенного по адресу: _____

_____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном в газете «Фёдоровский вестник», на официальном сайте администрации поселения по месту нахождения земельного участка, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, а также порядок и условия аукциона, определенные постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. В случае признания победителем аукциона – подписать протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, выполнить условия проведения аукциона, заключить договор аренды земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты претендента (для возврата задатка):

ПРИЛОЖЕНИЕ: к заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Даю согласие в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях оформления прав на земельный участок, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

_____ (Лот № _____)
(для юридических лиц)

« _____ » _____ 2022 г.

Я, _____

_____,
(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты документа о государственной регистрации юридического лица (наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию), юридический адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем, банковские реквизиты)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (кадастровый № 47:26: _____), расположенного по адресу: _____

_____, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном в газете «Фёдоровский вестник», на официальном сайте администрации поселения по месту нахождения земельного участка, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, а также порядок и условия аукциона, определенные постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. В случае признания победителем аукциона – подписать протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, выполнить условия проведения аукциона, заключить договор аренды земельного участка.

Адрес и банковские реквизиты претендента (для возврата задатка):

ПРИЛОЖЕНИЕ: к заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у претендента.

Даю согласие в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях оформления прав на земельный участок, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 2022 г.

Заявка принята организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2022 г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022 г. № 5

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 193 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2022 год» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 12.01.2022 № 5

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный (надзорный) орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), утвержденным решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 193, осуществляет муниципальный земельный контроль за:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
- г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами департамента недвижимости в пределах их компетенции.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории земель, расположенные в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

На осуществление муниципального земельного контроля уполномочен ведущий специалист по пользованию муниципальным имуществом, землей администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Мероприятия по повышению квалификации работников, выполняющих функции по контролю в 2021 году не проводились.

Бюджетных средств, специально выделенных для обеспечения исполнения функций по осуществлению муниципального земельного контроля, за 2021 год предусмотрено не было и не выделялось.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2021 году проверки не проводились.

В 2020 году проведены 8 плановых осмотров земельных участков с целью соблюдения обязательных требований на территории на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, выявлены 4 административных правонарушения. Материалы о выявленных нарушениях были направлены в Тосненский отдел Управления Росреестра по Ленинградской области.

При проверке земельного участка специалистом производится осмотр территории, обмер земельного участка, фотосъемка, составляется акт соблюдения земельного законодательства.

На сегодняшний день необходимо повышение эффективности по проведению муниципального земельного контроля, так как по направленным материалам муниципального земельного контроля, Управлением были приняты решения об отказе в возбуждении дела по материалам проверки, в связи с ненадлежащим оформлением результатов проводимых контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
2	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
3	Консультирование. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: -организация и осуществление муниципального земельного контроля; -порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением; Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях: -контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; -за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; -ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.	Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан	Глава администрации (заместитель главы администрации), Руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
3.	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием	100%

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 36

Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 03.03.2014 №66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Специалистам администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:
 - 3.1. Осуществлять разработку муниципальных программ в соответствии с утвержденным Порядком;
 - 3.2. При подведении итогов реализации муниципальных программ руководствоваться Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ.
4. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 36**

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и прогнозом социально-экономического развития Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

б) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальной программе результатов;

в) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

- процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области и нормативных правовых актов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее - подпрограммы).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабыности и сложности решаемых в рамках муниципальной

программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Соисполнителями муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы или основных мероприятий программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, муниципальные учреждения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы или подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

1.6. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области не позднее 10 ноября текущего года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы.

2.1. Муниципальная программа разрабатывается ежегодно в соответствии с порядком осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем на период не менее 3 (трех) лет.

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

- мероприятия национальных приоритетных проектов;
- мероприятия региональных проектов;
- мероприятия, направленные на достижение целей региональных проектов;
- мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов;
- мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включаются:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- предоставление мер социальной поддержки населению Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;
- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;
- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;
- обслуживание муниципального долга;
- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;
- 3) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 4) подпрограммы муниципальной программы (при их наличии в составе программы), включающие в себя не менее двух основных мероприятий, проектов, реализуемых в рамках подпрограммы. В составе основных мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из бюджетов разных уровней, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения цели, решения задач подпрограмм муниципальной программы;
- 5) прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации программы, в т.ч. по годам реализации муниципальной программы (приложение 2 к Порядку);
- 6) информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы (при их наличии);
- 7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.
- 8) план реализации муниципальной программы, содержащий информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации в разрезе источников финансирования, подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

2.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- иметь количественное измерение;

2.8. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- рассчитываются основным исполнителем муниципальной программы на основе данных мониторинга реализации муниципальной программы.

2.9. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации в соответствующей сфере.

3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы.

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Фёдоровского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области, утверждаемого постановлением администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, нормативных правовых актов администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с учетом предложений структурных подразделений администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- сведения о заместителе главы администрации, курирующем соответствующее направление деятельности;
- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы рассматривается в установленном порядке, визируется заместителем главы администрации по профилю деятельности, соисполнителями муниципальной программы.

3.5. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем для рассмотрения проекта постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы включает:

- проект постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы;
- проект муниципальной программы с приложениями.

3.6. В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 3 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

3.7. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя либо во исполнение поручений главы администрации, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

3.8. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется ответственным исполнителем путем подготовки проекта постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. По итогам года не позднее 30 декабря текущего финансового года в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции местного бюджета на текущий финансовый год.

3.10. Ответственный исполнитель обеспечивает обнародование муниципальной программы, путем размещения её на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и прочих источников.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решениями совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о принятии бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области является основанием для подготовки проектов решений советов депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы (приложение 3 к Порядку), разрабатываемым ответственным исполнителем программы и содержащим перечень конкретных мероприятий и комплексных проектов муниципальной программы с указанием их сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

5.2. При необходимости, в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы, разрабатывается детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы. Он разрабатывается ответственным исполнителем программы на очередной финансовый год и содержит перечень конкретных мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, объемов бюджетного финансирования.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане мероприятий по реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

5.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит отчет о ходе реализации муниципальной программы (по форме приложения 4 к Порядку).

5.4. Ответственный исполнитель в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы (приложение 4 к Порядку) и годовой отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальной программы (приложение 5 к Порядку).

5.5. Годовой отчет содержит:

1) Отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 4 к Порядку, содержащий:

- данные о плановом и фактическом финансировании муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе мероприятий;
- информацию о выполнении мероприятий программы, (по не выполненным мероприятиям - с указанием причин невыполнения).

2) Оценку эффективности реализации муниципальной программы по форме приложения 5 к Порядку «Отчет о достигнутых значениях

целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальных программ», содержащий:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);
- информацию об уровне финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

3) Пояснительную записку к отчету с оценкой уровня эффективности реализации программы в целом.

5.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений, (столбцы 3 - 5 формы приложения 5 к Порядку), по формуле:

$$\tilde{N}_a = C_0 / C_1 * 100\%$$

где:

\tilde{N}_a - степень достижения целей (решения задач);

C_0 - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

C_1 - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$\tilde{N}_a = C_1 / C_0 * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 процентному плановому приросту показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения муниципальной программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 80 процентному плановому приросту значения показателя на соответствующий год.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом (столбцы 7 - 9 формы приложения №5 к Порядку), по формуле:

$$\hat{O}_0 = \hat{O}_0 / \hat{O}_1, \text{ где:}$$

\hat{O}_0 - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

\hat{O}_0 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

\hat{O}_1 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы \hat{O}_0 составил не менее 95%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы \hat{O}_0 составил не менее 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Уровень эффективности программы указывается в столбце 10 формы приложения 5 к Порядку.

5.7. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости может заслушиваться на совете депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в зависимости от принадлежности программы.

5.8. Ответственный исполнитель ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, подготовку проекта постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области об ее утверждении;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- обеспечивает, при необходимости, разработку детального Плана мероприятий по реализации муниципальной программы и его утверждение в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- представляет по запросам структурных подразделений администрации сведения, необходимые для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- подготавливает годовой отчет в установленные сроки.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке муниципальных программ (подпрограмм) и осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию и отчет о ходе реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета.

Приложение 1 к Порядку

ПАСПОРТ

муниципальной программы/подпрограммы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области

(полное наименование программы/подпрограммы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы*	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам реализации**	

* - указываются названия национальных и региональных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальных программ (подпрограмм); если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена»;

** - в случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

Приложение 2 к Порядку

ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

показателей (индикаторов) по реализации муниципальной программы _____

(наименование программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1* (при наличии)					
1.	Показатель (индикатор)				
2					
Подпрограмма 2 (при наличии)					
3	Показатель (индикатор)				
4					
.....					

* - если в программе отсутствуют подпрограммы, показатели указывается без разделения на подпрограммы и мероприятия

ПЛАН
реализации муниципальной программы

(наименование программы)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	О т в е т с т в е н н ы й и с п о л н и т е л ь , соисполнители, участники	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования, тыс. руб.			
			Всего	Ф е д е р а л . бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
Наименование подпрограммы (при наличии)						
Проектная часть						
Наименование федерального (регионального проекта) проекта						
Наименование мероприятия						
Наименование федерального (регионального проекта) проекта						
Наименование мероприятия						
Итого по проектной части						
Процессная часть						
Наименование комплекса процессных мероприятий						
Наименование мероприятия						
Наименование комплекса процессных мероприятий						
Наименование мероприятия						
Итого по процессной части						
Итого по подпрограмме						
Итого по программе, в т.ч.						
Итого по проектной части						
Итого по процессной части						

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы

(наименование программы)

за	квартал	года (нарастающим итогом)
----	---------	---------------------------

(наименование ответственного исполнителя)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Объем финансирования план на _____ год			Объем финансирования факт за ____ квартал			Проведенные основные мероприятия
	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
		Федерал. бюджет	Областной бюджет		Местный бюджет	Федерал. бюджет	
Наименование подпрограммы (при наличии)							
Проектная часть							
Наименование федерального (регионального проекта) проекта							
Наименование мероприятия							
Итого по проектной части							
Процессная часть							
Наименование комплекса процессных мероприятий							
Наименование мероприятия							
Итого по процессной части							
Итого по подпрограмме							
Итого по программе, в т.ч.							
Итого по проектной части							
Итого по процессной части							

ОТЧЕТ о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальных программ
за _____ год

(наименование ответственного исполнителя)

Наименование программы (подпрограммы), основных мероприятий, целевых индикаторов	Целевые индикаторы					Финансирование			Уровень эффективности программы в целом
	Е д . изм.	плановые значения Зп	фактические значения Зф	степень достижения Сд (%)	уровень эффективности программы по целевым индикаторам * (%)	плановые значения Фп (тыс. руб.)	фактические значения Фф (тыс. руб.)	уровень финансиро- вания (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование программы									
Наименование подпрограммы (при наличии)									
Наименование целевого индикатора		значение	значение	значение	-	-	-	-	-
ИТОГО по подпрограмме		-	-	-	-	значение	значение	значение	-
Наименование подпрограммы (при наличии)									
Наименование целевого индикатора		значение	значение	значение	-	-	-	-	-
ИТОГО по подпрограмме		-	-	-	-	значение	значение	значение	-
ИТОГО по программе		-	-	-	результат**	значение	значение	значение	результат***

*- уровень эффективности программы по целевым индикаторам определяется в процентах как отношение количества индикаторов со степенью выполнения не ниже 95% к общему количеству индикаторов

** - результат (гр. 6) рассчитывается из значений гр. 5

*** - при отсутствии подпрограмм результаты считаются в целом по программе

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 37

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2019 № 485 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского района Ленинградской области» (с учетом изменений от 14.05.2019 № 174, от 01.10.2019 № 367, от 05.12.2019 № 467, от 23.01.2020 № 15, от 22.05.2020 №201, от 23.12.2020 №521, от 08.07.2021 №292, от 18.10.2021 № 487, от 20.12.2021 № 620) считать утратившим силу.

3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 37

Муниципальная программа «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт
муниципальной программы «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы			
Ответственный исполнитель	Главный специалист по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, курирующий работу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества			
Соисполнители муниципальной программы	Администрация, учреждения и предприятия, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные для выполнения работ, услуг, направленных на реализацию задач программы			
Цели муниципальной программы	Предоставление качественных муниципальных услуг. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение объемов налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в доходную часть бюджета поселения			
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности; - улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи; - совершенствование информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства; - организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение первоочередной поддержки малого и среднего предпринимательства. - развитие информационно – коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства - топографическая съемка; - изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет; - вынос межевых знаков; - постановка и снятие на кадастровый учет. 			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства; - привлечение в сферу малого и среднего предпринимательства представителей социально-незащищенных слоев населения и молодежи; - рост числа успешно действующих малых и средних предприятий; - создание новых рабочих мест; - увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства - топографическая съемка; - изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет; - вынос межевых знаков; - постановка и снятие на кадастровый учет. 			
Комплекс процессных мероприятий «Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области»	1. Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства; 2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию			
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего	2022	2023	2024
	4495,00	3535,00	480,00	480,00

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения органов местного самоуправления относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, которое призвано способствовать решению ряда социально - экономических задач, в первую очередь, созданию новых рабочих мест, в том числе для молодежи и незащищенных слоев населения, снижению уровня безработицы, формированию среднего класса - основного гаранта социальной и политической стабильности государства.

Фёдоровское городское поселение состоит из четырех населенных пунктов: дер. Глинка, городской поселок Федоровское, дер. Аннолово и дер. Ладога. Площадь поселения составляет 5244,3 га. Федоровское городское поселение занимает одно из лидирующих мест в сфере градостроительства по темпам строительства объектов жилищного и производственного назначения.

Основная часть многоквартирного фонда возводится следующими компаниями:

- ООО «ЛенСтройГрад» строит комплекс «Счастье» (2 этажные таунхаусы) и многоквартирные дома комфорт класса 3-4 эт.;

- ООО «Альтера» - таунхаусы;

- Разработан и утвержден проект планировки территории ООО «Хуан Фун» на строительство комплексного микрорайона с расчетным количеством жителей 8800 жителей;

- Котеджные поселки «Авиатор», «Федоров Посад», «Павловский парк», «Любимово», «Славянка».

Основная часть нового многоквартирного жилого фонда относится к жилью эконом класса (социальное жилье). Также пользуется популярностью индивидуальное жилое строительство.

За период с января по сентябрь 2020 года было введено в эксплуатацию 44 жилых домов, общей площадью 6,26704 тыс. кв. м.

В 3 квартале 2020 начато строительство нового жилого комплекса «Счастье 2.0», расположенного между Федоровским гп и д. Глинка. Новый квартал комфорт класса будет состоять из 3-5 этажных домов.

В Федоровском городском поселении расположены две территориальные зоны для размещения предприятий 4-5 класса.

Первая зона - «Индастри Парк Федоровское» расположена в д. Аннолово. На данной территории расположены следующие крупные предприятия:

- ООО «Агрисовгаз», осуществляющее оцинкование металлических конструкций.
- ООО «Вулкан» - завод по производству дымоходов;
- ООО «Сигнал» - котельное оборудование;
- ООО «СЕРИОПЛАСТ РУС» - производство пластмассовых изделий для упаковывания;
- ООО «ТехноНИКОЛЬ-Северо-запад» - производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- ООО «ЙОТУН ПЭЙНТС» - производство красителей и пигментов.
- ООО Гломако» - производство медицинских изделий.

Вторая производственная зона расположена в г.п. Федоровское. Основным направлением предприятий в этой зоне является складирование различных материалов, ремонт автотехники, производство негабаритных металлоизделий и строительных материалов, производство бетона и мебели.

На территории поселения создаются новые рабочие места (за период с января по июнь 2021 года + 10 «ЙотунПэйнтс», +18 «Аттика», + 2 «Гломако», +5 «Сигнал»). За период с января по июнь 2021 года на предприятиях, расположенных на территории Федоровского городского поселения, было представлено 237 вакансии, в центре занятости поставлено на учет 61 человек. Всего трудоустроены 22 человека, 35 человек официально признаны безработными. Уровень безработицы 1, %.

Средняя заработная плата на предприятиях Федоровского г.п. за 1 полугодие 2021 года составляет 82314,00 рублей, в обрабатывающих отраслях – 92174,00 рублей, в торговле – 82884,00 рублей, в сфере государственного управления 67061,00 рублей, в сфере производства пластмасс – 103835,00 рублей, в сфере платных услуг населению – 46400,00 рублей. Наблюдается увеличение показателей по сравнению с таким же периодом предыдущего года.

Малое и среднее предпринимательство играет важнейшую роль в обеспечении стабильности экономического развития, повышения гибкости экономики к изменяющимся внешним и внутренним условиям.

Развитие малого и среднего предпринимательства является важнейшим фактором диверсификации экономики, так как малые и средние предприятия действуют, в основном, в несырьевых отраслях экономики, используя технологии инновационного характера.

Следует отметить, что отсутствие полной статистической информации о деятельности всех субъектов малого предпринимательства, отсутствие статистической информации о субъектах среднего предпринимательства, недостаточное качество статистических показателей, получаемых на основе выборочных обследований, отсутствие статистического наблюдения за индивидуальными предпринимателями не позволяют в полной мере представить реальную ситуацию в этом секторе экономики.

На территории Федоровского городского поселения функционируют:

23 объекта бытового обслуживания (в т.ч. 8 по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, 5 парикмахерских, 3 бани, ателье и химчистка, отделение страховой компании «РЕСО-гарантия»);

37 магазинов (в т.ч. 3 сетевых магазина «Пятерочка» (2 в г.п. Федоровское и 1 в д. Аннолово), «Магнит» и «Магнит Косметик», магазин низких цен «Светофор», 4 аптеки, 8 минимаркетов, 8 торговых павильонов).

Общая площадь, занимаемая торговыми объектами составляет 3740,08 кв.м.

Количество хозяйствующих субъектов составляет 48 единиц, из них 30 – индивидуальные предприниматели и 18 – юридические лица.

Среди индивидуальных предпринимателей наибольшую долю составляют предприятия торговли и общественного питания. Привлекательность данной сферы объясняется, прежде всего, относительно быстрой окупаемостью вложенных средств, стабильным потребительским спросом.

Несмотря на прогресс в секторе малого и среднего бизнеса, очевидна актуальность принятия мер для его дальнейшего развития, обусловленная необходимостью увеличения темпов экономического роста.

Продолжают сохраняться некоторые трудности, объективно присущие малому и среднему бизнесу. Основными из них являются:

- недостаточность собственных финансовых ресурсов, в том числе для использования современных технологий и оборудования, сложность в получении кредитов;

- слабая имущественная база (как следствие - недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору);

- высокие издержки для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за помещения, финансовые и административные трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- проблемы продвижения продукции (работ и услуг) на рынки;

- недостаточное информационное обеспечение по широкому спектру предпринимательской деятельности;

- несовершенство и непостоянство нормативно-правовой базы;

- недостаток квалифицированных кадров.

Настоящая Программа направлена на решение вышеуказанных проблем в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Предлагаемый к реализации в настоящей Программе комплекс мер базируется на рекомендациях Министерства экономического развития Российской Федерации и ориентирован, прежде всего, на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою основную деятельность в сфере материального производства.

На 2022 год по поддержке малого и среднего предпринимательства планируется выделение ассигнований в сумме 50,0 тыс. рублей. В случае поступления заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства сумма финансирования подлежит корректировке.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Целью Программы является обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Федоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение объемов налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в доходную часть бюджета поселения, также топографическая съемка, изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет, вынос межевых знаков, постановка и снятие на кадастровый учет.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;

- улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи;

- совершенствование информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства (совершенствование форм и методов информирования населения и субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, связанным с предпринимательской

деятельностью);

- организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства
- развитие информационно – коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности.

Раздел включает следующий комплекс мероприятий:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в проведении ежегодных весеннее - осенних агропромышленных ярмарок на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;
- привлечение к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в международных, межрегиональных и областных конференциях, фестивалях, чемпионатах, конкурсах, форумах, выставочно – ярмарочных мероприятиях, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
- привлечение к участию в конкурсах на выполнение муниципального заказа предприятий малого предпринимательства;

2. Улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи.

Раздел включает следующий комплекс мероприятий:

- проведение обучения и помощь субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованных представителями социально незащищенных слоев населения и молодежью в подготовке бизнес-планов на конкурс Правительства Ленинградской области для получения субсидий;
- оказание содействия в улучшении стартовых условий для занятия предпринимательской деятельностью в приоритетных для поселения сферах развития малого и среднего бизнеса;
- оказание помощи предпринимателям в формировании пакета документов для предоставления кредитных гарантий через агентство кредитного обеспечения.

3. Совершенствование информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Раздел включает следующий комплекс мероприятий:

- информирование посредством сети Интернет (размещение информации на официальном сайте поселения) о процессах, происходящих в области малого и среднего предпринимательства;
- проведение консультационных и обучающих семинаров для субъектов малого и среднего бизнеса по вопросам ведения предпринимательской деятельности и актуальным вопросам в сфере предпринимательства специалистами Фонда «МЦПП»;
- организация и проведение индивидуальных консультаций для предпринимателей специалистами Фонда «МЦПП»;
- проведение обучающего курса «Успешный предприниматель» с использованием УМК института предпринимательства и инвестиций;

4. Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел включает следующий комплекс мероприятий:

- повышение квалификации сотрудников, путем проведения очного обучения сотрудниками Фонда «Муниципальный центр поддержки предпринимательства»;

5. Развитие информационно – коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства.

- организация и проведение обучающих семинаров по использованию информационно - коммуникационных технологий в бизнесе для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Основные мероприятия в области архитектуры и градостроительства, землеустройства и землепользования

4.1 Постановка территориальных зон на государственный кадастровый учет.

В связи с внесением изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области требуется внесение изменений в Территориальные зоны, черты населенных пунктов, входящих в МО Фёдоровское (д.Глинка, д.Ладога, д.Аннолово, г.п.Фёдоровское), а также в границу МО Фёдоровское стоящие на государственном кадастровом учёте.

4.2 Формирование земельных участков

Необходимо формирование земельных участков для строительства пожарных прудов, детских площадок или для иных целей, связанных с развитием поселения.

4.3 Межевые знаки

Вынос точек необходим в случае определения местоположения участков, чтобы отстоять свои гражданские права в случае возникновения конфликтных ситуаций.

4.4 Топографическая съемка

В целях планирования благоустройства, а также для изготовления градостроительных планов земельных участков на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района необходимо сначала выполнить топографическую съемку для получения информации об изучаемой земле, например, рельеф, коммуникации, инфраструктура и т. п.

4.5 Постановка на кадастровый учёт земли под дорогами

В целях исполнения п.5 ч.1 ст.14 и ч.1 ст.50 Федерального закона от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также ст.1 Областного закона Ленинградской области от 10.07.2014 №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения городских поселений Ленинградской области» необходимо поставить на государственный кадастровый учёт дороги общего пользования.

4.6 Проект кладбища (в том числе проект санитарно-защитной зоны кладбища)

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Подготовить описание местоположения границы санитарно-защитной зоны кладбищ в соответствии с ПЗЗ для постановки на государственный кадастровый учёт зон.

4.7 Проектирование участка для многодетных ул.Садовая, д.Глинка

Проект планировки территории и проект межевания территории 4 га в д.Аннолово в рамках Областных законов №105-оз, № 75-оз в связи с предоставлением земельных участков многодетным семьям в д.Глинка по ул.Садовой. Для обеспечения инженерной и транспортной инфраструктурой необходимы проектные и изыскательские работы, ППТ и ПМТ.

4.8 Оценка земельных участков

В целях продажи земельных участков путем проведения аукционов необходима оценка земельных участков, выполненный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (специализированными организациями).

4. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой, и контроль над ходом её реализации.

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от № 44-ФЗ.

- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит исполнитель программы с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами Администрации.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5. Ожидаемые конечные результаты Программы

Увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства;

Привлечение в сферу малого и среднего предпринимательства представителей социально-незащищенных слоев населения и молодежи;

Рост числа успешно действующих малых и средних предприятий;

Создание новых рабочих мест;

Увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Получение актуальной топографической съемки;

Изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет;

Вынос межевых знаков;

Постановка и снятие на кадастровый учет различных объектов, являющихся собственностью поселения.

6. Нормативное обеспечение

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

Направление исполнения, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\delta} = \text{SUM} (M_i \times S), \text{ где } \delta$$

I_{δ} - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\delta} / R_i -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_i / R_{\delta} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{δ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_i - плановый результат целевого значения показателя;

M_i - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_i = 1/N, \text{ где } \delta$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_y = (V_{\delta} \times I_{\delta}) / V_i, \text{ где } \delta$$

I_y - индекс эффективности подпрограмм;

V_{δ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_{δ} - индекс результативности подпрограммы;

V_{τ} - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_y);

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 \leq I_y \leq 1,1$. Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 \leq I_y < 0,9$. Качественная оценка подпрограмм: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_y < 0,8$. Качественная оценка подпрограмм: низкий уровень эффективности.

Приложение № 1 к муниципальной программе

№ по п/п	Мероприятия по реализации программы	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб)	Объем финансирования по годам			Ответственный за реализацию мероприятий программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
					2022	2023	2024		
Комплекс процессных мероприятий «Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области»									
1	Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства 21 4 01 10350	Итого	2022-2024	150,00	50,000	50,00	50,00	Главный специалист по экономическому развитию	Увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства; Привлечение в сферу малого и среднего предпринимательства представителей социально- незащищенных слоев населения и молодежи; Рост числа успешно действующих малых и средних предприятий; Создание новых рабочих мест
		Средства бюджета поселения		150,00	50,000	50,00	50,00		
		Средства бюджета Ленинградской области		0,000	0,000	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства		x	x	x	x		
2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию 21 4 01 10350	Итого	2022-2024	4345,00	3485,00	430,00	430,00	Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, курирующий работу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества	Топографическая съемка, изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет; вынос межевых знаков; постановка и снятие на кадастровый учет.
		Средства бюджета поселения		4345,00	3485,00	430,00	430,00		
		Средства бюджета Ленинградской области	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	x	x	x	x	x		
ВСЕГО		Средства бюджета поселения	2022-2024	4495,00	3535,00	480,00	480,00		
		Средства бюджета Ленинградской области		0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства		x	x	x	x		

Мероприятия по землеустройству и землепользованию на 2022-2024 годы:

№ п/п	Мероприятие	Сумма в 2022 году, тыс. руб.	Сумма в 2023 году, тыс. руб.	Сумма в 2024 году, тыс. руб.
1	Внесение изменений в описание местоположения границ 15 территориальных зон	1100,00	0,0	0,00
2	Внесение изменений в описание местоположения границ 4 населенных пунктов (Глинка, Ладога, Фёдоровское г.п., Аннолово)	300,00	0,0	0,0
3	Формирование земельных участков	200,0	100,0	100,00
4	Вынос в натуру межевых знаков (100 точек)	100,0	100,0	100,0
5	Изготовление топографической съемки	120,0	130,00	130,00
6	Инвентаризация земель в границах населенных пунктов	950,00	0,00	0,00
7	Постановка на кадастровый учет дорог	535,00	0,0	0,00
8	Оценка земельных участков для аукционов	80,0	100,0	100,00
9	Внесение изменений в Ген.план	100,00	0,0	0,0
	ИТОГО	3485,00	430,0	430,00

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 38

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 05.04.2018 № 147 «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 07.11.2018 № 449, 19.07.2019 № 253, 22.05.2020 № 202, 18.09.2020 № 366, от 23.12.2020 № 519, от 20.12.2021 № 624)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 15.01.2018 №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 05.04.2018 № 41 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории (части территории) административного центра Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 05.04.2018 № 147 «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 07.11.2018 № 449, 19.07.2019 № 253, 22.05.2020 № 202, 18.09.2020 № 366, от 23.12.2020 № 519, от 20.12.2021 № 624) следующее изменение:

1.1. Изложить муниципальную программу «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего Постановления;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 38

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации Программы	2018-2024 годы				
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области				
Участники Программы	- Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; - Подрядные организации (ИП и юридические лица); - Предприятия, организации и учреждения (по согласованию); - Жители Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области - Инициативные комиссии;				
Цели Программы	- Содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории Фёдоровского городского поселения; - Оказание содействия развитию частей территорий административного центра Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность инициативные комиссии; - Создание комфортных условий жизнедеятельности в поселении; - Привлечение жителей Фёдоровского городского поселения к совместному решению социально-бытовых проблем, повышение гражданской активности населения;				
Задачи Программы	Реализация социально значимых проектов, направленных на улучшение благоустройства частей территорий административного центра Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность инициативные комиссии.				
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Повышение уровня жизни населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию в иных формах местного самоуправления; - Комплексное благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; - Создание условий для работы и отдыха жителей города; - Повышение эстетических качеств и комфортности территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; - Привитие жителям поселка любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.				
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках Программы	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка проектов местных инициатив граждан» в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»				
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Год	Всего	Областной бюджет	Бюджет Фёдоровского городского поселения	Прочие источники финансирования
	2018	1645,00	1064,00	*	581,00
	2019	1716,80	1028,80	*	688,00
	2020	1632,46	1014,96	*	617,50
	2021	1719,131	831,11	*	888,021
	2022	3054,90	1054,90	*	2000,00
	2023			*	
	2024				
ИТОГО	9768.291	4993.77		4774.521	
Примечание: * - при наличии финансирования из областного бюджета.					

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, и оценка сложившейся ситуации

Благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2018 – 2024 годы:

Содержание и ремонт объектов благоустройства, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области - важнейшая часть развития территории и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления.

За последние годы за счет средств регионального бюджета, местного бюджет и прочих источников (спонсоры, законодательное собрание и т.д.) создано и обновлено множество объектов благоустройства, таких как детские игровые и спортивные площадки, контейнерные площадки,

пешеходные дорожки и т.п. Данные объекты нуждаются в проведении своевременных мероприятий по их содержанию. Так же на территории г.п. Фёдоровское имеются объекты благоустройства, которые не обеспечивают растущие потребности населения и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Такие объекты нуждаются в своевременном текущем ремонте либо восстановлении в целях обеспечения безопасности во время эксплуатации.

К числу основных проблем развития территорий, на решение которых направлена реализация Программы, относятся сложная демографическая ситуация, низкий уровень благоустройства и обеспеченности инженерной инфраструктурой.

Раздел 2. Приоритеты, основные цели и задачи Программы

Приоритетами реализации муниципальной программы будут:

- Максимально возможная реализация предложений (предложения) жителей территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения, в том числе по следующим направлениям:

- строительство (реконструкция) и ремонт объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов водоснабжения (водонапорных башен, водопроводов, приобретение оборудования для обеспечения водоснабжения и т.д.), водоотведения, электроснабжения (электрические сети, объекты уличного освещения и т.д.), теплоснабжения, газоснабжения, объекты сбора твердых коммунальных (бытовых) отходов и мусора;

- организация мест массового отдыха населения (организация парков культуры и отдыха);

- благоустройство населенных пунктов (озеленение улиц, устройство придомовых территорий, организация детских и игровых площадок и т.д.);

- строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт объектов социально культурной сферы (домов культуры, объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов) и т.д.);

- строительство (реконструкция), капитальный и текущий ремонт дорог местного значения и сооружений на них;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- организация мест захоронения.

Основными целями Программы являются:

- Оказание содействия развитию частей территорий административного центра Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность инициативные комиссии;

- Создание комфортных условий жизнедеятельности в поселении;

- Привлечение жителей Фёдоровского городского поселения к совместному решению социально-бытовых проблем, повышение гражданской активности населения.

Основными задачами Программы являются:

- реализация социально значимых проектов, направленных на улучшение благоустройства частей территорий административного центра Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность инициативные комиссии.

В процессе реализации вышеуказанных социально значимых предложений (предложения) предполагается:

- обеспечить комплексный подход к решению вопросов местного значения на территории г.п. Фёдоровское;

- обеспечить эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и иных форм местного самоуправления, инициативных комиссий; привлечение внебюджетных финансовых ресурсов, материально-технических ресурсов граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), трудовое участие граждан в реализации социально значимых проектов.

Реализация Программы обеспечит стабильное социально-экономическое развитие территорий г.п. Фёдоровское.

Программа имеет социально - ориентированный характер.

Раздел 3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению уровня жизни населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию иных форм местного самоуправления, а так же позволит достигнуть следующих результатов:

- Комплексное благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

- Создание условий для работы и отдыха жителей города;

- Повышение эстетических качеств и комфортности территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

- Привитие жителям поселка любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Оценка результатов реализации Программы осуществляется на основе использования целевых индикаторов и количественных показателей.

Показателями решения задач Программы по мероприятиям являются:

1. Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№1) в рамках реализации данной Программы

2. Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№2) в рамках реализации данной Программы.

Сроки реализации мероприятий Программы рассчитаны на период с 2018 по 2024 годы.

Плановые значения показателей (индикаторов) Программы по годам реализации предоставлены в приложении 1 к Программе.

Раздел 4. Мероприятия в составе Программы

Основные мероприятия Программы направлены на благоустройство территории административных центров.

Для решения задач Программа включает следующие основные мероприятия:

4.1 Мероприятия по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское в рамках реализации данной Программы

Более детально сведения о мероприятиях, входящих в состав основных мероприятий, предоставлены в плане мероприятий Программы в приложении 2 к Программе.

Раздел 5. Ресурсное (финансовое) обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Ленинградской области и местного бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Объем финансирования Программы

- в 2018 году объем финансирования составлял 1 645,00 тыс. рублей. В том числе 581,00 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 1 064,00 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2019 году объем финансирования составляет 1 716,80 тыс. рублей. В том числе 688,00 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 1 028, 80 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2020 году объем финансирования составляет 1632,46 тыс. рублей. В том числе 617,50 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 1 014,96 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

городского, а так же 1014,96 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2021 году объем финансирования предположительно составит 2191,14 тыс. рублей. В том числе 888,021 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 831,11 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2021 году объем финансирования предположительно составит 1719,131 тыс. рублей. В том числе 888,021 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 831,11 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2022 году объем финансирования предположительно составит 3054,90 тыс. рублей. В том числе 2000,00 тыс. рублей средства из бюджета Фёдоровского городского поселения, а так же 1054,90 тыс. рублей средства областного бюджета Ленинградской области;

- в 2023 году – 0,00

- в 2024 году – 0,00

Основным источником финансирования мероприятий Программы являются средства областного бюджета Ленинградской области, бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области прочие источники.

Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с областными законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области.

Приложение 1 к Программе

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			2018 год	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»									
1	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№1) в рамках реализации данной Программы	Ед.	1	1	1	2	0		
2	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№2) в рамках реализации данной Программы	Ед.	1	1	1	0	1		

Приложение 2 к Программе

Комплекс процессных мероприятий «Поддержка проектов местных инициатив граждан» в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»

№ п/п	План мероприятий муниципальной программы, наименование социально значимых проектов	Сроки финансирования мероприятия (по годам)	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Ответственный исполнитель (О И В), соисполнитель, участник	Главный распорядитель бюджетных средств
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		
Муниципальная программа «Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»								
1	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию частей территорий административного центра Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность инициативные комиссии»	2018	1645,00		1064,00	581,00		
		2019	1716,80		1028,80	688,00		
		2020	1632,46		1014,96	617,50		
		2021	1 719,131		831,11	888,021		
		2022	3054,90		1054,90	2000,00		
		2023						
		2024						
		итого	9768.291		4993.77	4774.521		
1.1.	Мероприятия по развитию иных форм местного самоуправления на части территорий Фёдоровского городского поселения, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2018	1645,00		1064,00	581,00		
		2019	1716,00		1028,00	688,00		
		2020	1632,46		1014,96	617,50		
		2021	1 719,131		831,11	888,021		
		2022	3054,90		1054,90	2000,00		
		2023						
		2024						
		итого	9768.291		4993.77	4774.521		

1.1.1.	Мероприятия по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№1) в рамках реализации данной Программы	итого	4557,021		2621,82	1935,201			
1.1.1.1.	Проект №1 Инициативная комиссия от административного центра № 1 Ремонт оборудования и покрытия детских и спортивных площадок по адресам: Ул. Шоссейная, д.13 Ул. Шоссейная, д.11 Ул. Шоссейная, д.5а Ул. Шоссейная, д.7а Ул. Шоссейная, д.9 Ул. Шоссейная, д.14	2018	885,00		572,00	313,00			
1.1.1.2.	Проект №2 Инициативная комиссия от административного центра № 1 Ремонт оборудования и покрытия детских и спортивных площадок по адресам: ул. Почтовая, д.5 ул. Шоссейная, д.14	2019	1127,93		705,80	422,13			
1.1.1.3.	Проект №3 Инициативная комиссия от административного центра № 1 Устройство резинового покрытия на детских площадках по адресам: ул. Шоссейная, д.13 ул. Шоссейная, д.5а ул. Шоссейная, д.9	2020	824,96		512,91	312,05			
1.1.1.4	Проект №7 Инициативная комиссия от административного центра № 1 Устройство резинового покрытия на детской площадке по адресу: Фёдоровское г.п., между ул.Почтовая и ул.Шоссейная (сквер «Солнечный»)	2021	613,131		296,417	316,714			
1.1.1.5	Проект №8 Инициативная комиссия от административного центра № 1 Строительство парковки в г.п. Федоровское, ул.Почтовая, д.9к.1 (ЖК «Солнечный квартет»)	2021	1106,00		534,693	571,307			
1.1.1.6		2023							
1.1.1.7		2024							

1.1.2.	Мероприятия по благоустройству территорий г.п. Фёдоровское (№2) в рамках реализации данной Программы	итого	5211,27		2371,95	2839,32		
1.1.2.1	Проект №4 Инициативная комиссия от административного центра № 2 Ремонт оборудования и покрытия детских площадок по адресам: ул. Центральная, между д.2 и д.3 ул. Центральная, д.6а ул. Центральная, д.8 ул. Новая, д.3	2018	760,00		492,00	268,00		
1.1.2.2	Проект №5 Инициативная комиссия от административного центра № 2 Устройство резинового покрытия на детских площадках по адресам: ул. Центральная, д.3 ул. Новая, д.3	2019	588,87		323,00	265,87		
1.1.2.3	Проект №6 Инициативная комиссия от административного центра № 2 Устройство резинового покрытия на детских площадках по адресам: ул. Центральная, д.6а ул. Центральная, д.8	2020	807,50		502,05	305,45		
1.1.2.4	Проект № 9 Инициативная комиссия от административного центра № 2 Ремонт (модернизация) игрового детского оборудования на детской площадке по адресу: Фёдоровское г.п., ул. Центральная, д.6а	2022	3054,90		1054,90	2000,00		
1.1.2.5		2023						
1.1.2.6		2024						
	Всего по программе	2018	1645,00		1064,00	581,00		
		2019	1716,80		1028,80	688,00		
		2020	1632,46		1014,96	617,50		
		2021	1 719,131		831,11	888,021		
		2022	3054,90		1054,90	2000,00		
		2023						
		2024						
		итого		9768,291		4993,77	4774,521	

При условии поступления средств из областного бюджета Ленинградской области

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 39

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 12.04.2019 № 143 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.05.2019 № 177, 19.07.2019 № 254, от

18.09.2020 № 365, от 23.12.2020 № 520,
от 20.12.2021 № 625)

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, улучшения качества проживания путем проведения работ по благоустройству территорий Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 №147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», постановлением администрации Федоровского городского поселения от 05.04.2019 № 124 «Об утверждении Порядка включения инициативных предложений жителей частей территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)», решением совета депутатов первого созыва Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 12.03.2019 №78 «Об утверждении Положения, определяющего гарантии деятельности и иные вопросы статуса

старосты сельского населённого пункта, процедуру решения отдельных вопросов содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на частях территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», руководствуясь Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях активизации населения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 12.04.2019 № 143 «Об утверждении муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.05.2019 № 177, 19.07.2019 № 254, от 18.09.2020 № 365, от 23.12.2020 № 520, от 20.12.2021 № 625) **следующее изменение:**

1.1. Изложить муниципальную программу «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» **в новой редакции** согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 01.02.2022 № 39**

Муниципальная программа

«О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки и этапы реализации Программы	2019-2024 годы
Исполнители программы	Администрация Федоровского городского поселения
Участники программы	Администрация Федоровского городского поселения, старосты сельских населенных пунктов, председатели общественных советов
Цели Программы	- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; - привлечение жителей Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области к совместному решению вопросов местного значения.
Задачи программы	Реализация социально значимых проектов, направленных на улучшение благоустройства на частях территорий Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляют свою деятельность общественные советы и старосты.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- Повышение уровня жизни населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения; - Комплексное благоустройство территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; - Создание условий для работы и отдыха жителей города; - Повышение эстетических качеств и комфортности территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; - Привитие жителям поселка любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках Программы	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка проектов местных инициатив граждан» в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 года №147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы в 2019-2024 годы составит: 5948,17 тыс. руб., в том числе: - из бюджета Федоровского городского поселения: в 2019 году – 610,00 тыс. руб. в 2020 году – 224,62 тыс. руб. в 2021 году – 578,754 тыс.руб. в 2022 году – 2700,00 тыс.руб. в 2023 году- 0,00 тыс.руб. в 2024 году – 0,00 тыс.руб. - из бюджета Ленинградской области: в 2019 году – 621,43 тыс. руб. в 2020 году – 399,32 тыс. руб. в 2021 году – 401,346 тыс.руб. в 2022 году – 412,700 тыс.руб. в 2023 году – 0,00 тыс.руб. в 2024 году - 0,00 тыс.руб.

1. Характеристика проблемы

К числу основных проблем развития сельских территорий Фёдоровского городского поселения, на решение которых направлена реализация Программы, относятся низкий уровень благоустройства, пожарной безопасности и обеспеченности инженерной инфраструктурой.

2. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- создание благоприятных условий для проживания в сельской местности;
- активизация местного населения в решении вопросов местного значения.

Основными задачами Программы являются:

- благоустройство и пожарную безопасность сельских населенных пунктов в Федоровском городском поселении;

3. Сроки реализации Программы

Реализацию Программы предполагается осуществить в 2019-2024 годах.

4. Основные мероприятия Программы

Основные мероприятия Программы направлены на благоустройство и пожарную безопасность сельских населенных пунктов в Фёдоровском городском поселении (приложение №1).

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Ленинградской области и Федоровского городского поселения.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению уровня жизни сельского населения, активизации участия граждан в решении вопросов местного значения, развитию в сельской местности иных форм местного самоуправления в Фёдоровском городском поселении.

Приложение к муниципальной программе

Комплекс процессных мероприятий «Поддержка проектов местных инициатив граждан»

в рамках реализации муниципальной программы «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	План мероприятий муниципальной программы, наименование социально значимых проектов	Сроки финансирования мероприятия (по годам)	Планируемый объем финансирования (тыс. рублей)				Ответственный исполнитель (ОИВ), соисполнитель, участник		
			Всего	В том числе					
		Федеральный бюджет		Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Основное мероприятие «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	2019	1231,43		621,43	610,00			
		2020	623,94		399,32	224,62			
		2021	980,10		401,346	578,754			
		2022	3112,700		412,700	2700,00			
		2023							
		2024							
		Итого	5948,17		1834,796	4113,374			
1.1	Мероприятия по благоустройству, обеспечению пожарной безопасности и инженерной инфраструктурой территорий Фёдоровского городского поселения в рамках реализации данной Программы	Итого	5948,17		1834,796	4113,374			
1.1.1	Проект №1 Мероприятия по устройству пожарного подъезда к р. Ижора, а так же санитарной очистке пожарного пруда д. Аннолово	2019	1231,43		621,43	610,00			
1.1.2	Проект №2 Мероприятия по устройству пожарного подъезда к р. Ижора, д. Ладога	2020	623,94		399,32	224,62			
1.1.3	Проект №3 Строительство детской площадки в стиле МЧС в д.Ладога, ул.Дачная	2021	980,10		401,346	578,754			
1.1.4	Проект №4 Ремонт детской площадки, модернизация игрового оборудования в д. Аннолово, ул. Школьная	2022	3112,700		412,700	2700,00			
1.1.5	Проект №5 (Отбор инициативного предложения определяется после заседания рабочей группы)	2023							
1.1.6	Проект №6 (Отбор инициативного предложения определяется после заседания рабочей группы)	2024							

При условии поступления средств из областного бюджета Ленинградской области

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 40

Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 №66 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 №687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с целью создания благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, профилактики правонарушений и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышения защищенности мест массового пребывания граждан, и повышения эффективности работы правоохранительных органов, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.12.2018 № 500 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2021 годы» (с учетом изменений от 05.02.109 № 45, от 14.05.2019 №170, от 04.12.2019 № 465, от 22.05.2020 № 204, от 30.07.2020 № 277, от 17.09.2020 №361, от 01.12.2020 № 487, от 08.07.2021 № 287, от 20.12.2021 № 623) считать утратившим силу.
3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего Постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 01.02.2022 № 40**

Муниципальная программа
«Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации:	2022-2024
Ответственный исполнитель программы	Главный специалист по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Поставщики и подрядчики определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Участники программы:	
Цели программы:	Создание благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории поселения, профилактики правонарушений и предотвращению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан.
Задачи программы:	Создание системы профилактики правонарушений и преступлений в муниципальном образовании Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области. Снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Ожидаемые результаты реализации программы:	<p>Реализация программных мероприятий позволит стабилизировать криминогенную обстановку в муниципальном образовании Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, создать условия для повышения реального уровня безопасности населения, обеспечения защищенности объектов и инфраструктуры поселения.</p> <p>По предварительным оценкам, реализация мероприятий программы должна привести к следующим изменениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышение эффективности деятельности социальной системы профилактики правонарушений, уровня безопасности граждан, проживающих на территории поселения; 2) создание условий для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка; 3) сокращение количества преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах, в том числе совершенных несовершеннолетними; 4) повышение уровня подготовки населения в области гражданской обороны, к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций. 5) совершенствование предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1 Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 2 Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений» 3 Комплекс процессных мероприятий «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения» 4 Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	<p>Объем финансирования Программы составляет 7551,10 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 2533,00 тысяч рублей, 2023 год – 2551,50 тысяч рублей, 2024 год – 2466,6 тысяч рублей.</p> <p>Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.</p>

Раздел 1

Характеристика текущего состояния в сфере реализации Муниципальной программы

Программа представляет собой нормативный документ, определяющий содержание основных мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации, в сфере безопасности жизнедеятельности граждан, проживающих на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МО г.п. Фёдоровское Тосненского района).

Программа предусматривает консолидацию усилий органов местного самоуправления МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района, учреждений, правоохранительных органов и населения в борьбе с преступностью, терроризмом, экстремизмом, незаконным оборотом наркотических средств и иными противоправными действиями, в создании условий на территории поселения для реализации системы мер территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Необходимость подготовки и реализации Программы вызвана тем, что современная ситуация в целом в Российской Федерации в сфере общественной безопасности становится более сложной и напряженной, что представляет серьезную угрозу для населения, экономики, правопорядка в частности на территории развивающегося МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района.

МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района является одним из самых населенных поселений Тосненского района Ленинградской области. Численность населения на 01.01.2021 составляет 5050 человек. Тенденция к росту населения не ослабевает.

Несмотря на рост численности населения, охрану правопорядка на территории муниципального образования осуществляет в общем УУП ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области и добровольные народные дружинники поселения.

Основными причинами совершения преступлений являются:

- слабая техническая обеспеченность безопасности на территории городского поселения;
- алкоголизм и наркомания среди населения, особенно молодёжи;
- недостаточная профилактическая работа участковых уполномоченных с населением;
- безучастие населения в обеспечении общественной безопасности;

Приведенные данные свидетельствуют о необходимости разработки и принятия дополнительного комплекса профилактических и социальных мероприятий, направленных на улучшение криминальной обстановки.

Реализация Программы позволит создать действенный механизм предупреждения правонарушений и обеспечения комплекса мероприятий по противодействию преступности, создания условий, способствующих формированию активной жизненной позиции, а также повышения уровня работы правоохранительных органов за счет внедрения технических средств без увеличения штатной численности сотрудников полиции.

Раздел 2

Основные цели и задачи Программы

Цель Программы: создание благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания на территории МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района, профилактики правонарушений и предотвращению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Программой предусматривается решение следующих задач:

Создание системы профилактики правонарушений и преступлений в муниципальном образовании;

Снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории муниципального образования от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Раздел 3

Краткое описание комплекса процессных мероприятий Программы

Муниципальная программа носит целевой комплексный характер и максимально ориентирована на социальный эффект и решение значимых задач в области обеспечения безопасности посредством реализации запланированных мероприятий. Выполнение всего комплекса мероприятий, запланированных в рамках Комплекса процессных мероприятий предусматривает позитивные изменения в сфере безопасности МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района. Каждое мероприятие направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

Входящие в состав муниципальной программы Комплексы процессных мероприятий направлены на решение конкретных задач в области обеспечения общественной безопасности, правопорядка, противодействия терроризму, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

Конкретное описание мероприятий Комплекса процессных мероприятий раскрыто в соответствующем разделе

Задачи Муниципальной программы решаются в рамках 4 направлений:

1 Комплекс процессных мероприятий

«Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

2 Комплекс процессных мероприятий

«Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений»

3 Комплекс процессных мероприятий

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения»

4 Комплекс процессных мероприятий

«Обеспечение пожарной безопасности»

Раздел 4.

Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района и на весь период действия программы с 2022 по 2024 годы составит 7551,10 тысяч рублей, в том числе по годам:

2022 год – 2533,00 тысяч рублей,

2023 год – 2551,50 тысяч рублей,

2024 год – 2466,6 тысяч рублей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, определен в соответствии с расчетами на момент разработки Программы.

Объемы и источники финансирования Программы могут ежегодно уточняться при формировании проекта бюджета МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Раздел 5.

Ожидаемые конечные результаты Программы.

Реализация программно-целевого подхода направлена на создание благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, характеризующихся повышением уровня безопасности, правовой грамотности и сознательности граждан, проживающих на этой территории. Реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить эффективность деятельности социальной системы профилактики правонарушений, уровень безопасности граждан, проживающих на территории поселения;
- создать условия для повышения роли населения в сфере охраны правопорядка;
- сократить количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах, в том числе совершенных несовершеннолетними;
- повысить уровень подготовки населения в области гражданской обороны, к действиям в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций;

Целевые индикаторы Программы:

- сокращение количества преступлений, в том числе совершенных на улицах и в общественных местах к концу 2024 года по отношению к 2021 году на 20%;
- исключение фактов совершения терроризма и экстремизма;

Раздел 6.

Механизм реализации Программы

Управление Программой осуществляет – Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения).

Основной исполнитель Программы - Администрация поселения.

Непосредственные исполнители мероприятий Программы определяются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 7.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\delta} = \text{SUM} (M_i \times S), \text{ где } \delta$$

I_{δ} - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\delta} / R_i -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_i / R_{\delta} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{δ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_i - плановый результат целевого значения показателя;

M_i - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_i = 1/N, \text{ где } N$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_y = (V_{\delta} \times I_{\delta}) / V_i$$

I_y - индекс эффективности подпрограмм;

V_{δ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_{δ} - индекс результативности подпрограммы;

V_i - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_y);

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 < I_y \leq 1,1$. Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 < I_y < 0,9$. Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_y < 0,8$. Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Контроль за выполнением программы

Контроль за выполнением мероприятий Программы и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1 Комплекс процессных мероприятий

«Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Сроки реализации	2022-2024 годы Выполнение мероприятий предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.
Ответственный исполнитель	Администрация поселения
Цели	Снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Задачи	- Создание устойчивой системы подготовки и обучения неработающего населения МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Оснащение учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературой; - Пропаганда знаний в области гражданской обороны; - Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации ЧС и в особый период и освежение имущества гражданской обороны муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.
Ожидаемые результаты реализации	Реализация мероприятий позволит повысить уровень безопасности населения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет: - Обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций. - Проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. - Создания резервов и освежения имущества гражданской обороны МО
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 1053,00 тыс. руб. 2022 год – 401,00 тыс. руб., 2023 год – 322,00 тыс. руб., 2024 год – 330,00 тыс.руб.

Раздел 1

Характеристика текущего состояния

МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района расположено на северо-западе района на границе с Санкт-Петербургом. Органом управления является администрация поселения.

Местность на территории поселения равнинная, с небольшими холмами, почва - суглинок, подзол, местами торфяник. Уровень грунтовых вод высокий от 0 до 3 м. Климат поселения умеренно-холодный, влажный, умеренно-континентальный.

Среднегодовая температура воздуха 3,60. В январе, самом холодном месяце, средняя температура равна – 8,80, в июле +170. Абсолютный минимум равен – 500, абсолютный максимум +330.

Годовая сумма осадков составляет 584-594 мм. Основная масса осадков (400-411мм) выпадает с апреля по октябрь.

Относительная влажность воздуха высока в осенне-зимний период (85-90%) и минимальная весной (65-75%).

Зимой и осенью преобладают ветры с южной составляющей, летом, наряду с ними, увеличивается повторяемость ветров с северной составляющей.

Среднегодовые скорости ветров около 3 м/сек. Район относится к строительно-климатической зоне ПЗ.

Ветры в течение года преобладают юго-западные и северные, средняя скорость 4-7 м/сек.

Среднее количество осадков в год 620 мм, в период весенних паводков уровень вод повышается незначительно, подтопление населенных пунктов и сельскохозяйственный угодий не происходит.

На территории протекает река Ижора, не судоходная, глубина воды в межень – 1,2 – 1,7 м.

Река замерзает в ноябре-декабре месяце, толщина льда достигает 30-40 см.

Максимальная глубина промерзания почвы на оголенной поверхности – 155 см, средняя – 137 см.

В состав поселения входит 4 населенных пункта:

Городской поселок (до июня 2017 – деревня) Фёдоровское,

Деревня Глинка,

Деревня Аннолово,

Деревня Ладога,

Численность населения на 01.01.2021 года составляет 5050 человек.

Электроснабжение муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет ПАО «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети».

Водоснабжение муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет Фёдоровское МУП ЖКХ, инженерных коммуникаций и благоустройства. Частные домовладения имеют свои колодцы. Объем воды полностью обеспечивает выполнение мероприятий ГО и нужд поселения.

На территории поселения находится котельная, которая осуществляют отопление жилых многоквартирных домов и зданий всех назначений.

Основу жилищного фонда в поселении составляют 5-ти и 2-ух этажные благоустроенные дома с подвалами.

Краткая оценка возможной обстановки на территории муниципального образования после нападения противника с применением современных средств поражения

При углублении политического кризиса и началом военного конфликта с применением противником современных средств поражения на северо-западном театре военных действий не исключается нанесение ударов по объектам особой важности, расположенных на территории поселения. Влияние последствий ядерных взрывов на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области

- радиационному заражению может подвергнуться 50 % площади муниципального образования с уровнем радиации через 1 час после взрыва на внешней границы зоны «А» - 8 рад./час., зона «Б» - 80 рад./час.;

- возможен выход из строя линий связи, линий электропередач

- полевые пожары могут возникнуть в южной и центральной части территории муниципального образования;

- выход из строя системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и коммунальных коммуникаций ожидается в г.п. Фёдоровское, дер. Глинка.

- защитные сооружения не пострадают и могут быть использованы после некоторой подготовки к укрытию населения;

- радиационные потери населения и сил ГО не ожидают.

В результате применения противником обычных средств поражения по особо важным объектам г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области население муниципального образования, сфера производства и жизнедеятельности получают незначительные поражения. В основном это будет воздействием вторичных поражающих факторов:

- радиоактивным заражением местности;

- потерей связи и управления на первом этапе;

- нарушением сообщения с г. Санкт-Петербургом и некоторыми районами Ленинградской области.

Основные усилия гражданской обороны должны быть направлены на решение задач по защите населения, сельскохозяйственной продукции, животных, продуктов питания, источников воды и восстановление связи и управления.

В результате применения противником обычных средств поражения и особенно последствий диверсионной деятельности на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области в первую очередь будет нарушена система связи и управления, подача электроэнергии и водоснабжения.

Эти обстоятельства повлекут за собой нарушение хозяйственной деятельности, временную остановку некоторых объектов экономики. Увеличатся сроки приведения в готовность сил гражданской обороны. Необходимо заблаговременно усилить охрану вероятных объектов нападения. Держать в постоянной готовности формирования ГО, предназначенные для ведения АС и ДНР. Проводить обучение рабочих, служащих и неработающего населения к действиям в экстремальных условиях. В целом состояние сил ГО поселения с некоторой задержкой позволяет решить поставленные задачи.

Раздел 2

Приоритеты политики в сфере реализации мероприятий

2.1. Цели

Снижение рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории Ленинградской области от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2. Задачи

Задачи:

Повышение уровня безопасности населения за счет модернизации точечной системы оповещения путем дооснащения ее пультом управления;

Создание устойчивой системы подготовки и обучения неработающего населения МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Оснащение учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературой.

Пропаганда знаний в области гражданской обороны;

Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации ЧС и в особый период и освежение имущества гражданской обороны муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Ожидаемые результаты реализации:

Реализация мероприятий позволит повысить уровень безопасности населения МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет:

- обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- создания резервов и освежения имущества гражданской обороны МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района.

Мероприятия предполагается реализовывать в период с 2022 по 2024 годы (без разделения на этапы), поскольку процессы снижения рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий требуют постоянных поступательных действий со стороны органов местного самоуправления.

Раздел 3.

Краткое описание мероприятий

Все планируемые мероприятия направлены на достижение указанных целей и поставленных задач в сфере снижения рисков чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защищенности населения и территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

Модернизация точечной системы оповещения путем дооснащения ее пультом управления;

Обучение неработающего населения МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Оснащение учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературой.

Пропаганда знаний в области гражданской обороны;

Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации ЧС и в особый период и освежение имущества гражданской обороны МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района.

Раздел 4.

Ресурсное обеспечение

При планировании ресурсного обеспечения учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере муниципального образования, высокая экономическая и социальная значимость проблемы обеспечения безопасности, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование осуществляется из бюджета МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района в пределах средств, выделяемых на выполнение Комплекса процессных мероприятий, и может корректироваться с учетом изменения состава мероприятий и финансирования, предусмотренного решением совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Объем финансирования на 2022-2024 годы – всего: 1053,00 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2022 год – 401,00 тыс. руб., 2023 год – 322,00 тыс. руб., 2024 год – 330,00 тыс.руб.

2 Комплекс процессных мероприятий

«Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений»

Сроки реализации	2022-2024 годы Выполнение мероприятий предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.
Ответственный исполнитель	Администрация поселения
Цели	Создание системы профилактики правонарушений и преступлений в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района.
Задачи	Повышение уровня безопасности населения за счет оборудования поселения техническими средствами (системой видеонаблюдения) и создания условий органам внутренних дел для оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах. Стимулирование населения к участию в охране общественного порядка в МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района.
Ожидаемые результаты реализации	Реализация мероприятий позволит стабилизировать криминогенную обстановку в МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района, нейтрализовать рост преступности по отдельным направлениям, способствовать повышению уровня безопасности граждан при нахождении в местах массового пребывания и на улицах населенных пунктов, совершенствовать защищенность инфраструктуры муниципального образования. По предварительным оценкам, реализация мероприятий должна привести к увеличению числа раскрытых преступлений и правонарушений с использованием системы видеонаблюдения.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего 2022-2024 годы: 4517,00 2022 год –1367,00 тыс. руб. 2023 год – 1650,00 тыс. руб., 2024 год- 1500,00тыс.руб.

Раздел 1 Характеристика текущего состояния

Основными видами преступлений являются имущественные преступления, из которых – 50,0 % кражи. Преступления, совершенные в общественных местах и на улице составляют 14 % от общего числа уголовных преступлений. Количество таких преступлений ежегодно увеличивается. При этом основными предметами преступных посягательств являются электроинструменты, мобильные телефоны, денежные средства.

Несмотря на то, что проводится целенаправленная политика по профилактике противоправных действий среди населения, по развитию основных секторов экономики, по повышению инвестиционной привлекательности территории для создания благополучной среды проживания и деятельности граждан, криминальная обстановка остается сложной.

Основными причинами совершения преступлений являются:

- слабая техническая обеспеченность безопасности на территории городского поселения;
- алкоголизм и наркомания среди населения, особенно молодёжи;
- недостаточная профилактическая работа участковых уполномоченных с населением;
- безучастие населения в обеспечении общественной безопасности;

Приведенные данные свидетельствуют о необходимости разработки и принятия дополнительного комплекса профилактических и социальных мероприятий, направленных на улучшение криминальной обстановки.

Реализация мероприятий позволит создать действенный механизм предупреждения правонарушений и обеспечения комплекса мероприятий по противодействию преступности, создания условий, способствующих формированию активной жизненной позиции, а также повышения уровня работы правоохранительных органов за счет внедрения технических средств без увеличения штатной численности сотрудников полиции.

Укрепление безопасности невозможно без тесного взаимодействия с населением и его общественными формированиями. Необходимо активное привлечение граждан к охране общественного порядка.

Важным фактором стабильности в муниципальном образовании остаётся профилактическая работа с неработающими и неуучащимися лицами, предупредительно-воспитательная работа с несовершеннолетними и молодежью, совершенствование работы административной комиссии.

Требуется совершенствование деятельности, направленная на предупреждение преступлений и правонарушений со стороны лиц, ранее привлекавшихся к уголовной ответственности, состоящих на различных профилактических учётах, не являющихся постоянными жителями поселения, особенно выходцами из стран ближнего зарубежья, находящимися на территории муниципального образования с нарушением норм действующего законодательства.

Раздел 2 Приоритеты политики в сфере реализации мероприятий

2.1. Цели

Создание системы профилактики правонарушений и преступлений в Ленинградской области.

2.2. Задачи

Задачи:

1. Повышение уровня безопасности населения за счет оборудования поселения техническими средствами (системой видеонаблюдения) и содействия созданию условий органам внутренних дел для оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Стимулирование населения к участию в охране общественного порядка в МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

увеличение числа раскрытых преступлений и правонарушений с использованием системы видеонаблюдения;

Подпрограмму предполагается реализовывать в течение периода 2022-2024 годов без разделения на этапы, поскольку процессы профилактики преступлений и правонарушений и борьбы с преступностью требуют постоянных поступательных действий со стороны правоохранительных органов, органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Раздел 3.

Краткое описание Комплекса процессных мероприятий

Все планируемые мероприятия направлены на достижение указанных целей и поставленных задач в сфере обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений.

1. Оснащение муниципального образования системой видеонаблюдения.

На территории МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района наблюдается дефицит сил обеспечения правопорядка в первую очередь на улицах и в общественных местах.

С учетом этого, органы местного самоуправления МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района видят необходимость оснащения муниципального образования техническими средствами контроля обстановки в общественных местах в целях создания условий для оперативного реагирования на них со стороны органов внутренних дел. Подпрограммой запланирована установка системы видеонаблюдения.

2. Вовлечение в предупреждение правонарушений на территории поселения граждан и организаций, стимулирование и поддержка гражданских инициатив.

В Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области создана и действует добровольная народная дружина для обеспечения общественного порядка. В условиях отсутствия регулирования данной деятельности на федеральном уровне планируется изучение проблем нормативно-правового обеспечения вопросов стимулирования с целью активизации участия граждан в мероприятиях по обеспечению общественного порядка в муниципальном образовании.

Раздел 4.

Ресурсное обеспечение

При планировании ресурсного обеспечения учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере муниципального образования, высокая экономическая и социальная значимость проблемы обеспечения безопасности, а также реальная возможность ее решения.

Финансирование осуществляется из бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в пределах средств, выделяемых на выполнение мероприятий, и может корректироваться с учетом изменения состава мероприятий и финансирования, предусмотренного решением совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3 Комплекс процессных мероприятий

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения»

Сроки реализации	2022-2024 годы Выполнение мероприятий предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.
Ответственный исполнитель	главный специалист по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнитель	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели и задачи	Усиление борьбы с терроризмом в МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму, создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школ, лечебных заведений, мест массового пребывания жителей. создание в МО г.п. Фёдоровское Тосненского муниципального района эффективной системы профилактики терроризма, обучение граждан гражданским технологиям противодействия терроризму путем пропаганды специальных знаний; координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единовременный, а постоянный, последовательный характер; организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона «О противодействии терроризму»; создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего 16,5 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 5,0 тыс. руб.; 2023 год – 5,5 тыс. руб., 2024 год – 6 тыс.руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности, формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества, как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды.

Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как: - подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; - унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы; - пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации мероприятий

Главная цель - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации являются:

- утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской;
- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве;
- разработка и реализация в муниципальных учреждениях культуры и по работе с молодежью образовательных программ, направленных на

формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

3. Управление Комплексом процессных мероприятий

Основой реализации мероприятий должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по противодействию экстремизму и профилактике терроризма на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Координацию деятельности исполнителей осуществляет Администрация поселения.

4. Оценка эффективности реализации мероприятий

Реализация мероприятий способствует снижению уровня преступности, укреплению правопорядка и общественной безопасности, предупреждению террористических актов и экстремистских проявлений; уменьшению количества лиц, употребляющих наркотики, снижению количества экономических преступлений, совершенствованию мер профилактики преступлений, уменьшению фактов взяточничества, снижению уровня криминальной и экстремистской активности на территории поселения, повышению уровня антитеррористической защищенности объектов промышленности, сельскохозяйственного производства, транспорта, жизнеобеспечения, учреждений социально-бытового назначения и других мест массового пребывания населения, снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, повышению уровня подготовки населения поселения к действиям в условиях возможного возникновения чрезвычайных ситуаций, формированию активной социальной позиции граждан по оказанию помощи правоохранительным органам при реализации антитеррористических мероприятий, осуществлению мер противодействия противоправным и экстремистским проявлениям.

5. Контроль за ходом реализации

Контроль за ходом реализации мероприятий осуществляет Администрация **поселения**.

4 Комплекс процессных мероприятий

«Обеспечение пожарной безопасности»

Сроки реализации	2022-2024
Исполнитель	главный специалист по ГО и ЧС администрации
Соисполнители:	Администрация поселения
Цели и задачи	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах поселения
Ожидаемые результаты реализации	- укрепление пожарной безопасности территории поселения, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; - относительное сокращение материального ущерба от пожаров
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 1964,6 тыс. руб. - 2022 – 760,00 тыс. руб.; - 2023 – 574,00 тыс. руб.; -2024 – 630,60 тыс.руб.

1. Общее положение

1.1. Комплекс процессных мероприятий определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей..

1.2. Мероприятия разработаны в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией поселения ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- создана добровольная пожарная команда;

- поставлена на учет и функционирует пожарная машина.

-планируется строительство пожарного депо;

-при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- б) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) создание условий для организации и развития добровольной пожарной дружины, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
- 11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.
- Целевой подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, материальный ущерб от пожаров. Разработка и принятие настоящего Комплекса процессных мероприятий позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

3. Основные цели и задачи реализации

3.1. Основной целью является усиление системы противопожарной защиты поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Повышение готовности добровольной пожарной дружины к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия 2022 -2024 гг.

3.4. Предусмотренные мероприятия имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение проблем укрепления противопожарной защиты территории поселения за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых, будут созданы необходимые условия изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

4. Ресурсное обеспечение

4.1. Комплекс процессных мероприятий реализуется за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

5. Организация управления и

контроль за ходом реализации мероприятий

5.1. Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области несет ответственность за выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль за реализацией мероприятий и контроль текущих мероприятий осуществляет главный специалист по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Приложение к муниципальной программе

КОМПЛЕКС ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

реализуемых в рамках муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	С р о к исполнения	В с е г о (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
					2022	2023	2024		
1 Комплекс процессных мероприятий «Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 08 4 01 11570									
1.	Обслуживание системы оповещения поселения	Средства местного бюджета	2022-2024	700,00	300,0	200,0	200,00	Администрация поселения	Обеспечение работоспособности системы оповещения
2.	Оснащение учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературой	Средства местного бюджета	2022-2024	26,00	6,0	10,0	10,00	Администрация поселения	Наличие в учебно-консультационном пункте по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературы
3.	Создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации ЧС и в особый период и освежение имущества гражданской обороны	Средства местного бюджета	2022-2024	152,00	40,0	52,0	60,00	Администрация поселения	Наличие резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации ЧС и в особый период и освежение имущества гражданской обороны

4.	Обеспечение мероприятий по несению аварийно-спасательной готовности на территории Федоровского г.п.	Средства местного бюджета	2022-2024	175,00	55,00	60,0	60,00	Администрация поселения	Выезд аварийно-спасательной службы при возникновении аварий
	Итого:			1053,00	401,00	322,00	330,00		
2 Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений» 08 4 04 11550									
1.	Обслуживание системы видеонаблюдения в г.п. Федоровское	Средства местного бюджета	2022-2024	2010,00	670,0	670,0	670,00	Администрация поселения	Обеспечение поддержания в состоянии работоспособности системы видеонаблюдения
2.	Закупка и установка камер, вышедших из строя расширение комплекса видеонаблюдения	Средства местного бюджета	2022-2024	1950,00	500,00	800,0	650,00	Администрация поселения	Обеспечение правопорядка, раскрытие правонарушения на территории поселения
3.	Обслуживание тревожной кнопки	Средства местного бюджета	2022-2024	557,00	197,00	180,0	180,00	Администрация поселения	Выезд тревожной группы при противоправных действиях на территории поселения
	Итого			4517,00	1367,00	1 650,0	1500,00		
3 Комплекс процессных мероприятий «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения» 08 4 03 13290									
1.	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	Средства местного бюджета	2022-2024	16,5	5,0	5,5	6,0	Администрация поселения	Обеспечение населения и муниципальных учреждений учебными и наглядными пособиями
	Итого:			16,5	5,0	5,5	6,0		
4 Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение пожарной безопасности» 08 4 02 11620									
1.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Федоровского городского поселения	Средства местного бюджета	2022-2024	190,00	60,0	60,0	70,00	Администрация поселения	Поддержание работоспособности ДПК Федоровского городского поселения
2.	Поставка и ремонт гидрантов на территории поселения	Средства местного бюджета	2022-2024	200,00	50,0	50,0	100,00	Администрация поселения	Наличие исправных гидрантов на территории поселения
3.	Техническое обслуживание пожарной машины, поставка необходимых комплектующих	Средства местного бюджета	2022-2024	750,00	250,0	250,0	250,00	Администрация поселения	Поддержание работоспособности пожарной машины и ДПК Федоровского городского поселения
4.	Обследование гидрантов	Средства местного бюджета	2022-2024	160,00	50,0	50,0	60,00	Администрация поселения	Наличие исправных гидрантов на территории поселения
5.	Прочистка пожарных водоемов	Средства местного бюджета	2022-2024	350,00	350,00	0,0	0,0	Администрация поселения	Наличие исправных гидрантов на территории поселения
6.	Устройство пожарных водоемов	Средства местного бюджета	2022-2024	314,6	0,0	164,0	150,6	Администрация поселения	Наличие исправных гидрантов на территории поселения
	Итого			1964,6	760,00	574,00	630,6		
	ИТОГО:			7551,10	2533,00	2551,50	2466,6		

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 41

Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.12.2018 № 501 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2021годы» (с учетом изменений от 21.01.2019 №22, от 14.05.2019 № 172, от 07.06.2019 №215, от 15.07.2019 №245, от 05.08.2019 №290, от 17.09.2019 № 341, от 08.10.2019 №377, от 10.12.2019 № 471, от 13.01.2020 № 8, от 23.01.2020 № 14, от 22.04.2020 № 174, от 13.07.2020 № 254, от 17.09.2020 № 360, от 25.11.2020 № 477, от 12.02.2021 № 59, от 29.04.2021 № 192, от 08.07.2021 № 288, от 18.10.2021 № 488, от 20.12.2021 № 626) считать утратившим силу.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 41

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Жилищно–коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по ЖКХ и благоустройству Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Фёдоровское МУП ЖКХ инженерных коммуникаций и благоустройства. Организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цели муниципальной программы	Поддержание объектов внешнего благоустройства в соответствии со стандартами качества. Приведение жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры поселения в соответствие со стандартами качества. Улучшение жилищных условий и повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Обеспечение устойчивого развития территорий поселения Изменение внешнего вида территорий поселения в сторону повышение эстетической привлекательности и приведения к стилистическому соответствию; Активизации работ по благоустройству территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в границах населённых пунктов; Развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; Повышение общего уровня благоустройства Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Развитие структуры благоустройства территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Увеличение количества благоустроенных детских игровых и спортивных площадок на территории поселения; максимальное удовлетворение потребности разных возрастных групп населения в играх и занятии спортом на открытом воздухе. Приведение внутридворовых и общественных территорий поселения в надлежащее состояние в части состояния проезжих частей, освещенности, благоустроенности, озеленения, функциональности и безопасности среды с учетом требований современных норм и правил. Создание отличного от повседневного, яркого и торжественного облика поселения в преддверии общественных праздников и памятных дат.

Задачи муниципальной программы	Поддержание имущества в надлежащем состоянии. Снижение объема потребляемых ресурсов (вода, тепло, электроэнергия), в том числе и подведомственными организациями. Устранение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий. Создание новых объектов озеленения центральных территорий поселения. Обустройство детских игровых и спортивных площадок на территории поселения; Реализация комплекса мероприятий по благоустройству внутридворовых и общественных территорий поселения; Создание (и ремонт существующих) новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальных образованиях Федоровского городского поселения; Упорядоченное и своевременное предпраздничное оформление улиц и площадей поселения (общественные праздники, памятные даты и проч.)
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение уровня благоустроенности территории поселения; Повышение качества условий проживания населения поселения. Изменение внешнего облика поселения. Создание среды, комфортной для проживания жителей. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении, увеличение зеленых зон. Привитие жителям любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на его территории.
Комплекс процессных мероприятий	1. «Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории» 2. «Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы в 2022-2024 годы составляют 62203,90 тыс. рублей, из них: 2022 год –25065,90 тыс. рублей; 2023 год - 18444,00 тыс.рублей; 2024 год – 18694,00 тыс.рублей.

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития благоустройства территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Федоровское городское поселение состоит из четырех населенных пунктов: дер. Глинка, городской поселок Федоровское, дер. Аннолово и дер. Ладога. Площадь поселения составляет 5244,3 га, на которых к 2020 г. будет размещено около 542,1 га жилой застройки, около 51,23 га застройки общественно-делового и социально назначения, около 391 га застройки промышленными предприятиями и население составит около 20 тыс. человек. Федоровское городское поселение занимает одно из лидирующих мест в сфере градостроительства по темпам строительства объектов жилищного и производственного назначения

Основная часть многоквартирного фонда, как и в 2017 г. возводится следующими компаниями:

- ООО «ЛенСтройГрад» строит комплекс «Счастье» (3 этажные дома);

- ООО «Альтера» - таунхаусы;

- Завершается разработка проекта планировки территории ООО «Хуан Фун» на строительство комплексного микрорайона с расчетным количеством жителей 8800 жителей;

- Котеджные поселки «Авиатор», «Федоров Посад», «Павловский парк», «Любимово», «Славянка».

Основная часть нового многоквартирного жилого фонда относится к жилью эконом класса (социальное жилье).

В Федоровском городском поселении расположены две территориальные зоны для размещения предприятий 4-5 класса.

Первая зона - «Индастри Парк Федоровское» расположена в д. Аннолово. На данной территории расположены следующие крупные предприятия:

- ООО «Агрисовгаз», осуществляющее оцинкование металлических конструкций.

- ООО «Вулкан» - завод по производству дымоходов;

- ООО «Сигнал» - котельное оборудование;

- ООО «СЕРИОПЛАСТ РУС» - производство пластмассовых изделий для упаковывания;

- ООО «ТехноНИКОЛЬ-Северо-запад» - производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;

- ООО «ЙОТУН ПЭЙНТС» - производство красителей и пигментов. В настоящее время в указанной промзоне ООО «Гломако» ведет строительство производственного комплекса по выпуску оборудования для клиник и больниц (в рамках импортозамещения).

Вторая производственная зона расположена в г.п. Федоровское. Основным направлением предприятий в этой зоне является складирование различных материалов, ремонт автотехники, производство негабаритных металлоизделий и строительных материалов, производство бетона и мебели.

1.1. Жилищно-коммунальное хозяйство

Общая площадь территории городского поселения составляет 5244,3 га. Средний уровень жилищной обеспеченности 26 кв. м/чел, что немного выше, чем в среднем по Российской Федерации.

Большая часть жилищного фонда сосредоточена в г.п. Федоровское. Многоквартирные дома представлены во всех населенных пунктах. Характеристика существующего и прогноз роста жилищного фонда по этажности и благоустройству в целом по поселению приводится в нижеследующих таблицах 1 и 2

Таблица 1. Прогнозная характеристика жилого фонда согласно Генеральному плану

	Ед. изм.	2008	2020	2025	2030
- жилых зон, из них:	га	143,75	640,45	1077,95	1153,25
- коллективные садоводства	-«-	22,25	22,25	22,25	22,25
- застройка индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками	-«-	116,8	513,2	908,5	972
- застройка блокированными жилыми домами с приусадебными участками	-«-	-	60,1	66,5	78,3
- малоэтажная многоквартирная застройка	-«-	1,0	34,3	66,4	66,4
- средне-этажная многоквартирная застройка	-«-	3,7	10,6	14,3	14,3

Более половины жилищного фонда Федоровского городского поселения составляют индивидуальные жилые дома. На территории городского поселения нет жилых домов, признанных непригодными для проживания или аварийными. Но есть дома и имущество, требующие ремонта.

Таблица 2. Оборудование жилищного фонда (в %)

Жилищный фонд – всево	в том числе оборудованный			
	Холодным водоснабжением	Горячим водоснабжением	Отоплением	Канализацией
«Федоровское городское поселение»	67	49	49	56

Жилищный фонд в городской местности оборудован холодным, горячим водоснабжением, канализацией, отоплением. В сельской местности жилищный фонд частично оборудован холодным водоснабжением и отоплением и не оборудован горячим водоснабжением и канализацией.

1.2. Благоустройство

Благоустройство территории Федоровского городского поселения представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах поселения, осуществляемых органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Необходимость благоустройства территорий, в том числе комплексного, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения. В настоящее время население поселения составляет около 5775 чел.

В последнее время благоустройству территории поселения придается большое значение. Для создания комфортных условий проживания населения необходимо иметь хороший уровень благоустроенности жилой среды, прежде всего речь идет о дворовых пространствах жилых комплексов.

Особого внимания требуют детские игровые и спортивные площадки. В ближайшее время необходимо наполнять детские игровые площадки современным, безопасным функциональными, эстетически привлекательным игровым оборудованием. Необходимо обратить внимание на санитарное содержание детских площадок.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий по заключению договоров на вывоз мусора с гражданами, проживающими в частном секторе Федоровского городского поселения. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населённых пунктов поселения.

В течение 2022-2024 годов необходимо продолжить организацию и проведение таких мероприятий как:

- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населённых пунктов Федоровского городского поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов Федоровского городского поселения;
- развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству, санитарной очистке территорий в целом и придомовых территорий;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора.

Кроме этого, мероприятия по благоустройству необходимо осуществлять совместно с работами по приведению внутридворовых территорий и ливневой канализации в нормативное состояние, решением вопросов недостаточности мест стоянок для личного автотранспорта во внутридворовых территориях.

Для решения проблем по благоустройству населённых пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населённых пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Раздел 2. Приоритеты и цели.

2.1. Жилищно-коммунальное хозяйство

Для разрешения обозначенных проблем необходимо осуществить целый Комплекс процессных мероприятий:

- обследование, оценка и ремонт имущества поселения;
- поддержание объектов внешнего благоустройства в соответствии со стандартами качества.
- приведение жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры поселения в соответствие со стандартами качества.
- улучшение жилищных условий и повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Благоустройство

Для разрешения обозначенных проблем необходимо осуществить целый Комплекс процессных мероприятий:

- благоустройство внутридворовых территорий, включая работы по содержанию зеленых насаждений, реконструкции старых зеленых насаждений, разбивке новых цветников, обустройству мест отдыха населения. Отдельные участки зеленых насаждений общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб.

- обустройство современных детских игровых площадок, а также площадок для занятий спортом для всех возрастных групп населения. На сегодняшний день на территории поселения обустроено 90% от необходимого количества таких площадок;

- мероприятия по комплексному благоустройству территорий поселения, включая работы по украшению улиц и площадей к праздничным мероприятиям и поддержанию бесперебойного освещения территорий поселения;

- мероприятия по санитарной очистке территорий поселения, пресечению несанкционированных парковок автотранспорта.

2.3. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»:

- мероприятия по созданию новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ремонт существующих площадок.

Раздел 3. Сроки реализации программы.

Сроки реализации Программы - 2022-2024 годы.

4. Целевые индикаторы и показатели программы.

Целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы являются:

- Обследование, оценка и ремонт муниципального имущества поселения:

2022 – 95 %;

2023 – 100%;

2024 – 100%

- Поддержание в надлежащем состоянии детских игровых и спортивных площадок на территории поселения:

2022 – 100 %;

2023 – 100%;

2024 – 100%

- Работы по спилу аварийных деревьев:

2022 год - 100%;

2023 год – 100%;

2024 – 100%

Производится спил аварийных деревьев, особенно рода Тополь, растущих вдоль улиц и автодорог, а также на территории индивидуальной и многоквартирной жилой застройки поселения.

- озеленение территории поселения:

2022 год- 100%;

2023 год – 100%;

2024 – 100%

- содержание внутридворовой территории поселения, проездов:

2022 год-100%;

2023 год – 100%;

2024 – 100%

- объем работ и показатели по текущему содержанию территории и по праздничному украшению территорий определяются исходя из вновь возникающих потребностей, согласно расчетам и предложениям специализированных организаций на основании проведения проектно-исследовательских работ.

Раздел 5. Финансовое обеспечение Программы

5.1 Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджета Ленинградской области.

Раздел 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\delta} = \text{SUM} (M_i \times S), \text{ где } \delta$$

I_{δ} - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\delta} / R_i -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_i / R_{\delta} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{δ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_i - плановый результат целевого значения показателя;

M_i - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_i = 1/N, \text{ где } \delta$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_y = (V_{\delta} \times I_{\delta}) / V_i, \text{ где } \delta$$

I_y - индекс эффективности подпрограмм;

V_{δ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_{δ} - индекс результативности подпрограммы;

V_i - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_y);

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 <= I_y <= 1,1$. Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 <= I_y < 0,9$. Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_y < 0,8$. Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Приложение к муниципальной программе
Перечень мероприятий «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территорий Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области»
Тыс. рублей

Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории»							
№п/п	Наименование мероприятия:	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования.	2022	2023	2024
Содержание имущества, относящегося к нежилому фонду 12 4 01 00030							
1.	Коммунальные расходы за имущество (нежилое помещение)	Администрация Фёдоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	155,5	132,00	132,00
2.	Обследование и оценка имущества	Администрация Фёдоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	60,0	100,00	100,00
3.	Оплата коммунальных услуг «тепловая энергия» по адресу: Шоссейная, д.3	Администрация Фёдоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	84,00	0,00	0,00
Итого: 0113					299,50	232,00	232,00

Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда 12 4 01 13760							
1.	Взносы на капитальный ремонт имущества	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	470,0	470,00	470,00
Итого: 0501					470,00	470,00	470,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства 12 4 01 13770							
1.	Коммунальные расходы за имущество (жилые помещения)	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	152,0	152,00	152,00
2.	Возмещение за установку счетчиков	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	50,0	50,00	50,00
Итого: 0501					202,00	202,00	202,00
1.	Возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства 12 4 01 06910	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	750,0	750,00	750,00
2.	Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения (доставка питьевой воды) 12 4 01 14260	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	340,00	340,00	340,00
3.	Мероприятия по обслуживанию объектов газификации 12 4 01 13200	Администрация Федоровского городского поселения	В течении года	Местный бюджет	107,0	200,00	200,00
Итого: 0502					1197,00	1290,00	1290,00

№ п/п	Раздел	Исполнители	Срок исполнения	Источники финансирования.	2022	2023	2024
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»							
1.	Окашивание сорной травы борщевика Сосновского на территории Федоровского городского поселения	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	700,0	700,00	700,00
3.	Закупка торфа и почвогрунта для подсыпки по территории поселения	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	200,0	200,00	200,00
4.	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	2252,1	2250,00	2300,00
5.	Содержание территории (парковки для машин, детские и спортивные площадки, дворовые и общественные территории)	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	3574,53	4000,00	4000,00
	Прочие работы по содержанию территории (свалки, уборка ТКО, окашивание, украшения, спиливание деревьев, помывка памятника)	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	5824,68	6000,00	6000,00
6.	Дезинсекция территории от клещей	Администрация Федоровского городского поселения	Май-сентябрь	Местный бюджет	100,0	100,00	100,00

7.	Закупка украшений и флагов (флаги РФ и победы+ кронштейны -100 т.руб.; украшения на Новый год -300 тыс. руб., 9 мая – 300 ,0 тыс. руб.)	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	211,00	300,00	300,00
8.	Установка мобильных туалетных кабин	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	100,0	100,00	100,00
9.	Озеленении территории (уход за растениями в сквере Солнечный и у пруда, полив, подкормка, подрезка. Посадка цветов на клумбах и в вазоны в скверах, у памятника)	Администрация Федоровского городского поселения	Май-сентябрь	Местный бюджет	1500,00	1500,00	1500,00
12.	Выполнение работ по прочистке дренажных канав	Администрация Федоровского городского поселения	Май-сентябрь	Местный бюджет	700,00	300,00	500,00
18.	Технический контроль за проведением работ по благоустройству территории	Администрация Федоровского городского поселения	Май-декабрь	Местный бюджет	450,0	200,00	200,00
31.	Разработка сметной документации (в т.ч. проверка)	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	550,00	100,00	100,00
43.	Замена и ремонт игрового оборудования на детских площадках	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	2000,00	500,00	500,00
47.	Поставка информационных стендов	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	400,00	0,0	0,0
48.	Демонтаж сараев на месте сквера	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	300,00	0,0	0,0
49.	Вывоз строительного мусора	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	800,00	0,0	0,0
50.	Установка забора у роллердрома	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	1222,00	0,0	0,0
28.	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»: Создание новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Федоровского городского поселения	В течение года	Местный бюджет	584,09	0,00	0,00
				Областной бюджет	1429,9	0,0	0,0
ИТОГО (местный бюджет) 0503					21468,40	16250,00	16500,00
ИТОГО (областной бюджет) 0503					1429,9	0,00	0,00
Итого по разделам (местный бюджет):					23636,90	18444,00	18694,00
Итого по разделам (областной бюджет):					1429,9	0,00	0,00
Всего по программе (местный бюджет):					60774,90		
Всего по программе (областной бюджет):					1429,9		
Всего по программе:					62203,90		

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 42

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 16.01.2018 № 24 «Об утверждении муниципальной программы «Водоснабжение и водоотведение Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в 2018 - 2021 годах» (с учетом изменений от 09.07.2018 №300, от 19.12.2018 № 506, от 18.12.2019 № 484, от 28.02.2020 № 89, от 23.12.2020 № 525, 08.07.2021 № 293, от 20.12.2021 № 635) следующее изменение:

- 1.1. Изложить муниципальную программу «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 42**

Муниципальная программа

«Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации	2018-2024 годы
Исполнитель Программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Соисполнители Программы	Ленинградской области Проектные и строительные организации, привлеченные на конкурсной основе. Население Фёдоровского г.п.
Участники программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цель и задачи Программы	1. Обеспечение бесперебойного водоснабжения населения, предприятий. 2. Уменьшение аварийности на сетях водоснабжения. 3. Повышение уровня социально-экономического развития, улучшение условий жизни населения Фёдоровского городского поселения. 4. Увеличение нагрузки на обновленную систему водоснабжения. 5. Экономия электроэнергии снижение стоимости подготовки воды.
Ожидаемые результаты от реализации программы	Реализация Программы позволит: - повысить пропускную способность трубопровода путем применения современных технологичных материалов - уменьшить объем скрытых потерь готовой воды на сетях - ликвидировать неучтенные подключения - улучшение качества предоставляемых услуг по водоснабжению - уменьшение потребления электрической энергии в системах водоснабжения и водоотведения до 40%.
Комплекс процессных мероприятий	«Содействие развитию инженерных коммуникаций»
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая вода»	1. Проектно-исследовательские работы по строительству водопроводной повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды в г.п. Федоровское Тосненского района Ленинградской области 2. Строительство водопроводной повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды в г.п. Федоровское Тосненского района Ленинградской области
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 2018 - 2019 годы – 1 172 000,00 руб., в т.ч. из местного бюджета – 172 000,00 руб. из областного бюджета – 1 000 000,00 руб. 2020 год – 6 888 000,00 руб., в т.ч. из местного бюджета – 1 170 960,00 руб. из областного бюджета – 5 517 040,00 руб. 2021 – 717 110,00 руб., в т.ч: из местного бюджета – 121 910,00 руб. из областного бюджета – 595 200,00 руб. 2022 - 202 568 640,00 руб., в т.ч. из местного бюджета – 34 568 640,00 руб. из областного бюджета – 168 000 000,00 руб. В ходе реализации Программы возможна корректировка финансирования мероприятий

Раздел 2. Характеристика проблемы водоснабжения и обоснование необходимости ее решения

Муниципальное образование Фёдоровское городское поселение расположено в север – западной части Тосненского муниципального района Ленинградской области и граничит:

- с севера и северо – запада – с территорией Пушкинского района Санкт – Петербурга (г. Павловск, Тярлево, Грачевка и т.д.)
- с востока – с территориями Тельмановского сельского поселения и Красноборского городского поселения Тосненского района;
- с юга – с территорией Форносовского городского поселения Тосненского района;
- с запада – с территорией Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района;

Рельеф территории спокойный. Река Ижора и ее приток Черная с запада и юго-запада на север пересекают территорию поселения.

По территории Федоровского городского поселения проходит автодорога районного значения, связывающая автомобильную трассу Москва – Санкт-Петербург Е-105 с бетонной кольцевой автодорогой А-120.

Климат – умеренно холодный, переходный от морского к континентальному, с продолжительной мягкой зимой и коротким прохладным летом. Средняя многолетняя годовая температура воздуха составляет 3,50 С. Средняя температура самого холодного месяца (февраль) равна -8,60

С, самого теплого (июль) – +16,70 С. Абсолютный минимум температуры воздуха достигает – 400 С, абсолютный максимум – +340 С.

Участок муниципального образования Фёдоровское городское поселение представляет собой слабонаклонную террасированную равнину с высокими отметками 40-66 м над уровнем моря, представляющую собой северо – восточные отроги Ижорского плато. Большую часть территории занимают восточный и южный склоны террасы, с уклоном на восток, крутизной около 5-60. В нижней части склона характерно выклинивание грунтовых вод, проявляющееся в повышенной влажности почвы.

Городской поселок Фёдоровское является административным центром муниципального образования Фёдоровское городское поселение, где размещены поликлиника, школа, детский сад, амбулатория, дом культуры, почта, аптека. Главная улица поселения – Шоссейная имеет транспортные выходы на Московское шоссе, г. Павловск и п.г.т. Форносово. Численность населения – 5,0 тыс. чел. Современная застройка представлена:

- Малоэтажной индивидуальной застройкой (1-2 этажные деревянные и кирпичные дома);
- Двух, трехэтажные многоквартирные кирпичные дома (новый фонд);
- 5-ти этажные многоквартирные дома (старый фонд);

Системы теплоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, водоотведения находятся в изношенном состоянии и не соответствуют техническим требованиям, в связи с чем возникают аварийные ситуации. Значительный уровень износа наружных инженерных систем теплоснабжения, систем горячего, холодного водоснабжения, водоотведения составляют 80-90%. В целях безаварийной работы необходимо выполнить работы по строительству новой ВПНС. Имеющаяся водопроводная насосная станция (ВНС), расположена по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Глинка, ул. Центральная, д. 62. Здание одноэтажное, общей площадью 58,6 кв.м, 1974 года постройки, расположено на земельном участке площадью 5 426 кв.м. Данный земельный участок является собственностью муниципального образования Фёдоровское городское поселение. Имеются два резервуара чистой питьевой воды: основной на 500 куб. м, дополнительный на 100 куб. м. В случае аварии данного запаса хватает на 7 часов. Отсутствует резервный источник питания.

Данная ВНС обслуживает жителей г.п. Федоровское и частично жителей д. Глинка. ВНС передана по договору хозяйственного ведения от 10.08.2012 Федоровскому МУП ЖКХ, инженерных сетей и благоустройства. Износ здания составляет 90 % (разрушен фундамент, отсутствует отопление, дренаж), износ насосов – 95 %, электрооборудования – 80 %, коллекторов, труб, задвижек – 98 %. Потери электроэнергии составляют 60 %.

За период 2015 - 2017 гг. на ВНС произошло 27 аварий из-за поломок оборудования. В результате каждой аварии вода не подавалась на срок от 3-х часов до 2-х суток, что составило 355 часов, в т.ч 90 часов – пиковых нагрузок. Средняя мощность подачи воды – 50 куб. м/час., пиковые нагрузки – 100 куб. м/ час. Т.к. с данной ВНС идет снабжение и местной котельной, то остановка ВНС приводит и к остановке подачи горячего водоснабжения и водоотведения.

Кроме того, согласно технико-экономических показателей к генеральному плану Фёдоровского сельского поселения, утвержденного Решением Совета Депутатов от 09.10.2009 № 238 к 2025 году численность населения в указанных населенных пунктах составит около 25 000 чел. При существующих нормативах расхода воды на 1 чел. / мес. = 9,51 куб. м резервуар для чистой воды необходим на 8 000 куб. м. (лучше 2 резервуара по 4 000 куб.м. Это позволит периодически закрывать один из резервуаров на обслуживание).

Раздел 3. Цели и задачи Программы

Целью Программы являются:

1. Реализация государственной политики по рациональному использованию ресурсов на территории Фёдоровского городского поселения.
2. Повышение уровня социально-экономического развития, улучшение условий жизни населения.
3. Организация устойчивого водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Снижение потерь воды на сетях.

Достижение целей Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- определение источников финансирования проектно-исследовательских, строительно-монтажных работ, а также обеспечения эффективного использования финансовых средств;
- организация разработки документации;
- организация строительно-монтажных работ.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая вода»

(руб.)

Название мероприятия	Финансирование по годам							
	Бюджет	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ПИР и строительство повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды	МБ	-35 000,00	-172 000,00	1 170 960,00	121 910,00	34 409 640,00	*	*
	ОБ	-200 000,00	-1 000 000,00	5 717 040,00	595 200,00	168 000 000,00	*	*
Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию инженерных коммуникаций» Оказание услуг по подготовке документации для участия в электронном аукционе по строительству повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды 0502 2840110250 244 226	МБ					159 000,00		
Всего:	МБ	-35000,00	-172 000,00	1 170 960,00	121 910,00	34 568 640,00	*	*
	ОБ	-200 000,00	-1 000 000,00	5 717 040,00	595 200,00	168 000 000,00	*	*
Общий объем финансирования		-235 000,00	-1 172 000,00	6 888 000,00	717 110,00	202 568 640,00	*	*

*Заполняется в случае продления сроков строительства

Раздел 5. Механизм реализации и управления программой

В основу механизма реализации настоящей Программы положен принцип экономической целесообразности и заинтересованности всех участников процесса.

Период реализации Программы составляет 2018-2024 гг.

В рамках выполнения настоящей Программы Администрация Фёдоровского городского поселения выполняет функции муниципального заказчика по проектно-исследовательским и строительным работам ВПНС на территории поселения, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств на реализацию настоящей Программы.

Раздел 6. Ожидаемые результаты

- Реализация Программы позволит:
- произвести строительство новой водонапорной повышающей станции.
 - улучшить качество предоставляемой услуги существующим абонентам;
 - уменьшить вторичное загрязнение питьевой воды с помощью применения более технологичных материалов.
 - повысить уровень водоснабжения индивидуального жилищного фонда, улучшить условия жизни, экологической обстановки и развитие экономики поселения.
 - уменьшение потребления электрической энергии в системах водоснабжения и водоотведения до 40%.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 43

Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 19.12.2018 № 503 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области», (с учетом изменений с учетом изменений от 22.03.2019 №111, от 14.05.2019 № 171, от 19.08.2019 № 305, от 01.10.2019 №362, от 10.12.2019 № 472, от 29.01.2020 № 19, от 06.02.2020 № 26, от 22.05.2020 № 200, от 18.09.2020 № 367, от 23.12.2020 № 527, от 12.05.2021 № 203, от 08.07.2021 № 289, от 10.09.2021 № 422, от 18.10.2021 № 491, от 20.12.2021 № 627) считать утратившим силу.

3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего Постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 43**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт муниципальной программы

«Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации Программы	2022-2024 годы
Исполнитель программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники Программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Подрядные организации, осуществляющие деятельность в сфере дорожного строительства, определяемые на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством; Комитет по Дорожному хозяйству Ленинградской области
Цели Программы	Улучшение среды и жизнеобеспечения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Задачи Программы	1. Приведение в нормативное техническое состояние автомобильных дорог Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области 2. Улучшение уровня обслуживания пользователей автомобильных дорог, снижение транспортных издержек. 3. Увеличение пропускной способности дорог. 4. Улучшение экологической ситуации в муниципальном образовании. 5. Снижение аварийности, повышение уровня безопасности дорожного движения.
Ожидаемые результаты от реализации Программы	Реализация Программы должна обеспечить: 1. Уменьшение затрат времени населения на поездки, снижение транспортных издержек владельцев транспортных средств, в том числе на ремонт транспортных средств. 2. Сокращение дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети, повышение уровня безопасности дорожного движения. 3. Улучшение экологической обстановки в Фёдоровском городском поселении.
Комплекс процессных мероприятий	1. «Инвентаризационно – технические работы»; 2. «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» 3. «Мероприятия по оптимизации мер профилактики правонарушений»

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»	1. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет 41959,08 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35609,08 тыс. руб., в т.ч. за счет средств бюджета Ленинградской области 18200,05 тыс.руб. 2023 год – 3050,00 тыс.руб.; 2024 год – 3300,00. Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, бюджет Ленинградской области.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На основании статьи 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перед органами местного самоуправления стоит задача по содержанию и развитию улично-дорожной сети в соответствии с потребностями экономики поселения и населения в автомобильных перевозках.

Необходимо обеспечить доведение параметров улично-дорожной сети до нормативных характеристик с учетом ресурсных возможностей муниципального образования.

Общая протяженность сети автомобильных дорог на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области без учёта тротуаров и внутривдоровой дорожной сети составляет 39,9 км, в том числе улиц с усовершенствованным покрытием 19,8 км. Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области отстает от темпов автомобилизации. Количество зарегистрированного автотранспорта в поселении составляет 2 320 единиц. Ежегодный прирост составляет порядка 140 единиц автотранспорта. Наличие данного количества транспортных средств в муниципальном образовании обуславливает преждевременный износ дорожного полотна автомобильных дорог. Ситуация усугубляется тем, что по территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области проходит транзитный транспортный поток по автомобильной дороге областного значения Санкт-Петербург-Тосно и далее с выходом на автомобильную дорогу Москва-Санкт-Петербург. Кроме этого, с использованием улично-дорожной сети осуществляется доставка сырья и материалов на промплощадки организаций, находящихся на территории муниципального образования с использованием большегрузного транспорта, что также ведет к ускоренному ухудшению нормативных характеристик улично-дорожной сети.

На ряде улиц, требуется капитальный ремонт дорожного полотна, устранение колеиности, ремонт и устройство дренажно-ливневой канализации. Недостаток бюджетных ресурсов не позволяет в полном объеме проводить профилактические и капитальные работы в соответствии с нормативными требованиями по межремонтным срокам, что может в краткосрочной перспективе привести к существенному ухудшению состояния улично-дорожной сети муниципального образования, накоплению аварийных участков. После чего приведение улично-дорожной сети в нормативное состояние будет сопряжено со значительными единовременными затратами, что не всегда возможно.

Существует потребность в продолжение работ по развитию технических средств регулирования дорожного движения, установки дополнительных леерных ограждений, искусственных дорожных неровностей. Как показала практика – оснащение улично-дорожной сети данными объектами обеспечивает снижение количества ДТП с участием пешеходов.

С каждым годом повышаются требования комфортного проживания населения в поселении, требования к безопасности дорожного движения, что предполагает качественную работу по содержанию и ремонту улично-дорожной сети.

Программа нацелена на планомерное решение задач, стоящих перед органами местного самоуправления в данном направлении.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы - улучшение среды и жизнеобеспечения населения на основании выработки комплекса мер по повышению эффективности капиталовложений в транспортную систему городского поселения, путем концентрации финансовых ресурсов на требуемых направлениях развития улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Предлагаемая Программа направлена на приведение улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области в нормативное состояние.

Основными задачами Программы являются:

1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт дорог, тротуаров.
2. Совершенствование системы организации и регулирования дорожного движения.
3. Повышение уровня благоустройства поселения в части муниципального дорожного хозяйства, улучшение уровня обслуживания пользователей автомобильных дорог.
4. Снижение аварийности, повышение безопасности дорожного движения.

3. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает последовательное выполнение следующих мероприятий:

- определение объемов финансирования на реализацию мероприятий Программы в бюджете муниципального образования на предстоящий финансовый год. Проработка вопроса о софинансировании мероприятий из внебюджетного и иных источников финансирования;
- разработка проектно-сметной документации по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- разработка конкурсной документации;
- определение исполнителей программных мероприятий по итогам проведения конкурсов, заключение муниципальных контрактов на выполнение работ с данными исполнителями;
- проведение соответствующих дорожных работ;

Программные мероприятия могут уточняться в ходе реализации Программы в соответствии с выделенными ассигнованиями и с учетом оперативных данных о техническом состоянии улично-дорожной сети.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей. Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

- индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

- достигнутый результат целевого значения показателя;

- плановый результат целевого значения показателя;

- весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

- индекс эффективности подпрограмм;

- объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

- индекс результативности подпрограммы;

- объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 \leq I, \leq 1,1$. Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 \leq I, < 0,9$. Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I, < 0,8$. Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Оценка эффективности Программы определяется на основе улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Улучшение среды и жизнеобеспечения населения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области заключается в уменьшении затрат времени населения на поездки, снижение транспортных издержек владельцев транспортных средств, в том числе на ремонт транспортных средств, а также сокращении дорожно-транспортных происшествий на улично-дорожной сети. Повышение уровня благоустройства городского поселения в части муниципального дорожного хозяйства, улучшение уровня обслуживания пользователей автомобильных дорог.

Совершенствование системы организации и регулирования дорожного движения. Увеличение пропускной способности автомобильных дорог на территории муниципального образования. Повышение уровня безопасности дорожного движения.

5. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы

Реализация Программы позволит за период ее действия обеспечить приведение в нормативное состояние основных объектов улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области».

В первую очередь ремонту будут подлежать улицы, по которым проходят основные транспортные потоки автомашин.

6. План мероприятий программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№	Наименование мероприятия (объект)	Назначение мероприятия	Объем работ в натуральном выражении	Срок реализации	Объем финансирования мероприятия в (тыс. руб.)	В т. ч. из бюджета Федоровского городского поселения (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Ленинградской области (тыс. руб.)
1. Комплекс процессных мероприятий «Инвентаризационно – технические работы»							
1		Осуществление технического надзора за проведением работ		2022	600,0	600,0	0
2		Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания		2022	200,0	200,0	0
3		Получение ТУ на примыкания автомобильных дорог Вознесенская, Промышленная 0409 1040110110 244 226 квр 315		2022	675,00	675,00	0
4		Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания		2023	700,0	700,0	0
5		Осуществление технического надзора за проведением работ		2023	300,00	300,00	0
6		Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания		2024	700,00	700,00	0
7		Осуществление технического надзора за проведением работ		2024	300,00	300,00	0
			Итого		1475,00	1475,00	0
			Итого		1000,00	1000,00	0
			Итого		1000,00	1000,00	0
		Итого по разделу 1:			3475,00	3475,00	0
2. Комплекс процессных мероприятий «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»							
№	Наименование мероприятия (объект)	Назначение мероприятия	Объем работ в натуральном выражении	Срок реализации	Объем финансирования мероприятия в (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Федоровского городского поселения (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Ленинградской области (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ямочный ремонт г.п Федоровское, дер. Глинка, дер. Аннолово, дер. Ладога	Ямочный ремонт с подсыпкой щебня и асфальтированием		2022	0,00	0,00	0
2	Содержание муниципальных дорог, проездов, пешеходных дорожек	площадь территории 157985,29 кв.м		2022	4 060, 20	4 060,20	0
3	Грейдирование муниципальных дорог, проездов 0409 1040110120 244 225	2500 рублей=1 час работы, смена минимум 4 часа. +1 час подачи		2022	400,00	400,00	0
4	Ремонт пешеходных дорожек 0409 1040110130 244 225			2022	1000,00	1000,00	0

5	Устройство пешеходной дорожки в д.Аннолово от ул.Речная, вдоль ул.Центральная			2022	540,00	540,00	0
6	Устройство пешеходной школы от ДЖ к школе 0409 1040110130 244 225			2022	500,00	500,00	0
7	Ямочный ремонт с подсыпкой щебня и асфальтированием		Ямочный ремонт с подсыпкой щебня и асфальтированием	2023	1 400,0	1 400,0	0
8	Ямочный ремонт с подсыпкой щебня и асфальтированием		Ямочный ремонт с подсыпкой щебня и асфальтированием	2024	1600,00	1600,00	0
			Итого	2022	6500,20	6500,20	0
			Итого	2023	1400,0	1400,0	0
			Итого	2024	1600,00	1600,00	0
			Итого по разделу 3:		9500,20	9500,20	0

3. Комплекс процессных мероприятий
«Мероприятия по оптимизации мер профилактики правонарушений»

№	Наименование мероприятия (объект)	Назначение мероприятия	Объем работ в натуральном выражении	Срок реализации	Объем финансирования мероприятия в (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Федоровского городского поселения (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Ленинградской области (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Федоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога 0409 1040213530 244 225	работы по установке дорожных знаков, ИДН, по постоянной дислокации		2022	2000,00	2000,00	0
2	Безопасность дорожного движения муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Федоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	работы по установке дорожных знаков, ИДН, по постоянной дислокации		2023	650,00	650,00	0
3	Безопасность дорожного движения муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Федоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	работы по установке дорожных знаков, ИДН, по постоянной дислокации		2024	700,00	700,00	0
			Итого 2022		2000,00	2000,00	0
			Итого 2023		650,00	650,00	0
			Итого 2024		700,00	700,00	0
			Всего по разделу 3:		3350,00	3350,00	0

4. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Дорожная сеть»

№	Наименование мероприятия (объект)	Назначение мероприятия	Объем работ в натуральном выражении	Срок реализации	Объем финансирования мероприятия в (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Федоровского городского поселения (тыс. руб.)	В том числе из бюджета Ленинградской области (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ремонт автомобильной дороги в д.Аннолово, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая) КБК 010040910101S4200244	капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	Асфальтовое покрытие площадью 13,77450 кв. км; протяженность 3,061 км; ширина 4,5 м; обочины по 0,7 м с двух сторон	2022	25633,88	7433,83	18200,05
		Итого	Итого	2022	25633,88	7433,83	18200,05
	Итого по разделу 4:				25633,88	7433,83	18200,05
	Всего по программе 2022				35609,08	17409,03	18200,05
	Всего по программе 2023				3050,00	3050,00	0
	Всего по программе 2024				3300,00	3300,00	0
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ 2022-2024				41959,08	23759,03	18200,05

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 44

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в целях создания условий для осуществления конституционных прав на жилище граждан Российской Федерации, проживающих на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2019 № 483 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 22.05.2020 №205, от 23.12.2020 №528, от 08.07.2021 №290, от 18.10.2021 № 490, от 20.12.2021 № 628) считать утратившим силу.

3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 44

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации программы:	2022-2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по муниципальному имуществу Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Отдельные категории граждан РФ, проживающие и работающие в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области.
Цели муниципальной программы	Создание условий для осуществления конституционных прав на жилище граждан Российской Федерации, постоянно проживающих и работающих на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
Задачи муниципальной программы	Создание системы муниципальной поддержки отдельным категориям граждан.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Решение жилищной проблемы для семей, проживающих в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий
Комплекс процессных мероприятий	«Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем ресурсного обеспечения реализации программы составляет 6472,409 тыс. рублей: -2022 год 2 972,409 тыс. рублей; -2023 год 3 500,0 тыс. рублей; -2024 год 0,0 тыс.рублей

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа, и оценка сложившейся ситуации.

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории муниципального образования.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан (в том числе молодых граждан, молодых семей, специалистов, молодых педагогов, молодых медицинских работников, многодетных семей) является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придают демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости, а также недостаточность квалифицированных специалистов в учреждениях социальной сферы.

В настоящее время на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области насчитывается 52 семьи (157 человек), поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, и признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений после 1 марта 2005 года, в том числе 19 молодых семей (43 человека), 8 многодетных семей.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного

самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилище путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений.

На территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - территории поселения) отсутствует свободный специализированный жилищный фонд и жилищный фонд для предоставления гражданам, которые состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с тем что бесплатная приватизация жилых помещений в настоящий момент объявлена бессрочной, не ожидается пополнение данного муниципального жилищного фонда. В настоящий момент период ожидания жилья на территории поселения составляет 30 лет.

Специализированный жилищный фонд для предоставления гражданам, жилые помещения, которых признаны непригодными для проживания в настоящий момент отсутствует.

Раздел 2. Приоритеты, цели и зада программы

Цели и задачи Программы определяются долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области жилищной политики.

Основной целью программы являются:

- создание условий для осуществления конституционных прав на жилище граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на территории поселения.

Основной задачей программы является:

- Создание системы муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета отдельным категориям граждан.

Раздел 3. Комплекс процессных мероприятий в составе муниципальной программы

Для решения задач подпрограмма включает следующие основные мероприятия:

- Приобретение жилых помещений для создания специализированного жилищного фонда, для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Раздел 4. Ресурсное (финансовое) обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования программы в 2022-2024 годах составит 6472,409 тыс. руб. за счет средств бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1 к муниципальной программе

ПОЛОЖЕНИЕ

О приобретении жилых помещений для специализированного жилищного фонда и для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения жилых помещений для формирования муниципального жилищного фонда Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Жилые помещений, приобретаемые в соответствии с настоящим положением используются для специализированного жилищного фонда и для предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации поселения.

1.3. Список граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма для предоставления им жилых помещений формируется на основании решения администрации поселения о принятии их на учет в соответствии с датой и номером такого решения.

1.4 Жилые помещения приобретаются на первичном и вторичном рынке недвижимости у физических и у юридических лиц за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок приобретения жилых помещений для использования их в качестве муниципального жилищного фонда.

2.1 Жилые помещения для использования их в качестве муниципального жилищного фонда для специализированного жилищного фонда и для предоставления гражданам, которые состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма приобретаются администрацией поселения и включаются в реестр имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Жилые помещения приобретаются:

- по гражданско-правовым сделкам, в порядке установленным федеральный законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

- путем перевода нежилых помещений в жилые помещения муниципального жилищного фонда Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Администрация поселения регистрирует право собственности на жилое помещение в Тосненском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области. После регистрации специалист Администрации поселения подготавливает проект постановления о включении жилого помещения в реестр имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 45

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы», руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в целях улучшения инфраструктуры поселения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.12.2017 № 434 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 04.05.2018 №192, от 05.09.2018 №391, от 19.12.2018 №504, от 15.01.2019 №11, от 20.03.2019 № 103, от 18.12. 2019 № 486, от 16.03.2020 № 116, от 18.09.2020 № 369, от 05.04.2021 № 147, от 18.10.2021 № 489, от 20.12.2021 № 629) считать утратившим силу.
3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение

**к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 45**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы				
Ответственный исполнитель программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района				
Участники муниципальной программы	Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района, население Фёдоровского городского поселения Тосненского района.				
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района				
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.п. Федоровское 2. Создание комфортной, благоустроенной, рекреационной среды для жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского района				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества и площади благоустроенных общественных территорий; 2. Увеличение доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными общественными территориями на 100 %; 3. Количество территорий, на которых будут установлены малые архитектурные формы – 3 ед.; 4. Количество благоустроенных территорий скверов, улиц – 3 ед.;				
Комплекс процессных мероприятий	«Благоустройство общественных территорий»				
Федеральный проекты, входящие в состав национальных проектов	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»				
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)			
		2022	2023	2024	Итого
	Всего:	23495,788	400,00	400,00	24295,788
	Федеральный бюджет	3140,00	0	0	3140,00
	Областной бюджет	6860,00	0	0	6860,00
	Средства бюджета Фёдоровского городского поселения	13495,788	400,00	400,00	14295,788

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения

Федоровское городское поселение (до 2017 года, до этого Федоровское сельское поселение) расположено на площади 5244,3 га, в северо – западной части Тосненского муниципального района Ленинградской области и граничит:

- с севера и северо – запада – с территорией Пушкинского района Санкт – Петербурга (г. Павловск, Тярлево, Грачевка и т.д.)
- с востока – с территориями Тельмановского сельского поселения и Красноборского городского поселения Тосненского района;
- с юга – с территорией Форносовского городского поселения Тосненского района;
- с запада – с территорией Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района;

Рельеф территории спокойный. Река Ижора и ее приток Черная с запада и юго-запада на север пересекают территорию сельского поселения. По территории Федоровского городского поселения проходит автодорога районного значения, связывающая автомобильную трассу Москва – Санкт-Петербург Е-105 с бетонной кольцевой автодорогой А-120.

Климат – умеренно холодный, переходный от морского к континентальному, с продолжительной мягкой зимой и коротким прохладным летом.

Средняя многолетняя годовая температура воздуха составляет 3,50 С. Средняя температура самого холодного месяца (февраль) равна -8,60 С, самого теплого (июль) – +16,70 С. Абсолютный минимум температуры воздуха достигает – 400 С, абсолютный максимум – +340 С.

Участок муниципального образования Фёдоровское городское поселение представляет собой слабонаклонную террасированную равнину с высотными отметками 40-66 м над уровнем моря, представляющую собой северо – восточные отроги Ижорского плато. Большую часть территории занимают восточный и южный склоны террасы, с уклоном на восток, крутизной около 5-60. В нижней части склона характерно выклинивание грунтовых вод, проявляющееся в повышенной влажности почвы.

Городской поселок Федоровское (до 2017 года – деревня Федоровское) является административным центром муниципального образования Фёдоровское городское поселение, где размещены школа, детский сад, амбулатория, дом культуры, почта, аптека. Главная улица поселения – Шоссейная имеет транспортные выходы на Московское шоссе, г. Павловск и п.г.т. Форносово. Численность населения – 5775 тыс. чел. Современная застройка представлена:

- Малоэтажной индивидуальной застройкой (1-2 этажные деревянные и кирпичные дома);
- Двух, трехэтажные многоквартирные кирпичные дома (новый фонд);
- 5-ти этажные многоквартирные дома (старый фонд);

Необходимым условием обеспечения нормальной жизнедеятельности проживающих, является поддержание всех материальных элементов, включая общественные пространства, образующих городскую среду, в надлежащем состоянии.

В администрацию Фёдоровского городского поселения поступает большое количество обращений жителей с предложениями по ремонту и поддержанию надлежащего состояния общественных территорий (ограждений, детских площадок и т.д.). Обозначенные мероприятия необходимо финансировать и организовывать. Данные мероприятия непосредственно создают и улучшают условия жизни граждан, повышают инвестиционную привлекательность и конкурентоспособность поселения, и поэтому являются чрезвычайно актуальными, подлежат планированию, финансированию и реализации в сроки, установленные настоящей муниципальной программой.

Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории.

Задачами муниципальной программы является:

1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.п. Федоровское;
2. Создание комфортной, благоустроенной, рекреационной среды для жителей поселения.

Мероприятия, направленные на достижение целей проектов, планируемые результаты и показатели результативности выполнения мероприятий.

Муниципальная программа направлена на комплексное решение проблем в сфере формирования комфортной городской среды Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Перечень мероприятий, направленный на достижение целей проектов, предусматривает выполнение комплекса работ для муниципальных нужд. Планируемые результаты и показатели результативности выполнения мероприятий представлены в приложении № 2.

Перечень и финансирование мероприятий представлены в приложении № 1.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы будут достигнуты следующие результаты:

1. Увеличение количества и площади благоустроенных территорий;
2. Увеличение доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными территориями на 100%;
3. Количество территорий, на которых будут установлены малые архитектурные формы –Зед.;
4. Количество благоустроенных территорий скверов, улиц – 3 ед.;

Реализация данной муниципальной программы позволит повысить качество и комфорт городской среды на территории г.п. Федоровское.

Обоснование расходов муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы и достижение запланированных результатов осуществляется в пределах, выделенных в период 2022-2024 годы, ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Фёдоровского городского поселения.

Механизмы реализации программы

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области – главный распорядитель бюджетных средств:

- * обеспечивает эффективное и целевое использование выделенных ассигнований;
- * осуществляет расходы в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- * формирует и представляет квартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы с пояснительной запиской.

Методика оценки эффективности

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным специалистом по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы. Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий программы. Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий программы. Для оценки результативности мероприятий используются плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Приложение № 1

Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий», реализуемых в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
					2022	2023	2024		
1	Благоустройство общественной территории, строительство зоны отдыха по адресу: Фёдоровское п., за д.9, к.1 по ул.Почтовая.	Итого	2022	23495,788	23495,788			Администрация Фёдоровского городского поселения	
		Средства Федоровского городского поселения		13095,788	13095,788				
		Областной бюджет		6860,00	6860,00				
		Федеральный бюджет		3140,00	3140,00				
2	Проектирование благоустройства общественной территории на 2023 год	Средства Федоровского городского поселения	2022	400,00	400,00				
3	Благоустройство общественной территории	Итого	2023	400,00				Администрация Фёдоровского городского поселения	
		Федеральный бюджет		0,00					
		Средства Федоровского городского поселения		400,00		400,00			
		Областной бюджет		0,00					
4	Благоустройство общественной территории	Итого	2024	400,00				Администрация Фёдоровского городского поселения	
		Федеральный бюджет		0,00					
		Средства Федоровского городского поселения		400,00			400,00		
		Областной бюджет		0,00					
	Всего по подпрограмме	Итого	2022-2024	24295,788	23495,788	400,00	400,00		
		Федеральный бюджет		3140,00	3140,00	0,00	0,00		
		Областной бюджет		6860,00	6860,00	0,00	0,00		
		Средства Федоровского городского поселения		14295,788	13495,788	400,00	400,00		

Приложение № 2

Планируемые результаты и показатели результативности
 Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий», реализуемых в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет Федерального городского поселения»	Другие источники			2022	2023	2024
1	2	3	4	6	7	12	13	14
1.	Развитие благоустройства территории для проживания населения, создание комфортной, благоустроенной, рекреационной среды для жителей Федерального городского поселения	14295,788	Фед. бюджет – 3140,00; областной бюджет – 6860,00	Ед.	3	1	1	1
	Итого:	24295,788		ед	3	1	1	1

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 46

Об утверждении муниципальной программы «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в связи с необходимостью дальнейшего повышения эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 18.12.2019 №482 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 23.12.2020 № 526, от 20.12.2021 № 630) считать утратившим силу.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

**Приложение к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области
от 01.02.2022 № 46**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт Муниципальной программы

«Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации Программы -	2022-2024 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы:	- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих; - повышение эффективности работы муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы; - создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих; - внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих
Результаты реализации муниципальной программы:	- создание правовых, организационных, финансово-экономических и иных условий для дальнейшего развития профессиональной муниципальной службы; - достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых муниципальных услуг; - повысить квалификацию муниципальных служащих и работников; - внедрить систему самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
Комплекс процессных мероприятий	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области. Общий объем финансирования программы из бюджета муниципального образования Фёдоровское городское поселение составляет – 360,00 тыс. руб., в т.ч. 2022 – 120 тыс.руб., 2023 – 120 тыс.руб., 2024 – 120 тыс.руб.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления - удовлетворения потребностей жизнеобеспечения

населения и развития территории.

Основа развития муниципального служащего как «эффективного менеджера» – в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного). Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Необходимость разработки Программы связана с:

- созданием условий для профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- реализацией положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к повышению квалификации муниципальных служащих;
- обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления.

Реализация Программы направлена на формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Формирование Программы осуществлялось с учетом индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

2.2. Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:

- реализация современных программ повышения квалификации кадров муниципальной службы;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;
- обеспечение качественно нового уровня подготовки муниципальных служащих;
- внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

Срок реализации Программы: 2022-2024 годы

3. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области в объемах, предусмотренных Программой.

Общий объем финансирования программы из бюджета муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы составит –360,0 тыс.руб.

4. Механизм реализации программы

Программа реализуется в соответствии с прилагаемым комплексом процессных мероприятий.

Организация полной, точной и своевременной реализации отдельных мероприятий Программы возлагается на исполнителей программных мероприятий.

5. Нормативное обеспечение Программы

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

6. Методика оценки эффективности социально-экономических последствий Программы (ожидаемая результативность)

1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы в соответствии с приложением к Программе.

2. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации мероприятий Программы:

- повышение качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Фёдоровское городское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- повышение качества муниципального управления и эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- минимизация условий для коррупционных проявлений в органах местного самоуправления.

Реализация Программы позволит к окончанию 2024 года:

- повысить удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;
- повысить свою квалификацию муниципальным служащим и работникам, не относящимся к должностям муниципальной службы, в том числе с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

В ходе реализации Программы будут обеспечены:

- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, выполнения целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;
- формирование у муниципального служащего личной заинтересованности в профессиональном развитии;
- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;
- повышение престижа муниципальной службы;
- обеспечение полного охвата муниципальных служащих по повышению их профессионального уровня;
- планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей;
- внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных

целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{\delta} = \text{SUM} (M_i \times S), \text{ где } \delta$$

I_{δ} - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{\delta} / R_i \text{ -}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_i / R_{\delta} \text{ -}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{δ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_i - плановый результат целевого значения показателя;

M_i - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_i = 1/N, \text{ где } \delta$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_y = (V_{\delta} \times I_{\delta}) / V_i, \text{ где } \delta$$

I_y - индекс эффективности подпрограмм;

V_{δ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

V_{δ} - индекс результативности подпрограммы;

V_i - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм

Диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: $0,9 \leq I_y \leq 1,1$. Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: $0,8 \leq I_y < 0,9$. Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: $I_y < 0,8$. Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Приложение №1 к муниципальной программе

Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста»

№ п/п	Наименование мероприятий	С р о к исполнения	Объем финанси- рования тыс.руб.	Исполнители
1	1. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 02 4 01 12330	2022	120,00	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
		2023	120,00	
		2024	120,00	
	ИТОГО	2022-2024	360,0	

Приложение №2 к муниципальной программе**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ**

муниципальной программы «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовый индикатор 2022-2024 годы	Фактический индикатор 2022-2024 годы
1	2	3	4	5
1.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках программ профессиональной переподготовки**	человек		
2.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации**	человек		
3.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий**	человек		
4.	Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процентов	100	100

** Значения целевых индикаторов (показателей) рассчитываются на основе фактических данных по итогам 2021 года и прогнозируемой потребности в обучении муниципальных служащих в 2022-2024 годах.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 47

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2019 № 488 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 16.03.2020 № 115, от 06.04.2020 № 148, от 17.09.2020 №359, от 23.12.2020 № 518, от 08.07.2021 №291, от 10.09.2021 № 421, от 20.12.2021 № 634) считать утратившим силу.

3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 47

Муниципальная программа
«Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт программы:

Сроки реализации программы:	2022-2024
Ответственный исполнитель программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения) МКУК «Федоровский ДК».
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение культуры «Федоровский Дом культуры», МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа», МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 д. Федоровское», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи.
Участники муниципальной подпрограммы	МКУК «Федоровский ДК». Население Фёдоровского городского поселения
Цели программы	Стратегической целью программы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Расширение участия жителей в культурной жизни поселения путем создания условий для их творческой самореализации, доступа к культурным ценностям и занятиям физической культурой и спортом
Задачи программы:	1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения через создание единого культурного и организационного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для функционирования и развития деятельности в сфере культуры. 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным самодеятельным творчеством, физической культурой и спортом. 3. Сохранение, модернизация, развитие материально - технической базы учреждения культуры и спорта Фёдоровского городского поселения. 4. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры.
Результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: -повысить степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг муниципальным учреждением культуры; -увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры по отношению к 2022 году не менее чем на 0,2%; -увеличить долю детей, участвующих в творческих мероприятиях не менее чем на 1,3 %; -увеличить количество участников клубных формирований, студий, кружков художественно-эстетической направленности для детей, спортивных секций не менее чем на 1,5%; - текущий ремонт Федоровского дома культуры;
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм:	Подпрограмма 1 «Молодежь Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»: - «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»; - «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий». Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»: - «Развитие культуры на территории поселения»; - «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»; - «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597». Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»: - «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда»	1. Мероприятия по строительству, реконструкции объектов культуры; 2. Строительство, реконструкция объектов культуры.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 93580,929 тыс. руб. в том числе: 2022 – 41603,029 тыс. руб. 2023 – 25494,60 тыс. руб. 2024 – 26483,30 тыс.руб. Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) Бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет)

2. Характеристика текущего состояния.

Анализ ситуации в муниципальном образовании Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и

гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

В этой связи возрастает значимость в создании оптимальных, безопасных и благоприятных условий для пребывания граждан в учреждениях культуры.

На территории муниципального образования Федоровское городское поселение осуществляет свою деятельность одно учреждение культуры, содержание которого относится к полномочиям органов местного самоуправления.

Одной из задач учреждений культуры в целом и Фёдоровского дома культуры в частности является организация досуга населения.

Досуг - это гораздо больше, чем просто свободное время или перечень видов деятельности, направленных на восстановление сил после работы и учёбы. Обеспечение всех возможных условий для полноценного досуга как общения с культурой, искусством, спортом, природой, народной традицией, а также для творческих занятий, раскрывающих в человеке лучшие качества и включающих ценности самореализации - это настоящая война против философии бездумного потребления и деградации общества. В этом смысле работники Фёдоровского дома культуры - воины, ведущие непримиримую борьбу за право людей быть творцами, на собственном примере демонстрирующие преимущества созидательной, активной жизненной позиции

Принципы всеобщности и доступности досуговых мероприятий распространяются на всех жителей поселения, прежде всего, на наименее защищенные слои населения Фёдоровского городского поселения. Это подрастающее поколение — дети и подростки, а также люди старшего возраста. Для них работают бесплатные кружки, клубные формирования и любительские объединения.

Основной ценностью и главным ориентиром во всех направлениях деятельности являются образцы традиционной народной культуры, позволяющие реализовать принципы преемственности поколений и творчества на основе традиции. Бережным отношением к своим корням и истокам, творческим вдохновением и высоким профессионализмом, этическим и эстетическим чувством проникнуты все основные направления деятельности Федоровского Дома культуры.

Среди них:

Развитие деятельности учреждения культуры МКУК «Федоровский ДК»;

Развитие самодеятельного народного творчества»;

Возрождение, сохранение, развитие и популяризация культурного наследия;

Дополнительное образование и эстетическое воспитание в сфере культуры и искусства;

Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Эти направления не существуют изолированно, а находятся в теснейшей связи, взаимно дополняют и обогащают друг друга. Подготовка и проведение массового мероприятия (народного праздника) включает в себя и большую работу по развитию самодеятельного творчества, и популяризацию культурного наследия народа, хранимого и возрождаемого, и оказывает влияние на воспитание художественного вкуса и эстетического чувства участников и гостей. На мероприятиях всегда используются интерактивные методы, работают спортивные площадки или «пятачки», многие праздники проходят на открытом воздухе. Корреспонденты газеты «Фёдоровский вестник» регулярно дают анонсы мероприятий дома культуры, делают репортажи о праздниках, рассказывают о гастрольной деятельности творческих коллективов, о творческих достижениях и успехах.

На базе Дома культуры работает 2 народных коллектива:

Народный коллектив ансамбль русской песни «Федора»

В составе ансамбля 7 человек в возрасте от 40 до 60 лет. Это педагоги, работники культуры, муниципальные служащие. Репертуар включает себя многообразие жанров народной песни от фольклора до романса, обрядовые игры и хороводы. Выступления «Федоры» способны украсить любой праздник

Народный коллектив хор русской песни «Зарянка».

Хор «Зарянка» существует с 1974 г. В настоящее время это опытный коллектив со своими традициями и богатым репертуаром. Репертуар хора позволяет ему вести плодотворную концертную деятельность. «Зарянка» - неперенный участник праздников и концертов, проводимых Федоровским Домом культуры. Хор хорошо знают как в Тосненском районе, так и в области. Он частый гость на ярмарках и праздниках в г. Тосно, в региональных праздниках песни.

Помимо народных коллективов на базе Дома культуры функционирует 25 коллективов художественной самодеятельности: хоровые, хореографические, фольклорные, изостудия, народные промыслы. Кроме того, большое внимание уделяется развитию физкультуры и спорта – созданы и действуют секции: футбольные, восточных единоборств, фитнес.

В коллективах самодеятельного творчества и спортивных формированиях на 1 января 2021 года насчитывается 361 человек, из них 321- дети.

Коллективы принимают участие в фестивалях конкурсах, мероприятиях различного уровня от муниципальных до международных.

На базе Дома культуры в год проводится 250 культурно-массовых мероприятий, в том числе районного уровня.

В условиях возрастающего запроса к количеству и качеству культурно-досуговых мероприятий работники Дома культуры ищут новые пути, разрабатывают современные формы, направления и методы своей работы, совершенствуя её качество.

В Федоровском Доме культуры создаются необходимые условия для проявления личности и поддержки творчески одаренных людей через систему клубных формирований и любительских объединений (авторской песни, инвалидов, ветеранов, литературно-музыкальный, клуб-кафе «У околицы»), руководят данными формированиями - внештатные сотрудники.

По своим программам работают 7 объединений и клубов:

Клуб любителей авторской песни

Клуб-кафе «У околицы»

Литературно-музыкальный клуб

Клуб «Надежда»

Клуб ветеранов

Клуб «Мы у самовара»

«Бумеранг добра»

Общая численность составляет 221 человек.

В ДК плодотворно работают 27 коллективов художественной самодеятельности, в т.ч.:

Народный коллектив, хор русской песни «Зарянка»

Народный коллектив, ансамбль русской песни «Федора»

Ансамбль русских народных инструментов

Вокальный ансамбль

Хореографический коллектив «Гармония» (3 группы)

Детский вокальный коллектив «Настроение»

Детский вокальный коллектив «Ладушки»

Детский вокальный коллектив «ЛадОшки» (2 группы)
 Театральная студия «Восторг» (9 групп)
 Студия дизайна для школьников
 Изостудия «Кисточка» (6 групп).

Спортивные секции в количестве 10 групп:

Секция по футболу (7 групп)
 Секция по тхэквондо (2 группы)
 Фитнес (1 группа).

Общая численность коллективов художественной самодеятельности составляет 482 человек. Из них 424 детей.

Качество услуг, оказываемых населению, во многом зависит от состояния материально-технической базы Дома культуры. За последние годы администрация поселения уделяет большое внимание совершенствованию материально-технической базы (приобретение аппаратуры, реквизита, экрана и медиапроектора, музыкального, частично - светового оборудования, костюмов для творческих коллективов).

За счет средств местного бюджета выполняются работы по ремонту здания дома культуры, проведена модернизация световое оборудование зрительного зала, постоянно обновляется музыкальная аппаратура, костюмы самодеятельных коллективов.

3. Основные цели и задачи.

Цель Программы:

Расширение участия жителей в культурной жизни поселения путем создания условий для их творческой самореализации, доступа к культурным ценностям и занятия физической культурой и спортом.

Стратегической целью программы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Задачи Программы:

1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения через создание единого культурного и организационного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для функционирования и развития деятельности в сфере культуры.

2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным самодеятельным творчеством, физической культурой и спортом.

3. Сохранение, модернизация, развитие материально - технической базы учреждения культуры и спорта муниципального образования.

4. Поддержка и развитие печатных средств массовой информации на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры.

4. Механизм реализации.

Реализация мероприятий Программы будет производиться посредством непосредственного проведения мероприятий МКУК «Федоровский Дом культуры». Текущее управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется администрацией поселения.

Подпрограмма 1.

«Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Основные цели и задачи подпрограммы	Совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи: - обеспечение необходимых условий полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в системе учреждений различного типа; - совершенствование воспитательной работы в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи; - информационно-методическое обеспечение организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.
Ожидаемые результаты реализации	- улучшить уровень состояния здоровья детей; - увеличить количество рабочих мест в дни школьных каникул для подростков и молодежи поселения
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	- «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» - «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 759,30 тыс. рублей В том числе: 2022 – 246,00 тыс. рублей; 2023 – 253,00 тыс. рублей; 2024 – 260,30 тыс. рублей.

Подпрограмма «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» разработана в соответствии с постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в целях повышения качества жизни семей с несовершеннолетними детьми является

неотъемлемой частью государственной семейной политики и одним из приоритетных направлений социально-экономического развития поселения.

В Фёдоровском городском поселении на 1 января 2020 года проживает 670 детей в возрасте от 6 до 18 лет. Более 85 детей относятся к категориям, требующим социальной поддержки, один ребенок воспитывается в детском доме, 8 в приемных семьях, 6 детей находятся под опекой в семьях граждан, 9 детей-инвалидов, 2 детей находятся в трудной жизненной ситуации, в поселении зарегистрировано 32 одиноких матери.

Эти категории детей нуждаются в особо государственной защите, а также в социальной реабилитации, адаптации и интеграции в общество.

Продолжает оставаться неудовлетворительным состояние здоровья детей всех возрастных групп.

При формировании перечня мероприятий был проведен анализ ситуации, сложившейся в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей. В результате возникла необходимость учитывать слабые и сильные стороны при дальнейшем развитии форм и методов работы по улучшению социального положения семей и детей.

К сильным сторонам можно отнести:

- поддержку инновационных решений, направленных на повышение качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей со стороны руководства администрации Федоровского сельского поселения:

- наличие необходимой нормативно – правовой базы;
- наличие кадровых ресурсов для организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- наличие учреждений, организующих детский отдых и оздоровление;
- наличие системы организации временной трудовой занятости подростков и молодежи;
- наличие опыта в организации различных форм отдыха и оздоровления детей.

Среди слабых сторон можно отметить:

- устаревшая материально-техническая база учреждений, организующих отдых и оздоровление;
- отсутствие ориентированной на результат организации воспитательной работы в учреждениях, организующих отдых и оздоровление;
- недостаточное использование современных технологий, направленных на укрепление здоровья подрастающего поколения, пропаганду здорового образа жизни, в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи;

Выявление слабых и сильных сторон дальнейшего развития форм и методов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют или не позволяют им реализовываться в том или ином направлении.

Социальная значимость проблем семей и детей говорит о необходимости их решения программно-целевым методом.

Создание комплекса мероприятий в последующие годы позволит создать систему отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков поселения: достроить детские игровые площадки, отправить часто болеющих детей и детей из малообеспеченных семей по бесплатным путевкам в лагерь отдыха. Увеличить число отдыхающих детей в школьном лагере «Колоски», активизировать работу кружков и клубов по месту жительства детских и молодежных общественных объединений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Использование программно-целевого метода при реализации мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей позволит привлечь дополнительные средства региональных программ и иных внебюджетных источников для решения задач Программы.

В связи с вышеизложенным, организация отдыха и занятости детей, подростков и молодежи требует программно-целевого подхода и должна рассматриваться как целенаправленная деятельность, способная решать задачи по укреплению здоровья детей, подростков и молодежи поселения, развитию их творческих способностей, обеспечению занятости детей и подростков, желающих работать.

Основные цели и задачи

Основные цели:

- совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Основные задачи:

- обеспечение необходимых условий полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в системе учреждений различного типа;
- совершенствование воспитательной работы в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи;
- информационно-методическое обеспечение организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.

Финансирование подпрограммы «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Подпрограмма:	Бюджет	2022г. (тыс. руб.)	2023г. (тыс. руб.)	2024 г. (тыс.руб.)
Молодежь Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	МБ	246,00	253,00	260,30
	Всего:	246,00	253,00	260,30

Проверка целевого использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Подпрограмма 1: «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»		КБК 07 4 01 12290		
1.1	Приобретение путевок в детские загородные оздоровительные учреждения для детей, нуждающихся в поддержке государства: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей безработных граждан, детей работников бюджетной сферы, хронически болеющих детей	0,0	0,0	0,00
1.2	На обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан от 14-18 лет и организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работ	176,0	183,0	190,30
	Итого КБК 07 4 01 12290:	176,00	183,00	190,3
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»		КБК 07 4 02 11680		
1.3	На проведение мероприятий, организованных советом молодежи (военизированные игры, акции «Молодежь против наркотиков», участие в спартакиадах и т.д.	50,0	50,0	50,00
1.4	На приобретение формы для совета молодежи	0,00	0,00	0,00

1.5	На проведение праздника «День защиты детей» для летнего оздоровительного лагеря «Колоски» и проведение мероприятий.	20,0	20,0	20,00
	Итого КБК 07 4 02 11680:	70,00	70,00	70,00
	Итого:	246,0	253,0	260,30

Подпрограмма 2.

«Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Цели:	Создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям и пользованию услугами учреждений культуры. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Задачи:	Развитие материальной базы учреждения культуры и физической культуры, Техническое переоснащение отрасли; Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Ожидаемые результаты реализации	Увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры по отношению к 2022 году не менее чем на 0,3%
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	- «Развитие культуры на территории поселения»; - «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»; - «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597».
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 75596,648 тыс.руб. в том числе: 2022 – 25092,048 тыс. руб. 2023 – 24761,6 тыс. руб. 2024 – 25743,00 тыс. руб.

Подпрограмма 2: «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования по годам, тыс.руб.			Затраты на реализацию мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.	Ответственный за реализацию мероприятия
		2022	2023	2024		
Комплекс процессных мероприятий «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597»						
1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 4 03 S0360	МБ 3494,85306 ОБ 3357,80 Всего: 6852,65306	МБ 0,00 ОБ 0,00 Всего: 0,00	МБ 0,00 ОБ 0,00 Всего: 0,00	6852,65306	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»						
1.	Укрепление материально-технической базы (приобретение компьютерной техники) в МКУК «Федоровский Дом культуры», для дальнейшей передачи в музей поселения по адресу: Ленинградская область, Тосненский р-н, Федоровское г.п., ул.Почтовая, д.7 07 4 03 S4840	МБ 7,895 ОБ 150,00 Всего: 157,895	МБ 0,00 ОБ 0,00 Всего:	МБ 0,00 ОБ 0,00 Всего:	157,895	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры на территории поселения»						
1.	Содержание работников культуры (оплата труда с начислениями)	10 837,6	18 400,0	19 136,0	48 373,6	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
2.	Коммунальные услуги, услуги связи	1 815,7	1 888,4	1 964,1	5668,20	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
3.	Содержание имущества здания ДК, расходы на содержание имущества нежилого помещения ул. Почтовая д.7	875,2	931,9	968,7	2775,80	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
4.	Укрепление материально-технической и информационной базы, приобретение основных средств и материальных запасов	1 715,0	598,0	621,6	2934,60	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»

5.	Повышение квалификации, диспансеризация	313,0	313,0	313,0	939,00	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
6.	Участие в областных и международных конкурсах и фестивалях, расходы на мероприятия (Праздники)	2 170,0	2 269,3	2 372,6	6811,90	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
7.	Транспортные расходы	155,0	155,0	155,0	465,00	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
8.	Прочие расходы (налоги, штрафы, госпошлины) налог на имущество 07 4 03 00160	200,0	206,0	212,0	618,00	Администрация поселения МКУК «Федоровский ДК»
Итого по годам:		МБ 21584,248 ОБ 3507,80	МБ 24761,6 ОБ 0,00	М 25743,00 ОБ 0,00	МБ 72088,848 ОБ 3507,80	Всего по подпрограмме: 75596,648

Подпрограмма 3.

«Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Мероприятия	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы.
Цели:	Создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям и пользованию услугами учреждений культуры. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Задачи:	Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения
Ожидаемые результаты реализации	Увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры по отношению к 2021 году не менее чем на 0,3%.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 1440,00 тыс. руб. в том числе: 2022 - 480,0 тыс. руб. 2023 - 480,0 тыс. руб. 2024- 480,00 тыс.руб.

Подпрограмма 3: Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры» (07 4 03 11220)				
1.1	На проведение массовых мероприятий, организованных администрацией Федоровского городского поселения (День Победы, День деревни и т.д.)	450,0	450,0	450,00
1.2	Приобретение инвентаря для проведения мероприятий	30,0	30,0	30,00
	Итого:	480,0	480,0	480,00

Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда»						
№ п/п	Наименование мероприятия:	Итого (тыс. руб):	Сумма МБ (тыс. руб):	Сумма ОБ (тыс. руб):	С р о к реализации:	О т в е т с т в е н н ы й исполнитель:
1.	Капитальный ремонт МКУК ДК Федоровское в части спортивного зала и группы вспомогательных помещений 07 8 01 S0670	15784,981	4748,332	11 036,64980	2022	Администрация поселения МКУК Федоровский дом культуры
	Всего:					

**Приложение
к муниципальной программе «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области»**

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области»

1. Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по двум направлениям:
 - 1.1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей и индикаторов (далее – оценка).
 - 1.2. Оценка бюджетной эффективности Программы.
2. Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.
3. Для оценки используются целевые показатели и индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы.
4. Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.
5. Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.
7. Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующей формуле:

где:

- Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы (процентов);
ИДп – фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации Программы;
ИЦп – базовое значение индикатора, утвержденного Программой.

8. Интегральная оценка эффективности реализации Программы определяется по следующей формуле:

где:

- Э – эффективность реализации Программы (процентов);
ИД – фактические значения индикаторов, достигнутые в ходе реализации Программы;
ИЦ – базовые значения индикаторов, утвержденные Программой;
к – количество индикаторов Программы.

9. При значении интегральной оценки эффективности:
100 процентов – реализация Программы считается эффективной;
менее 70 процентов – реализация Программы считается неэффективной;
более 100 процентов – реализация Программы считается наиболее эффективной.

10. Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

где:

- Э бюджет – бюджетная эффективность Программы (подпрограмм);
Фи – фактическое использование средств;
Фп – планируемое использование средств.

11. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 48

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях укрепления здоровья населения и формирования здорового образа жизни, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2019 № 487 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (с учетом изменения от 23.12.2020 № 529, от 08.07.2021 № 295, от 10.09.2021 № 420, от 20.12.2021 № 632) считать утратившим силу.
3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 48

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Паспорт программы

Сроки реализации Программы	2022-2024
Ответственные исполнители муниципальной программы:	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы:	Совет молодежи Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский Дом культуры»
Участники муниципальной программы:	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Совет молодежи Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский Дом культуры» Население Фёдоровского г.п.
Цели и задачи муниципальной программы	Расширение участия жителей населения занятием физической культурой и спортом. Обеспечение прав и возможностей жителей поселения на удовлетворение своих потребностей в физической культуре и спорте; Развитие детского и юношеского массового спорта; Воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения; Сохранение здоровья и совершенствование физического потенциала жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального и социального положения; Приобщение детей и молодежи к регулярным занятиям физической культуры; Пропаганда физической культуры и спорта через газету «Федоровский вестник», другие средства массовой информации и спортивную атрибутику; Привлечение служащих и работников трудовых коллективов предприятий и организаций муниципального образования (в том числе коммерческих) к массовым физкультурно-оздоровительным и спортивным мероприятиям; Участие в районных спартакиадах по различным видам спорта; Проведение традиционных спортивных праздников и массовых соревнований для различных групп и социальных слоёв населения; Укрепление и ремонт материально технической базы действующих спортивных объектов.
Результаты реализации муниципальной программы	Доля детей, привлекаемая к участию в спортивных мероприятиях, в общем числе детей не менее 0,5 % ежегодно. Число спортивных мероприятий на базе дома культуры не менее 0.5% ежегодно. Участие в соревнованиях: местных, районных, областных, международных и всероссийских не менее 0.5% ежегодно. - доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; - доля и численность граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях; - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями. Обеспечение жителей поселения объектами физкультурно-оздоровительного типа.
Комплекс процессных мероприятий	«Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»; «Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Развитие физической культуры и массового спорта»	1. «Разработка проектно-сметной документации на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Фёдоровское городское поселение, ул. Шоссейная, уч. 22Б» 2. «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Фёдоровское городское поселение, ул. Шоссейная, уч. 22Б»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 16754,50 В том числе: 2022 - 7384,00 тысяч рублей; 2023 - 4596,1 тысяч рублей; 2024 – 4774,4 тысяч рублей.

2. Содержание проблемы

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» разработана в соответствии с постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

2.1 Цели политики поселения в сфере физической культуры и спорта предусматривают сохранение и совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры физической культуры и спорта, укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни, создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой.

Развитие физической культуры и спорта является важнейшей общенациональной задачей. Улучшение состояния здоровья российской нации, осознание молодым поколением необходимости в здоровом образе жизни, в занятиях физической культурой и спортом, увеличение продолжительности жизни людей и преодоление демографического спада зависит от развития физической культуры и спорта, от эффективного использования

возможностей физической культуры и спорта в социально-экономическом развитии поселения, региона и страны в целом.

Однако в настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих оперативного решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- низкая привлекательность занятий физической культурой и спортом среди населения и непопулярность ведения здорового образа жизни;
- недостаточность активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни.

Эти проблемы вызывают ряд рисков:

- снижение качества спортивной инфраструктуры в поселении;
- ухудшение физического развития, подготовки и здоровья населения;
- снижение охвата населения, регулярно занимающегося спортом и физической культурой.

По состоянию на 1 января 2021 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в Фёдоровском городском поселении составила 20%, хотя население достаточно обеспечено спортивными сооружениями и спортивными залами.

3. Основные цели и задачи

3.1 Основные цели и задачи Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»:

- обеспечение прав и возможностей жителей поселения на удовлетворение своих потребностей в физической культуре и спорте;
- развитие детского и юношеского массового спорта;
- воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения;
- сохранение здоровья и совершенствование физического потенциала жителей муниципального образования;
- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального и социального положения;
- приобщение детей и молодежи к регулярным занятиям физической культурой;
- укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.

3.2 Основные цели и задачи Комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении»:

- создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой.
- привлечение служащих и работников трудовых коллективов предприятий и организаций муниципального образования (в том числе коммерческих) к массовым физкультурно-оздоровительным и спортивным мероприятиям;
- участие в районных спартакиадах по различным видам спорта;
- проведение традиционных спортивных праздников и массовых соревнований для различных групп и социальных слоёв населения.

4. Финансирование программы

Комплекс процессных мероприятий:	Бюджет	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс.руб.)
«Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»	МБ	4324,0	4536,1	4714,4
«Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении»	МБ	60,0	60,0	60,0
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Развитие физической культуры и массового спорта»	МБ	3000,00	0,00	0,00
	Всего	7384,00	4596,1	4774,4

В рамках Программы средства местного бюджета распределяются по исполнителям.

Средства бюджета предоставляются исполнителям Программы при соблюдении ими следующих условий:

- предоставление в установленном порядке отчета о ходе выполнения мероприятий Программы, включая отчет об использовании финансовых средств;

- выполнение программных мероприятий за отчетный период;
- целевое использование средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий Программы.

Проверка целевого использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Методика оценки эффективности программы

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение ее мероприятий.

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Сопоставление значений целевых показателей производится по каждому расчетному и базовому показателям.

Программа предполагает использование системы показателей, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Оценка эффективности реализации отдельного мероприятия Программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E_n = \frac{Tf1}{TN1} \times 100\%, \text{ где:}$$

E_n - эффективность хода реализации соответствующего мероприятия Программы (процентов);

$Tf1$ - фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

$TN1$ - нормативное значение показателя, утвержденное Программой.

Оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{(Tf1 / TN1 + Tf2 / TN2 + Tfn / TNn)}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

Е - эффективность реализации Программы (процентов);
 Tf1, Tf2, Tfn - фактические значения показателей, достигнутые в ходе реализации Программы;
 TN1, TN2, TNn - нормативные значения показателей, утвержденные Программой;
 М - количество показателей Программы.

6. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы.

Общая координация хода реализации Программы, текущие управления и оперативный контроль, за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Специалист администрации, курирующий вопросы соцзащиты, физической культуры, спорту и молодежной политики осуществляет:

- подготовку предложений о распределении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы;
- координацию деятельности учреждений по организации оздоровительной компании детей, подростков и молодежи;
- предоставление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы, обобщение указанных отчетов, подготовку сводного отчета о выполнении мероприятий Программы.

1. Комплекс процессных мероприятий:

Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта

Основные цели и задачи:	Расширение участия жителей населения занятием физической культурой и спортом. Воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения; Приобщение детей и молодежи к регулярным занятиям физической культуры; Участие в районных спартакиадах по различным видам спорта; Проведение традиционных спортивных праздников и массовых соревнований для различных групп и социальных слоёв населения; Укрепление и ремонт материально технической базы действующих спортивных объектов.
Целевые индикаторы и показатели	Доля детей, привлекаемая к участию в спортивных мероприятиях, в общем числе детей не менее 0,5 % ежегодно. Число спортивных мероприятий на базе дома культуры не менее 0.5% ежегодно. Участие в соревнованиях: местных, районных, областных, международных и всероссийских не менее 0.5% ежегодно.
Сроки реализации Программы	2022-2024
Финансирование программы	В том числе: 2022 – 4 324,0 тысяч рублей; 2023 – 4536,1 тысяч рублей; 2024 – 4714,4 тысяч рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в спортивных мероприятиях, в общем числе детей не менее 0,5 % к концу программы; -Число спортивных мероприятий не менее 0,5% к концу программы; -Участие в соревнованиях: местных, районных, областных, международных и всероссийских не менее 0,2 % ежегодно.
Основные исполнители	Специалист администрации, курирующий вопросы физической культуры и спорта; Совет молодежи Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский Дом культуры»

2. Основные цели и задачи

2.1 Основные цели и задачи комплекса процессных мероприятий ««Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»:

- обеспечение прав и возможностей жителей поселения на удовлетворение своих потребностей в физической культуре и спорте;
- развитие детского и юношеского массового спорта;
- воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения;
- сохранение здоровья и совершенствование физического потенциала жителей муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;
- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального и социального положения;
- приобщение детей и молодежи к регулярным занятиям физической культуры;
- укрепление здоровья населения и формирование здорового образа жизни.

3. Финансирование

Мероприятие:	Бюджет	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс.руб.)
«Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»	МБ	4324,00	4536,1	4714,4
	ОБ			
Всего по годам:		4324,00	4536,1	4714,4

В рамках реализации мероприятий средства местного бюджета распределяются, получателем и исполнителем, которым является МКУК «Федоровский ДК».

Средства бюджета предоставляются исполнителю подпрограммы при соблюдении им следующих условий:

- предоставление в установленном порядке отчета о ходе выполнения мероприятий подпрограммы, включая отчет об использовании финансовых средств;

- выполнение программных мероприятий за отчетный период;
 - целевое использование средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы;
 Проверка целевого использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Комплекс процессных мероприятий

Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении

Основные цели и задачи	Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального и социального положения; Привлечение служащих и работников трудовых коллективов предприятий и организаций муниципального образования (в том числе коммерческих) к массовым физкультурно-оздоровительным и спортивным мероприятиям; Участие в районных спартакиадах по различным видам спорта; Проведение традиционных спортивных праздников и массовых соревнований для различных групп и социальных слоёв населения;
Целевые индикаторы и показатели	- доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; - доля и численность граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях; - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями;
Сроки реализации	2022-2024
Финансирование программы	В том числе: 2022 - 60,0 тысяч рублей; 2023 - 60,0 тысяч рублей 2024 – 60,0 тысяч рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличить количество населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, с 50 чел. в 2019 году до 100 чел. к 2024 году; - увеличить долю граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности данной возрастной категории с 80 чел. в 2019 году до 150 человек в 2024 году.
Основные исполнители	Специалист администрации, курирующий вопросы физической культуры и спорта Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; Совет молодежи Федоровского городского поселения; МКУК «Федоровский Дом культуры»

2. Основные цели и задачи

2.1 Основные цели и задачи комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Федоровском городском поселении»:

- создание благоприятных условий для увеличения охвата населения спортом и физической культурой.
- привлечение служащих и работников трудовых коллективов предприятий и организаций муниципального образования (в том числе коммерческих) к массовым физкультурно-оздоровительным и спортивным мероприятиям;
- участие в районных спартакиадах по различным видам спорта;
- проведение традиционных спортивных праздников и массовых соревнований для различных групп и социальных слоёв населения.

4. Финансирование

Мероприятие	Бюджет	2022 (тыс. руб.)	2023 (тыс. руб.)	2024 (тыс.руб)
Развитие физической культуры и массового спорта в Федоровском городском поселении	МБ	60,0	60,0	60,00
	Всего:	60,0	60,0	60,00

Распорядителем средств местного бюджета и исполнителем является Администрация поселения.

Проверка целевого использования средств местного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к муниципальной программе

Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
1. Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта				
1.1 Развитие физической культуры и спорта				
1.1	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (содержание работников муниципального учреждения)	3 302,0	3 434,1	3 571,4
1.2	Участие в спортивных турнирах, расходы на мероприятия	288,0	339,0	339,0
1.3	Содержание спортивных объектов	650,0	576,0	613,0
1.4	Укрепление материально-технической базы (спортивный инвентарь)	84,0	187,0	191,0
	Итого по годам областной бюджет:	0,00	0,00	0,00
	Итого по годам местный бюджет:	4 324,0	4 536,1	4 714,4

2. Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»				
2.1 Обеспечение подготовки и участия сборных команд Фёдоровского городского поселения в физкультурных мероприятиях»				
2.1.1	Стартовые взносы, материальные затраты за участие спортивных команд в районных, областных соревнованиях	40,0	40,0	40,00
2.1.2	Приобретение спортивного инвентаря	20,0	20,0	20,00
	Итого:	60,0	60,0	60,00

Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Развитие физической культуры и массового спорта»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		2022	2023	2024
1.	«Разработка проектно-сметной документации на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Фёдоровское городское поселение, ул. Шоссейная, уч. 22Б»	3000,00	0,00	0,00
2.	«Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Фёдоровское городское поселение, ул. Шоссейная, уч. 22Б»	0,00	0,00	0,00
	Итого по годам областной бюджет:	0,00	0,00	0,00
	Итого по годам местный бюджет:	3000,00	0,00	0,00
	Итого:	3000,00	0,00	0,00

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 № 49

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.12.2018 № 497 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области на 2019-2021 годы» (с изменениями от 14.05.2019 № 174, от 01.10.2019 № 367, от 05.12.2019 № 467, от 23.01.2020 № 15, от 22.05.2020 №203, от 09.12.2020 № 497, 10.09.2021 № 419, от 20.12.2021 № 633) считать утратившим силу.
3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Приложение
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.02.2022 № 49
района Ленинградской области от ____2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ -
ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Сроки реализации Программы	2022 - 2024 годы
Ответственный исполнитель	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации
Соисполнители Программы	Администрация Фёдоровского городского поселения, учреждения и предприятия, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цели Программы	реализация задач Президента РФ – экономия топливно-энергетических ресурсов в среднем на 15 процентов; осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий. осуществление учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; осуществление комплекса технических мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий. повышение уровня компетентности работников администрации и ответственных за энергосбережение в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.
Задачи Программы	проведение энергетического обследования; разработка энергетического паспорта для определения базовых условий программы энергосбережения; Приобретение бензинового генератора для аварийного электроснабжения здания администрации и муниципальных учреждений; замена ламп в системе наружного освещения на светодиодные; Установка теплового счетчика (система отопления). Установка счетчика на холодное водоснабжение.
Ожидаемые (планируемые) результаты от реализации Программы	возможность контроля параметров и расхода энергоресурсов; повышение заинтересованности в экономии топливно-энергетических ресурсов.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках программы:	«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 2022 год – 2790,00 тыс. рублей, 2023 год – 2200,00 тыс. рублей, 2024 год - 1730,00 тыс.рублей. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются на плановый период.

Цели и задачи Программы

Цели Программы

Повышение эффективности использования топлива и энергии, снижение финансовой нагрузки и обеспечение социально-экономического развития организации за счет создания организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических условий, обеспечивающих повышение энергетической безопасности, оптимизации потребления энергетических ресурсов;

Внедрение энергосберегающих технологий для сокращения нерационального расходования и потерь энергетических ресурсов.

Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы организации необходимо решить следующие задачи:

внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов;

организация проведения энергоаудита и энергетических обследований;

снижение отказов в сетях электроснабжения и водоснабжения и уменьшение затрат на ремонтные работы;

организация качественного учета энергоресурсов;

уменьшение износа оборудования;

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении и позволяют значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа направлена на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории организации во исполнение Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Реализация Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляется 2022 - 2024 годы.

На первом этапе предусматривается:

внедрение организационных мероприятий по энергосбережению,

приобретение бензинового генератора для аварийного электроснабжения здания администрации и муниципальных учреждений;

установка счетчика на ХВС.

На втором этапе реализации Программы:

анализ и корректировка мероприятий по энергосбережению,

установка теплового счетчика в здании администрации.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общие сведения о хозяйствующем субъекте

Наименование организации:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Вид собственности: муниципальная

ИНН 4716024602

ОГРН 1054700604683

Почтовый адрес:

187021 Ленинградская область, Тосненский район,

Г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 12-а

электронная почта: fedorovskoe_mo@mail.ru

тел. 8-813-61-65-323

факс 8-813-61-65-323

Здание администрации:

Общая площадь – 293,7 кв.м.

Этажность – 2

Среднегодовая численность сотрудников – 26

Среднегодовая численность посетителей – до 2000 чел.

Потребление энергоресурсов:

Холодное водоснабжение, канализация, теплоэнергия и электроэнергия.

Горячее водоснабжение – от накопительного водонагревателя.

Оснащенность приборами учета: ХВС – 1; Т/Э – 0; Э/Э – 1.

Категория надежности электроснабжения здания - III.**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

Необходимость проведения анализа состояния энергосбережения

На сегодняшний день энергоэффективность и энергосбережение входят в пять стратегических направлений приоритетного технологического развития, названных Президентом Российской Федерации на заседании Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России, которая состоялась 18 июня 2011 года.

Одна из важнейших стратегических задач страны, поставленная Президентом – сокращение энергоемкости отечественной экономики на 40% к 2020 году. С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к росту затрат организаций и предприятий, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

Динамика роста внутренних цен на энергоносители предопределяет экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

В условиях обозначенных темпов роста цен на топливно-энергетические ресурсы стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2024 года будет расти с темпами не менее 15 % в год. Близкие значения дают прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2043 года стоимость основных топливно-энергетических ресурсов будет стремительно расти темпами, в 1,5-2 раза превышающими инфляцию, что предопределяет рост затрат данной организации на оплату основных топливно-энергетических ресурсов.

Анализ текущего состояния энергосбережения организации

Для выявления возможных направлений энергосбережения и оценки энергосберегающего потенциала, применяемых инженерных решений необходимо хорошо представлять себе структуру энергетического баланса, рассматриваемого объекта и связанные с ней возможности изменения энергозатрат по различным составляющим баланса.

Эти данные позволят выявить мероприятия обеспечивающие выполнения требований энергетической эффективности в части уменьшения показателей, характеризующих годовую удельную величину расхода энергетических ресурсов.

Для нормального функционирования учреждения используются следующие виды энергоресурсов:

электрическая энергия;

водопроводная вода.

Электроснабжение муниципального образования осуществляет акционерное общество «Петербургская сбытовая компания» согласно ежегодно заключаемому договору на предоставление услуг по поставке электрической энергии.

Система электроснабжения Администрации подключается к внешней системе электроснабжения, в качестве которой выступает 9 трансформаторных подстанций. Здание администрации запитано непосредственно от ТП-1058.

Граница эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности устанавливается согласно актам разграничения.

Система электроснабжения муниципального образования с точки зрения надежности электроснабжения соответствует III категории.

В системе учета электроэнергии используются счетчики различного типа (СОЛО, Нева и др.) в количестве 8 шт.

Финансовый расчет за потребление электроэнергии с энергоснабжающими организациями определяется на основании установленных приборов учета.

Показатель	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024 г.
Тепловая энергия	Потребление, Гкал	116,8	90,0	90,0	80,9	80,5	80,2	80,00	80,00
	Стоимость, тыс. руб.	170	159	159	150	149	145	143	143
	Потребление, тыс. м ³	72	72	68	64	62	60	58	58
Вода + канализация	Стоимость, тыс. руб.	4,4	4,4	4,3	4,2	4,0	3,9	3,9	3,9

КОМПЛЕКС ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

Ниже приведены организационные мероприятия, которые предлагается реализовать в организации в период с 2022 по 2024 годы.

- внедрение систем мониторинга энергосбережения и повышения энергетической эффективности; (обучение и повышение квалификации руководителей и персонала в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с внесением мер и приемов энергосбережения в должностные инструкции по рабочим местам); Обучение специалиста в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Посчитать, сколько это сэкономит топливо–энергетических ресурсов весьма сложная задача, после прохождения этих курсов, лицо, назначенное ответственным за энергосбережение, должно повысить культуру обращения с топливно–энергетическими ресурсами организации, в частности: обращать внимание сотрудников на то, что необходимо выключать свет в помещениях после выхода из них, плотнее закрывать краны, без нужды не открывать форточки, закрывать двери зимой и т.д.).
- разработку и внедрение системы энергетического менеджмента;
- анализ передового опыта применения новейших технических и организационных решений в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и подготовку рекомендаций по их внедрению;
- внедрение системы пропаганды и премирования персонала за экономию топливно-энергетических ресурсов;

ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Ниже приведены технические мероприятия, которые предлагается реализовать в организации в период до 2024 года.

Реконструкция системы наружного (уличного) освещения

Замена светильников наружного освещения мощностью 250 Вт на светодиодные

Пробный дорожный фонарь для улицы повесили в начале 15 века по приказу мэра столицы Англии. С тех пор хождение по городу в темное время суток стало комфортным. Сейчас аналог солнцу - современное освещение улиц, осуществляется лампами, крепящимися на специальных опорах (мачты, путепроводы, стены, фасады, столбы).

Уличное освещение – средство увеличения оптической видимости в темное время, делится на декоративное и основное. Первое призвано обеспечивать безопасность перемещения. Включение производит специалист или система управления. Ночью в целях снижения расходов, большую половину консольных светильников выключают, за исключением раннего утра и вечера.

Стандартный уличный опорный фонарь работает на дуговой ртутной или натриевой лампе, редко на лампах накаливания.

Преимущества светодиодных светильников перед газоразрядными на примере сравнения с лампой типа ДРЛ.

Лампа ДРЛ - В связи с очень высоким коэффициентом пульсаций и большим отклонением спектра излучения лампы в область красного цвета, что нарушает цветопередачу объектов, не рекомендуется применять лампы ДРЛ для освещения внутри производственных и жилых помещений.

Для эффективной работы ламп ДРЛ необходимо обеспечивать «комфортные» условия эксплуатации - высокую стабильность напряжения питания, температуру окружающей среды от -20 до +30. Отклонение от «комфортных» условий эксплуатации приводит к резкому сокращению срока службы ламп и уменьшению светоотдачи. На срок службы ламп ДРЛ также влияет качество используемых импульсных запускающих устройств.

Помимо этого, преобладание красного спектра от ламп ДРЛ ухудшает общую картину видимости освещаемых объектов, что особенно опасно для освещения скоростных автомобильных магистралей.

Лампы ДНаТ – это одна из разновидностей натриевых ламп высокого давления – НЛВД (англ. HPS Lamp – High-Pressure Sodium Lamp). ДНаТ – аббревиатура, расшифровка которой означает «Дуговая Натриевая Трубочатая».

Конструктивно прибор представляет собой колбу, выполненную из специального изготовленного из оксида алюминия Al₂O₃ стекла. В процессе работы колба разогревается до 1200 градусов Цельсия. Такое стекло не только выдерживает высокие температуры, но и способно противостоять разрушающему действию паров натрия. В края колбы, которая называется горелкой, впаиваются два электрода. Сама она заполняется смесью буферных (инертных) газов с добавлением натриевой амальгамы: сплава натрия со ртутью. Дополнительно в буферные газы подмешивают ксенон, он обеспечивает более легкий старт лампочки. Горелка, в свою очередь, помещается в еще одну внешнюю колбу, выполненную из обычного термостойкого стекла. Обычно это тугоплавкое боросиликатное стекло. В колбе создается глубокий вакуум, а сама она снабжается цоколем того или иного типа для подключения к питающей сети.

При подаче на электроды горелки питающего напряжения и одновременно высоковольтного импульса в колбе возникает тлеющий разряд, который начинает разогревать амальгаму натрия. По мере разогрева амальгама переходит в парообразное состояние, сопротивление газового промежутка в колбе уменьшается, и постепенно разряд переходит в дуговой – лампа разгорается. Обычное время разогрева ДНаТ – 10-15 мин. При этом температура самой горелки достигает 1200, а внешней колбы – 250-300 градусов Цельсия. Чтобы разряд не перешел в неуправляемый дуговой, последовательно с лампой включается балласт. Под воздействием электрической дуги пары натрия начинают излучать видимый свет в желто-оранжевом спектре (резонансный спектр натрия). При этом светоотдача прибора составляет 150–200 лм/Вт в зависимости от мощности и типа прибора.

Горелка лампы ДНаТ содержит ксенон и сплав натрия со ртутью, поэтому выбрасывать прибор, как бытовые отходы, нельзя! Сгоревшие лампочки необходимо сдавать на специализированные пункты приемки. Кроме того, материалы горелки и колбы хоть и выглядят, как обычное стекло, имеют абсолютно другой химический состав. Попав в переработку с обычным стеклом, кварц и оксид алюминия просто испортят всю плавку.

Светодиодная техника

Благодаря новым технологиям, освещение на улице стало эффективнее и доступнее. От функциональной направленности зависят базовые параметры светильника – размер, высота, мощность, оформление. С 2011 года широко внедряется высоко перспективная светодиодная техника. Сейчас популярны опорные светильники из стали, металлопластика и алюминия. Опорный световой прибор служит для установки на прямой поверхности или с помощью прикрепления к ней стойки. Уличные светодиодные светильники продаются повсеместно и имеют большой модельный ряд.

Недостатки освещения лампами ДРЛ и ДНаТ:	Преимущества освещения светодиодами:
1 Значительное снижение светового потока за время эксплуатации 30 - 50%	1 Стабильный световой поток на протяжении всего срока эксплуатации
2 Затруднительный пуск при отрицательных температурах -20°С	2 Стабильная работа при температуре от -63°С
3 Содержание ртути! Постоянная подверженность пагубному воздействию может нанести серьезный вред здоровью	3 Экологическая безопасность. Полное отсутствие затрат на обслуживание
4 Долгое время выхода в рабочее состояние до 15 минут. Низкая контрастность и цветопередача < 25Ra	4 Высокая световая отдача от 100 Лм/Вт. Высокий индекс цветопередачи > 70Ra и стабильная температура света

5 Короткий срок службы до 10 т. часов. Низкая устойчивость к вибрациям и перепадам напряжения	5 Длительный срок службы, от 50000 часов. Устойчивы к механическим воздействиям. Широкий диапазон рабочего напряжения 80-400В
6 Высокое энергопотребление	6 Высокая энергоэффективность. Снижение потребления электроэнергии до 12 раз!

Поэтому необходимо заменить лампы типа ДРЛ и ДНаТ на светодиодные светильники, аналогичной светоотдачи.

Замене подлежат лампы ДРЛ-250 в количестве 12 шт., и лампы ДНаТ-250 – 32 шт.

Заменить предлагается на светодиодные лампы типа «Галочка» мощностью 64Вт.



Модуль «Галочка», универсальный (4900р.)

Мощность	64 Вт
Световой поток	7360-8000 Лм
Цветовая температура	4000 К
Размер (мм)	510x100x170

Светодиодный светильник «Галочка» предназначен для освещения магистралей, улиц, дорог, мостов, тоннелей, автозаправочных станций, площадей, дворов, складов, промышленных производств, железнодорожных платформ, рекламных щитов, вывесок, общего освещения жилых и административных зданий, стоянок и прилегающих территорий в местах где требуется экономия электроэнергии и высокая надежность. Является альтернативной заменой светильников с использованием ртутных ламп ДРЛ-250.

Любые уличные светодиодные светильники, работая в жару и холод, должны отвечать следующим характеристикам: особая прочность, противоударность, повышенная защита от неблагоприятных метеорологических условий, мощные крепления.

Технические характеристики

Напряжение питания, В	220
Диапазон напряжений, В	170-264
Диапазон частот, Гц	50-60
Потребляемая мощность, Вт	64
Температурный режим работы (без потери ресурса светодиодов)	-45 +50°C
Количество светодиодов, шт.	144x2
Общий световой поток, Лм	7350-8000
Цветовая температура, К	4000
Индекс цветопередачи, Ra	>80
Масса, нетто, кг	2,2
Тип материала	анодированный алюминий
Вид климатического исполнения	УХЛ1
Степень защиты светодиодного модуля	IP66
Класс защиты от поражения эл. тока	I
Угол освещения	160°
Гарантийный срок эксплуатации, часы/лет	100000/3
Коэффициент пульсации светового потока	< 5%

Оценка возможной экономии:

Для замены светильников с лампами ДРЛ-250 и ДНаТ-250 потребуется: - 44 шт.

Стоимость всех Модулей составит: 44 шт. x 4,9 тыс.руб. = 215,6 тыс. руб.

Суммарная мощность светильников с лампами ДРЛ и ДНаТ равна: 44 шт. x 0,250 кВт = 11,0 кВт

При расчете минимального экономического эффекта будем считать, что в среднем светильники наружного освещения работают по 1836 часов/год, тогда их электропотребление составит:

11,0 кВт x 1836 часов/год = 20196 кВт/год

Суммарная мощность светодиодных светильников ДКУ-85-7200-Ш :

44 шт. x 0,064 Вт = 2,82 кВт.

Светодиодные светильники, мощностью 64 Вт, будут потреблять:

2,82 кВт x 1836 часов/год = 5170,2 кВт/год.

Средний (нерегулируемый) тариф стоимости электроэнергии за базовый 2018 г. составляет 5,3 руб. / кВт·ч.

Экономия электроэнергии составит:

20196 кВт – 5170,2 кВт = 15025,8 кВт/год

или 15,03 тыс.кВт x 5,3 руб./кВт = 79,66 тыс.руб./год

Срок окупаемости составит:

215,6 тыс.руб. / 79,66 тыс.руб. = 2,7 года

Экономический эффект по энергосбережению ТЭР рассчитан по ценам базового года (в нашем случае 2018 г.).

НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

В рамках разработки документации по нормативно-техническому обеспечению мероприятий по энергосбережению необходимо разработать

следующие документы:

программу энергосбережения организации на период до 2024 года;
составить и утвердить системы мотивации персонала по энергосбережению.

ФИНАНСИРОВАНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

Финансовое обеспечение мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет:
средств областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета;
средств, получаемых в виде инвестиций кредитно-финансовых структур и частных инвесторов;
других источников, не противоречащих законодательству.

Объемы финансирования Программы за счет средств всех уровней носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Комплекс процессных мероприятий	КБК, Р, Пр	Объем финансирования, тыс. руб. по годам			
		2022	2023	2024	всего
Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 14 4 01 13180					
Техническое обслуживание уличного освещения	0503	1000,00	850,0	880,00	2730,00
Проектирование линий освещения гп. Фёдоровское, ул. Полевая, Новая, Ладога, Набережная, Аннолово, Павузи	0503	740,0	450,0	0,00	1190,00
Постановка на кадастровый учет линий освещения	0503	350,0	0,0	0,0	350,00
Закупка светильников и лампочек	0503	350,0	400,0	600,00	1350,00
Разработка схем освещения улиц (старые сети Фёдоровское)	0503	100,0	0,0	0,0	100,00
Итого:		2540,00	1700,00	1480,00	5720,00
Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения 14 4 01 14270	0502	250,0	250,0	250,00	750,00
Итого:		250,00	250,00	250,00	750,00
Всего		2790,00	1950,00	1730,00	6470,00
В том числе за счет бюджетных источников		2790,00	2200,00	1730,00	6470,00

ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Величина экономического эффекта и срок окупаемости по каждому мероприятию программы указаны в Приложении. Все указанные мероприятия являются не только энергосберегающими но и экономически эффективными.

Выполнение всех работ приведет к:

- уменьшению затрат на топливно-энергетические ресурсы
- уменьшению затрат на ремонтные работы аварийных участков водопровода и канализации.

Срок окупаемость мероприятий находится в диапазоне от 0,25 до 5 лет.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле:

$$E = \frac{I_f}{I_n}$$

где: E – эффективность реализации Программы (в процентах);

I_f – фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

I_n – нормативный индикатор, утвержденный Программой.

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 % и более.

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 %.

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 %.

Основными направлениями повышения эффективности использования электрической энергии и снижения финансовых затрат на ее оплату является:

Установка светодиодных светильников вместо светильников с лампами типа ДРЛ и ДНаТ.

Внедрение мероприятий по повышению эффективности использования электрической энергии позволит сократить потребление порядка 15,03 тыс. кВт·ч. Экономия финансовых затрат может составить более 79,6 тыс. руб. в год.

МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

Сводные показатели результатов реализации комплекса мероприятий, включенных в Программу энергосбережения на каждый планируемый год, должны рассчитываться на каждый год и сравниваться с достигнутыми показателями.

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Механизм выполнения и порядок контроля за ходом реализации программы

Администрация 1 раз в год рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения.

Формой контроля служит ежеквартальный отчет по реализации мероприятий Программы, который представляется Ответственным исполнителем Программы главе администрации.

Администрация контролирует выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, готовит ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы.

Главным ответственным лицом за ежеквартальный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является лицо, назначенное приказом (распоряжением) по организации.

В случае проведения энергетических обследований во время действия Программы с оформлением энергетического паспорта и разработкой дополнительных мероприятий в области энергосбережения, целевые показатели мероприятий Программы подлежат корректировке путем утверждения дополнений к настоящей программе.

Планируемые и фактически достигнутые в ходе реализации программы значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности рассчитываются для каждого года на протяжении всего срока реализации программы.

В соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» необходимо проводить корректировку планируемых значений целевых показателей Программы на следующий за отчетным год с учетом достигнутых результатов реализации Программы и изменения социально-экономической ситуации.

Объем и структура финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 № 63

«Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к постановлению.

Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2 к постановлению.

Признать утратившим силу постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.06.2017 № 151 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Федоровского сельского поселения».

Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации М. И Носов

Приложение 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 18.02.2022 № 63

Порядок

создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает регламент создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены жилые помещения (далее - общее имущество в многоквартирном доме), входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов (далее - Муниципальная комиссия).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила).

Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Порядок создания и работы Муниципальной комиссии

2.1. Муниципальная комиссия создается администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.3. Муниципальная комиссия образуется в следующем составе: председатель Муниципальной комиссии, заместитель председателя Муниципальной комиссии, секретарь Муниципальной комиссии и другие члены Муниципальной комиссии.

2.4. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации. Количество членов Муниципальной комиссии составляет 8 человек.

2.5. Организует работу Муниципальной комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.6. В состав Муниципальной комиссии включаются представители:

- а) органов муниципального жилищного контроля;
- б) органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- в) общественных объединений инвалидов.

2.7. К участию в работе Муниципальной комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Цели, задачи, функции и права Муниципальной комиссии

3.1. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, для оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

3.2. Основные задачи Муниципальной комиссии:

1) обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда.

Обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утверждаемым постановлением администрации Фёдоровского городского поселения (далее - план мероприятий) и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом. Уполномоченный федеральный орган (уполномоченный орган) в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Пенсионном фонде Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности. Межведомственный запрос направляется указанными уполномоченными органами в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Указанные сведения предоставляются Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Гражданин, признанный инвалидом (семья, имеющая ребенка-инвалида), вправе по собственной инициативе представить в указанные уполномоченные органы в качестве сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, документы о признании гражданина (ребенка) инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина (ребенка), признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2) оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - Акт обследования), по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 года № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

3) проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности)) в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 года № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (далее - приказ Минстроя России № 583/пр);

4) подготовка заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой

возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 года № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

3.3. Функции Муниципальной комиссии:

1) внесение предложений по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий);

2) осмотр жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

3) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

5) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемых на основании Правил;

6) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 583/пр;

7) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности;

8) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

3.4. Муниципальная комиссия вправе:

направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, государственные учреждения, иные организации независимо от их организационно-правовых форм, а также должностным лицам и гражданам, о предоставлении необходимых для исполнения полномочий материалов, документов и информации;

назначать дополнительные обследования жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда;

направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запросы о применении Правил.

привлекать к участию в работе муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором проживает инвалид, в отношении которого проводится обследование.

4. Порядок работы Муниципальной комиссии

4.1. Работа Муниципальной комиссии по проведению обследования регламентируется Правилами и настоящим Порядком.

4.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Муниципальная комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, обследований и визуальных, технических осмотров жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

Решения Муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председателя Муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.4. Муниципальная комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума, который составляет не менее половины членов комиссии от общего состава комиссии.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия Муниципальной комиссией решений, заседание Муниципальной комиссии переносится на иную дату с обязательным уведомлением об этом всех членов Муниципальной комиссии.

4.5. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Председатель Муниципальной комиссии:

1) организует деятельность Муниципальной комиссии;

2) назначает место, дату и время заседания Муниципальной комиссии;

3) определяет круг приглашенных лиц;

4) доводит до присутствующих членов Муниципальной комиссии повестку дня и руководит заседанием;

5) утверждает протокол заседания Муниципальной комиссии.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Муниципальной комиссии.

4.7. Заместитель председателя Муниципальной комиссии:

1) выполняет отдельные поручения председателя Муниципальной комиссии;

2) выполняет обязанности председателя Муниципальной комиссии в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

4.8. Члены Муниципальной комиссии:

1) принимают участие в работе Муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения;

2) участвуют в заседаниях Муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю Муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Муниципальной комиссии и приобщается к заключению Муниципальной комиссии;

3) проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводят дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;

4) проводят беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей

гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) осуществляют всю необходимую деятельность в соответствии с функциями, возложенными на Муниципальную комиссию для обеспечения реализации целей, ради которых она создана.

Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Замена члена Муниципальной комиссии производится путем внесения в состав Муниципальной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Секретарь Муниципальной комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Муниципальной комиссии;
- 2) информирует в письменном виде членов Муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Муниципальной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 календарных дней до заседания;
- 3) осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- 4) уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, за 3 календарных дня до даты проведения обследования;
- 5) производит оформление протоколов, актов, решений, заключений Муниципальной комиссии;
- 6) выполняет обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии, входящие в компетенцию Муниципальной комиссии.

5. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида, общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда

5.1. По результатам обследования Муниципальной комиссией в течение 30 календарных дней с даты проведения обследования оформляется Акт обследования.

5.2. В случае если в Акте обследования содержится вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, разрабатывается перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества инвалида в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - перечень мероприятий, мероприятия) и включаются в Акт обследования.

5.3. Перечень мероприятий может включать в себя:

1) минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил;

2) оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств бюджета Ленинградской области, бюджетов муниципальных образований в соответствии с утвержденными в установленном порядке государственными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствие с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

3) максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если в Акте обследования отсутствуют минимальный или оптимальный перечни мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества, определенных в подпунктах «а» и «б» пункта 14 Правил, но при этом Муниципальной комиссией выявлены факторы, свидетельствующие об ухудшении эксплуатационных характеристик здания, в котором проживает инвалид, вследствие физического износа в процессе его эксплуатации в целом или отдельных его частей, приводящем к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований, Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает возможность признания жилого помещения инвалида непригодным для проживания, в том числе вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. В случае если в Акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Муниципальная комиссия в течение 3 рабочих дней выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности).

6. Проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

6.1. Проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности)) осуществляется Муниципальной комиссией в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) в соответствии с Правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными Приказом Минстроя России от 28.02.2017 года № 583/пр (далее - Правила проведения проверки экономической целесообразности (нецелесообразности)).

6.2. Проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) осуществляется согласно пунктам 3 и 4 Правил проведения проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) на основании Акта обследования и исходя из определенных в Акте обследования минимального или оптимального перечней мероприятий по приспособлению жилого помещения и общего имущества, определенных в подпунктах «а» и «б» пункта 14 Правил.

6.3. Муниципальная комиссия по результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) в течение 5 рабочих дней со дня истечения 2-месячного срока проведения проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) принимает решение:

- 1) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - решение об экономической целесообразности);
- 2) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает

инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – решение об экономической нецелесообразности).

7. Заключение Муниципальной комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

7.1. Заключение Муниципальной комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об экономической целесообразности на основании:

1) Акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 Правил.

7.2. Заключение Муниципальной комиссии об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится Муниципальной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об экономической нецелесообразности на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «б» пункта 17 Правил.

7.3. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

7.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида, и обеспечения условий их доступности в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения для ознакомления направляется Муниципальной комиссией собственнику и (или) нанимателю жилого помещения, в котором проживает инвалид, по адресу электронной почты и в письменной форме по почтовому адресу.

7.5. Заключение Муниципальной комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется секретарем Муниципальной комиссии главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий.

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Председатель комиссии - глава администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Секретарь комиссии - главный специалист администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по ведению воинского учета и работе с населением.

Члены Комиссии:

4. главный специалист администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по муниципальному имуществу;

5. главный специалист администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по вопросам ЖКХ и благоустройства;

6. Представитель амбулатории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам (по согласованию);

7. Председатель общества инвалидов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам (по согласованию);

8. представитель Фёдоровского МУП ЖКХ инженерных коммуникаций и благоустройства (по согласованию).

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2022 № 74

О создании эвакуационной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Эвакуационная комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить структуру Эвакуационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Председателю Эвакуационной комиссии своевременно проводить корректировку документов по эвакуации.
5. В ходе проведения объектовых тренировок и других мероприятий подготовки отрабатывать вопросы по проведению эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени.
6. Секретарю Эвакуационной комиссии ознакомить с настоящим постановлением членов Эвакуационной комиссии.
7. Признать утратившими силу следующие постановления администрации:
- 7.1. Постановление администрации Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.06.2015 №142 «Об утверждении Положения об эвакуационной приемной комиссии муниципального образования Фёдоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области»
- 7.2. Постановление администрации Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 26.06.2015 № 143 «О новом составе эвакуационной приемной комиссии муниципального образования Фёдоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области».
8. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

Сотрудник, ответственный за подготовку проекта	Начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам
М.И. Иванов _____ дата 8-924-776-63-74	А.Н. Гузина _____ дата

Приложение 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 24.02.2022 № 74

СОСТАВ
Эвакуационной комиссии
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Должность в составе комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Управление комиссии			
1.	Председатель комиссии	Додонова Юлия Ивановна	Заместитель главы администрации
2.	Заместитель председателя комиссии	Конюкова Жанна Александровна	Заместитель главы администрации
3.	Секретарь комиссии	Байманбетова Элина Исаевна	Главный специалист
Группа оповещения, связи и информации			
1.	Руководитель группы	Гузина Александра Николаевна	Начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам
2.	Работник группы № 1	Изотова Татьяна Александровна	Директор МКУК «Фёдоровский Дом культуры»
3.	Работник группы № 2	Васильева Валентина Васильевна	Председатель общественного совета д. Аннолово
Группа учета, приема и размещения			
1.	Руководитель группы	Андрианова Анастасия Юрьевна	Главный специалист по экономическому развитию
2.	Работник группы № 1	Севастьянова Ольга Владимировна	Директор МКОУ «Фёдоровская СОШ»
3.	Работник группы № 2	Ножкин Александр Михайлович	Староста д. Глинка
Группа первоочередного жизнеобеспечения			
1.	Руководитель группы	Полозуко Нина Алексеевна	Главный специалист по воинскому учету и работе с населением
2.	Работник группы № 1	Лебедев Юрий Андреевич	И.о. директора
3.	Работник группы № 2	Филатова Елена Александровна	И.о. заведующего амбулаторией
Группа эвакуации материальных и культурных ценностей			
1.	Руководитель группы	Горбач Елена Васильевна	Главный специалист по кадровой работе
2.	Работник группы № 1	Котова Светлана Сергеевна	Заместитель главы – начальник ФБО
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1.	Руководитель группы	Ануфриева Татьяна Михайловна	Мастер по управлению МКД и благоустройству ООО «Фёдоровское ЖКХ»
2.	Работник группы № 1	Журавлева Наталия Евгеньевна	Зам. директора по безопасности МКОУ «Фёдоровская СОШ»
3.	Работник группы № 2	Макарова Ирина Викторовна	Председатель инициативной комиссии № 1 г.п. Фёдоровского

ПОЛОЖЕНИЕ

об Эвакуационной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи Эвакуационной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Эвакокомиссия) в мирное и военное время.

2. Эвакокомиссия создается постановлением главы администрации Фёдоровского г.п. для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, персонала организаций, материальных и культурных ценностей из Фёдоровского г.п. в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакокомиссия подчиняется главе администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под руководством главы администрации Фёдоровского г.п. Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, Эвакокомиссия подчиняется Эвакокомиссии Тосненского муниципального района Ленинградской области далее – Тосненский МР).

4. Руководящими документами Эвакокомиссии являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- нормативные правовые акты Правительства РФ, нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области и администрации Фёдоровского г.п.;

- Руководство по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время;

- Руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Эвакуационная комиссия функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение;
- режим проведения эвакуации.

Задачи Эвакокомиссии Фёдоровского г.п.

В режиме повседневной деятельности:

- разработка совместно с органом управления МЧС России и спасательными службами ГО по Ленинградской области и ежегодное уточнение плана эвакуации (на военное время) и плана эвакуации (на случай возникновения ЧС);
- контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации главным специалистом по ГО и ЧС;
- определение количества и выбор мест пунктов посадки и высадки эвакуантов, маршрутов эвакуации транспортом и в пешем порядке;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления Западного военного округа на территории Тосненского МР и спасательными службами ГО Ленинградской области по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2. В режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное положение:

- проверка схемы оповещения и связи;
- уточнение плана эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию пунктов посадки и высадки;
- контроль хода развертывания эвакоорганов;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуантов;
- контроль приведения в готовность пунктов посадки и высадки;
- организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации на транспорте и в пешем порядке и укрытий в местах привалов.

3. В режиме проведения эвакуации:

- постоянное поддержание связи со спасательными службами ГО Ленинградской области, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- информирование взаимодействующих Эвакоприемных комиссий о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспорта);
- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения своего поселения, а также о прибытии и размещении населения других городов и районов, доклад руководителю ГО и председателю Эвакоприемной комиссии Тосненского МР, информирование Эвакуационных комиссий муниципальных образований, откуда прибыло эвакуантов;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления Западного военного округа на территории Тосненского МР и спасательными службами ГО Ленинградской области по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

4. Свои задачи Эвакокомиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС, Эвакокомиссией Тосненского МР, Эвакоприемными комиссиями сельских (городских) поселений, объектовыми и районными службами ГО и ЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

Состав Эвакуационной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Эвакокомиссия Фёдоровского г.п. возглавляется заместителем главы администрации Фёдоровского г.п.

В состав комиссии входят заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, муниципальные служащие, представители органов внутренних дел, МЧС, а также предприятий, организаций и учреждений транспорта, здравоохранения, образования, социальной защиты населения, торговли, общественного питания и связи.

Для ведения технической работы к участию в деятельности комиссии привлекаются сотрудники администрации Фёдоровского г.п., а также

работники предприятий, организаций и учреждений.

Лица, являющиеся военнообязанными и имеющие мобилизационные предписания, в состав Эвакокомиссии не назначаются.

Перечень групп Эвакокомиссии и их состав:

- управление комиссии – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии;
- группа оповещения, связи и информации – представители: администрации Фёдоровского г.п., Председатель общественного совета д. Аннолово, МКУК «Фёдоровский ДК»;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения – представители: администрации Фёдоровского г.п., Фёдоровское МУП ЖКХ, амбулатории Фёдоровского г.п.;
- группа дорожного и транспортного обеспечения – представители: ООО «Фёдоровское ЖКХ», МКОУ «Фёдоровская СОШ», председатель инициативной комиссии № 1 г.п. Фёдоровского;
- группа учета, приема и размещения эвакуируемого населения – представители администрации Фёдоровского г.п., МКОУ «Фёдоровская СОШ», староста д. Глинка;
- группа эвакуации материальных и культурных ценностей – должностные лица администрации Фёдоровского г.п.

3. Работа Эвакокомиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы Эвакокомиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакокомиссии.

В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

4. Заседания Эвакокомиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

5. Эвакокомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренные планами.

6. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель Эвакокомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

Права комиссии и функциональные обязанности ее членов

Эвакокомиссия имеет право:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Фёдоровского г.п., связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями главы администрации Фёдоровского г.п.

2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприёмных мероприятий.

3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пункта временного размещения эвакуируемого населения, приемного эвакуационного пункта, пунктов посадки и высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению.

4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории Фёдоровского г.п.

Функциональные обязанности

1. Председатель Эвакокомиссии Фёдоровского г.п. подчиняется главе администрации Фёдоровского г.п. и отвечает за планирование, организацию и проведение приёма и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, его всестороннего жизнеобеспечения в особый период, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

2. Председатель Эвакокомиссии:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Фёдоровского г.п., подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

- осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий в администрации Фёдоровского г.п., организациях и учреждениях, проверки готовности групп комиссии к выполнению эвакуационных мероприятий;

- руководит работой руководящего состава Эвакокомиссии;

- периодически проводит проверку оповещения и сбора членов Эвакокомиссии по сигналам гражданской обороны (далее – ГО);

- проводит заседания Эвакокомиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакоприёмных мероприятий, подготовки безопасных районов загородной зоны (далее – ЗЗ) к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения со служебными документами, требований обеспечивающих режим секретности;

- анализирует состояние планирования эвакоприёмных мероприятий и готовит предложения главе администрации Фёдоровского г.п. по их совершенствованию.

2.2. В режиме повышенной готовности к действиям в ЧС или перевода ГО на военное время:

- организует работу групп Эвакокомиссии в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия Эвакокомиссии с администрациями эвакоорганов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакоприёмных мероприятий.

Руководит работой по:

- приведению в готовность подчиненных групп Эвакокомиссии, проверки систем оповещения и связи;

- развертыванию эвакообъектов, подготовки пунктов посадки (высадки) к приему эвакуируемого населения;

- подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;

- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакообъектов, пунктов(посадки) высадки.

Организует:

- уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакоприёмных мероприятий;

- уточнение категорий и численности эвакуантов;

- работу системы связи Эвакокомиссии с эвакоорганами всех степеней;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в загородной зоне;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта выделяемого для вывоза эвакуанаселения в безопасные районы загородной зоны;

- проверку состояния приёмного эвакуационного пункта, промежуточных пунктов эвакуации, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуанаселения;

- подготовку безопасных районов ЗЗ к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- готовит доклад главе администрации Фёдоровского г.п. о ходе подготовки Эвакокомиссии и транспортных организаций к проведению эвакуопримённых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- руководит работой по уточнению и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой.

Организует:

- работу комиссии в соответствии с календарным планом;

- управление эвакуопримёнными мероприятиями на территории поселения;

- постоянное поддержание связи с взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;

- контроль за ходом оповещения населения и подачи транспортных средств на пункты посадки (высадки);

- взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуопримённых мероприятий.

Осуществляет контроль за:

- выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- работой групп Эвакокомиссии по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей и отправкой его в безопасные районы ЗЗ;

- готовит доклад главе администрации Фёдоровского г.п. о ходе приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует работу по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

1. Заместитель председателя Эвакокомиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя Эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2. Заместитель председателя Эвакокомиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов Эвакокомиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакообъектах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в ЗЗ, возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует проверки в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения по вопросам планирования эвакуопримённых мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения в ЗЗ, обеспечения проведения эвакуопримённых мероприятий, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии с календарным планом;

- уточняет порядок взаимодействия Эвакокомиссии с администрациями эвакоорганов, районными организациями и учреждениями при проведении эвакуопримённых мероприятий.

Осуществляет контроль за:

- приведением подчиненных эвакоорганов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

- ходом уточнения плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения;

- подготовкой к развертыванию пунктов посадки (высадки);

- приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакообъектов, пунктов высадки.

Организует:

- совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы ЗЗ;

- подготовку безопасных районов ЗЗ к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и транспортных организаций к проведению эвакуопримённых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакомероприятий;

- совместно с руководителями групп проводит уточнение и корректировку плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом. Осуществляет контроль за:

- организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- развертыванием пунктов посадки (высадки);

- установлением связи и взаимодействия между эвакокомиссией и администрациями эвакообъектов;

- прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;

- организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах ЗЗ;
- организацией информирования эвакуируемых о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- ходом приёма и размещения населения в конечных пунктах;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах ЗЗ;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения.

1. Секретарь Эвакокомиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

2. Секретарь Эвакокомиссии:

2.1 В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов Эвакокомиссии;
- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;
- организует и осуществляет контроль за разработкой плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения;
- осуществляет контроль за подготовкой подчинённых эвакуируемых к выполнению задач по приёму, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах ЗЗ;
- готовит совместно с органами уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны годовые планы работы и проекты решений Эвакокомиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- ведёт протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в её состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки органов местного самоуправления, организаций и учреждений поселения по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приёма, размещения и обеспечения эвакуируемых в ЗЗ, подготовки администраций эвакуируемых к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения, получает документы плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей для эвакуационной комиссии;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Эвакокомиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчинённых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- организует взаимодействие органов управления и Эвакокомиссий звена: город – район;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения, получает документы плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Эвакокомиссии;
- осуществляет контроль за приведением подчинённых эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;
- организует взаимодействие органов управления и Эвакокомиссий звена: поселение – район;
- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;
- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакуируемыми;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя Эвакокомиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю Эвакокомиссии, его заместителям и в вышестоящие органы управления;
- контролирует работу эвакуируемых по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

1. Руководитель группы оповещения, связи и информации подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи Эвакокомиссии Фёдоровского г.п. с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами, органами военного управления в период проведения эвакуационных мероприятий.

2. Руководитель группы оповещения, связи и информации:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, схем и расчётов оповещения и связи для Эвакокомиссии;
- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связью между органами управления, Эвакокомиссиями и эвакуируемыми муниципальными образованиями и организациями звена: поселение – район;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами военного управления, пунктом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории поселения;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и администрациями эвакуообъектов, пунктом полиции, а также органами военного управления;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя Эвакокомиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуомероприятий;

- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, схем и расчётов оповещения и связи для Эвакокомиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуопримённых мероприятий;

- докладывает председателю Эвакокомиссии о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуоорганов и населения;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакуообъектами района;

- осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;

- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя Эвакокомиссии.

1. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуопримённых мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакуотранспортных мероприятий.

2. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуомероприятий:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуопримённых мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуоорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;

- совместно с эвакуоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики приёма эвакуонаселения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуонаселения, движения автоколонн;

- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по улучшению планирования эвакуотранспортных мероприятий, использования транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя Эвакокомиссии;

- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуомероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуомероприятий;

- участвует в уточнении плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуопримённых мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом;

- контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

- совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в вооруженные силы, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам и прибытием их на конечные пункты в 33;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному её обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные данные для доклада председателю Эвакокомиссии о работе эвакуоорганов и транспортных организаций по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

1. Руководитель группы учёта, приема и размещения эвакуонаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуоорганов поселения и контролирует учёт прибытия эвакуонаселения на территорию поселения, планирование приёма и размещения населения в безопасные районы 33.

2. Руководитель группы учёта, приема и размещения эвакуонаселения:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу группы, отвечает за её укрупненность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;
- организует учёт прибытия эвакуантов на территорию поселения, контрольные проверки готовности администраций эвакуируемых к проведению эвакуируемых мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения;
- отработывает схему взаимодействия комиссии поселения с эвакуационными и эвакуируемыми объектами: поселение – район, органами военного управления, пунктом полиции при проведении эвакуируемых мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакуируемых мероприятий по вопросам:
 - согласования календарного плана работы комиссии поселения с эвакуационными звенами: поселение – район по временным показателям;
 - сроков проведения эвакуируемых мероприятий;
 - порядка приёма населения при частичной или общей эвакуации из городов отнесенных к группам по ГО;
 - информирования населения о порядке проведения эвакуируемых мероприятиях;
- готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуируемых мероприятий, учёта, приема и размещения эвакуантов на территорию поселения из городов, отнесенных к группам по ГО в безопасные районы ЗЗ и взаимодействия с эвакуационными органами;
- организует контрольные проверки готовности эвакуируемых органов к приему и размещению эвакуантов в ЗЗ;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по назначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;
- организует взаимодействие Эвакуационной комиссии поселения с органами управления и взаимодействующими эвакуационными;
- осуществляет контроль за ходом уточнения плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчинёнными и взаимодействующими эвакуируемыми;
- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом;
- уточняет маршруты эвакуации населения;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя Эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю Эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуируемых к проведению эвакуируемых мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом. Осуществляет контроль за:
 - оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;
 - развертыванием эвакуируемых и эвакуируемых объектов поселения для проведения эвакуируемых мероприятий;
 - установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакуируемыми комиссиями, администрациями эвакуируемых;
 - уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;
- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуируемых мероприятий и информирования эвакуируемых поселения о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Эвакуационной комиссии;
- в установленное время представляет в группу приёма и размещения эвакуантов необходимые сведения и донесения;
- ведёт учёт сведений и расчетов по количеству прибывающего в загородную зону по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти области и федеральных органов и организаций продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуации населения из городов, отнесенных к группам по ГО, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение; - обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуантов на территорию поселения председателю Эвакуационной комиссии.

1. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов: 2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу группы, отвечает за её укрупненность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях поселения;
- организует проверки готовности организаций и учреждений поселения по обеспечению проведения эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуируемых мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- готовит председателю Эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения

проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения со служебными документами, требования обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе системы ГО с мирного на военное время:

- организует взаимодействие эвакуоорганов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений поселения по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчинёнными и взаимодействующими эвакуоорганами;

- контролирует подготовку организаций и учреждений поселения по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Организует работу по уточнению:

- состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

- возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуонаселения в загородной зоне;

- потребностей эвакуонаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуонаселения и объемов заложенной на них продукции;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя Эвакокомиссии;

- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы администрации поселения. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

- участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу группы в соответствии с календарным планом. Организует и контролирует:

- проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

- организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуонаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

- развёртывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах осадки (высадки);

- организацию обеспечения эвакуонаселения в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;

- работу эвакуоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакуонаселения на приёмном эвакуационном пункте и в безопасных районах ЗЗ;

- передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

- перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

- оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.)

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Эвакокомиссии; организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

- контролирует работу эвакуоорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах ЗЗ председателю Эвакокомиссии.

Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Эвакокомиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих приему, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение на территории поселения.

2. Обязанности начальника группы эвакуации материальных и культурных ценностей:

2.1. В мирное время:

- организует планирование в районе мест размещения материальных и культурных ценностей;

- совместно с автотранспортными организациями разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей;

- совместно с ОМВД Тосненского МР планирует выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки на территории поселения;

- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточняет совместно с автотранспортными организациями расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей;

- контролирует подготовку эвакуоприемных органов поселения к приему и размещению материальных ценностей, организации охраны мест выгрузки и размещения;

- уточняет совместно с ОМВД Тосненского МР расчеты на выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки;

- готовит предложения председателю Эвакокомиссии по сложившейся обстановке.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспортных средств к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки на территории поселения и размещении материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует работу по сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

- готовит доклады председателю Эвакокомиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

V. Организация работы Эвакокомиссии

1. Руководит деятельностью Эвакокомиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач председатель Эвакокомиссии.
2. Эвакокомиссия организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главой администрации Фёдоровского г.п.
3. Заседания Эвакокомиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.
4. Решения, принимаемые на заседаниях Эвакокомиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект распоряжения главы администрации Фёдоровского г.п. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями администрации.
5. Повседневная работа Эвакокомиссии проводится по вопросам разработки и корректировки плана эвакуации, расчета всестороннего обеспечения эвакуации работников, документации и материальных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных в безопасном районе.
6. При переводе ГО с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
 - осуществляется оповещение и сбор членов Эвакокомиссии, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
 - организуется работа членов Эвакокомиссии в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;
 - организуется постоянное взаимодействие с Эвакокомиссией Тосненского МР и органами военного управления;
 - осуществляется оперативный контроль отправления автомобильных и пеших колонн.

VI. Порядок подготовки личного состава Эвакокомиссии

Основной задачей подготовки личного состава Эвакокомиссии является обеспечение знаний функциональных обязанностей членов комиссии и выработки навыков их практического выполнения.

Подготовка личного состава комиссии организуется и проводится:

- а) в Учебно-методическом центре по ГО, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области;
 - б) на учебных и учебно-методических сборах;
 - в) на учениях и тренировках по ГО и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по плану главного специалиста по ГО и ЧС Фёдоровского г.п.);
 - г) на специальных учениях эвакоприемных органов (по плану председателя Эвакокомиссии).
- Подготовка членов комиссии осуществляется под руководством председателя Эвакокомиссии.

VII. Финансирование и материальное обеспечение деятельности Эвакокомиссии

Финансирование и материальное обеспечение деятельности Эвакокомиссии, в том числе мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий, осуществляется за счет средств бюджета Фёдоровского г.п. на соответствующий год, предусмотренных на мероприятия по ГО, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Приложение 3 к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 24.02.2022 № 74

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА

Эвакуационной приемной комиссии Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

