

ФЕДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск
16 августа
2022

ВЕСТНИК

GAZETA FEDOROVSKOGO GORODSKOGO POSELENIYA FEDOROVSKIY-VESTNYK@RAMBLER.RU 1 2+

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2022 № 2

О создании комиссии по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с решением Совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 24.10.2006 №73 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» (с учетом изменений, внесенных решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2010 № 53)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в составе согласно приложению № 1к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения **О.Р. Ким**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению главы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 04.08.2022. № 2

Состав комиссии
по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:
Конюкова Жанна Александровна – заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии:
Додонова Юлия Ивановна – заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Секретарь комиссии:
Гузина А.Н. – начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Члены комиссии:
Ким Олег Родионович – глава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Полевщикова Виктория Анатольевна – главный специалист по муниципальному имуществу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Кузнецов Александр Анатольевич - главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства отдела по экономике, муниципальным закупкам и ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Халева Анастасия Константиновна – ведущий специалист отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

к постановлению главы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 04.08.2022. № 2

**Положение
о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского
муниципального района Ленинградской области****1. Общие положения**

1.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, повышения эффективности использования и сохранности муниципальной собственности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, образуется коллегиальный орган – комиссия по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

1.3. Решение о создании комиссии, утверждении ее персонального состава и внесении в него изменений принимается главой Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – глава поселения) на основании постановления главы поселения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Вопросы, рассматриваемые комиссией

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

1) закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

2) дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), кроме согласия на передачу муниципального имущества в залог и внесения вклада в уставный (складочный) капитал;

3) дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному учреждению на праве оперативного управления, кроме согласия на передачу имущества в залог;

4) изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением);

5) определения состава муниципального имущества для включения в проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

6) передачи муниципального имущества, составляющего казну Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

7) предоставления муниципальных преференций и имущественной поддержки отдельным субъектам;

8) дачи согласия на списание муниципального имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, закрепленного на вещном праве за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями Фёдоровского городского поселения;

9) списания муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, находящегося в казне Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

10) приобретения недвижимых объектов муниципальной собственности;

11) контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Полномочия комиссии

Для рассмотрения вопросов комиссия имеет право запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, физических лиц документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок формирования и деятельности членов комиссии

4.1. В состав комиссии входят муниципальные служащие структурных подразделений администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также депутат совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Численный состав комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.2 Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, курирующий отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) координирует работу членов комиссии;

3) созывает очередные (внеочередные) заседания комиссии;

4) определяет круг вносимых на рассмотрение комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания комиссии;

5) ведет заседание комиссии;

6) предоставляет слово для выступлений;

7) ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- 8) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- 9) подписывает протокол заседания комиссии;
- 10) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

- 1) в отсутствие председателя комиссии осуществляет его функции;
- 2) участвует в заседании комиссии.

4.5. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседании комиссии;
- 2) знакомятся со всеми представленными документами;
- 3) вносят предложения по изменению повестки дня заседания комиссии;
- 4) выступают по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.6. Каждый член комиссии вправе высказать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

4.7. Членство в комиссии является персональным.

4.8. Секретарь комиссии:

- 1) участвует в заседании комиссии;
- 2) осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению протоколов заседания комиссии,

в том числе:

- 2.1) подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2.2) оповещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- 2.3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии и представляет их на подпись членам комиссии и председателю комиссии;
- 2.4) выполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заявления, поступившие в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляются главой администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области председателю комиссии, который принимает решение о созыве заседания комиссии и включении в ее повестку дня рассмотрение указанных заявлений, либо о включении рассмотрения поступивших заявлений в повестку дня уже назначенного ближайшего заседания комиссии. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии с учетом обеспечения возможности рассмотрения администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области поступивших заявлений в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5.2. Формирование повестки дня осуществляется в таком же порядке также на основании поступивших председателю комиссии предложений руководителей структурных подразделений администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Секретарь комиссии формирует повестку дня комиссии и направляет ее председателю комиссии для утверждения. После утверждения повестки дня председателем комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третьих членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Принятые на заседании комиссии решения носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии. Срок подписания протокола составляет 1 рабочий день для каждого из указанных лиц.

5.6. В протоколе заседания комиссии отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания комиссии;
- председательствующий на заседании комиссии;
- присутствующие на заседании члены комиссии;
- приглашенные на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- выступившие на заседании комиссии и краткое содержание выступлений;
- особое мнение членов комиссии;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии и принятые решения.

5.7. Протокол комиссии составляется в 1 экземпляре, который хранится в отделе землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и подлежит архивному хранению.

Не позднее 1 рабочего дня после подписания протокола заседания комиссии секретарь комиссии готовит из него выписки по каждому рассмотренному вопросу и направляет их главе администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в качестве приложения к соответствующим заявлениям или предложениям, рассмотренным на заседании комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Дата и время проведения публичных слушаний: «15» августа 2022 года, 14.00 часов

Место проведения: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.7. ДК

Информирование общественности: решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.06.2022 № 238 «Об Уставе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» опубликовано в газете спец выпуске «Фёдоровский вестник» от 20.06.2022, обнародован путем размещения на сайте администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fedorovskoe-mo.ru), на информационных стендах, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по адресам: г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.12, ул. Шоссейная д. 7 (ДК), ул.Почтовая, д. 7.

Повестка публичных слушаний: обсуждение проекта решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В публичных слушаниях принимали участие жители и депутаты Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Предложения, оформленные в письменном виде, по проекту решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с момента официального опубликования решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.06.2022 № 238 «Об Уставе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и до момента проведения публичных слушаний не поступали.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Поддержать проект решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области « Об Уставе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. «.
2. Рекомендовать совету депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области первого созыва принять решение о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний совету депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области первого созыва.
4. Опубликовать (обнародовать) результаты публичных слушаний.

Председатель О.Р. Ким

Секретарь Т.Б. Колядная

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

16.08.2022 № 247

О внесении изменений в решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», с последующими изменениями, внесенными решениями совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.04.2018 № 43, от 18.12.2018 № 69, от 13.05.2019 № 89, от 16.08.2019 № 96, от 07.11.2019 №100, от 24.12.2019 №105, от 05.03.2021 №171, от 26.08.2021 №188, от 26.10.2021 №199, от 07.12.2021 №206, от 28.04.2022 №232

На основании пункта 16 решения совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 23.12.2021 № 208 «О бюджете Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 № 17 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», с последующими изменениями, внесенными решениями совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 26.04.2018 № 43, от 18.12.2018 № 69, от 13.05.2019 № 89, от 16.08.2019 № 96, от 07.11.2019 №100, от 24.12.2019 №105, от 05.03.2021 №171, от 26.08.2021 №188, от 26.10.2021 №199, от 07.12.2021 №206, от 28.04.2022 №232:

1.1. приложение 1 «Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 2 «Перечень должностей в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. приложение 4 «Таблица соответствия должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области классным чинам муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения.

**Глава Федоровского городского поселения
Тосненского района Ленинградской области О.Р. Ким**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 16.08.2022 №247**

Приложение №1 к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 №17

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в совете депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада, (руб.)
Муниципальные должности	
Глава поселения	28 987,00
Перечень должностей муниципальной службы	
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	13 670,00
Главный специалист	12 173,00
Ведущий специалист	11 822,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	10 752,00

2. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования	Размер месячного должностного оклада, (руб.)
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации	23 200,00
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	20 878,00
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела (заведующий отделом) в администрации	18 571,00
Зам. начальника отдела (заведующего отделом) в администрации	16 715,00
Начальник сектора (заведующий сектором)	13 670,00
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	12 173,00
Ведущий специалист	11 822,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	10 752,00

3. Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения, (руб.)
Муниципальные должности	
Председатель контрольно-счетного органа поселения	25 867,00
Перечень должностей муниципальной службы	
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Ведущий инспектор	11 822,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 16.08.2022 №247

Приложение №2 к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 №17

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в органах местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы

1. Перечень должностей в совете депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Уборщица	10 752,00

2. Перечень должностей в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Водитель	12 252,00
Оператор ПК	11 437,00
Уборщица	10 752,00
Рабочий	10 752,00
Инженер-электрик	10 752,00

3. Перечень должностей в контрольно-счетном органе Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Делопроизводитель	11 822,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 16.08.2022 № 247

Приложение №4 к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2017 №17

Таблица

соответствия должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области классным чинам муниципальных служащих органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином

Наименование должностей	Классный чин	Размер надбавки за классный чин (руб.)
Высшие должности муниципальной службы		
Глава администрации	1	18 729,00
Глава администрации	2	17 027,00
Глава администрации	3	16 216,00
Главные должности муниципальной службы		
Заместитель главы администрации	4	15 443,00
Заместитель главы администрации	5	14 039,00
Заместитель главы администрации	6	13 370,00
Ведущие должности муниципальной службы		
Начальник отдела (заведующий отделом) в администрации	7	12 734,00
Зам. начальника отдела (заведующего отделом) в администрации		11 576,00
Начальник сектора (заведующий сектором)		11 025,00
Начальник отдела (заведующий отделом) в администрации	8	10 500,00
Зам. начальника отдела (заведующего отделом) в администрации		9 545,00
Начальник сектора (заведующий сектором)		8 678,00
Начальник отдела (заведующий отделом) в администрации	9	9 545,00
Зам. начальника отдела (заведующего отделом) в администрации		8 678,00
Начальник сектора (заведующий сектором)		8 265,00
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	10	7 871,00
Ведущий специалист		7 155,00
Инспектор		7 155,00
Главный специалист	11	7 155,00
Ведущий специалист		6 505,00
Инспектор		6 505,00
Главный специалист	12	6 505,00
Ведущий специалист		5 913,00
Инспектор		5 913,00
Младшие должности муниципальной службы		
Специалист первой категории	13	5 376
Специалист первой категории	14	4 300,00
Специалист первой категории	15	3 225,00

ДЛЯ ЗАМЕТОК